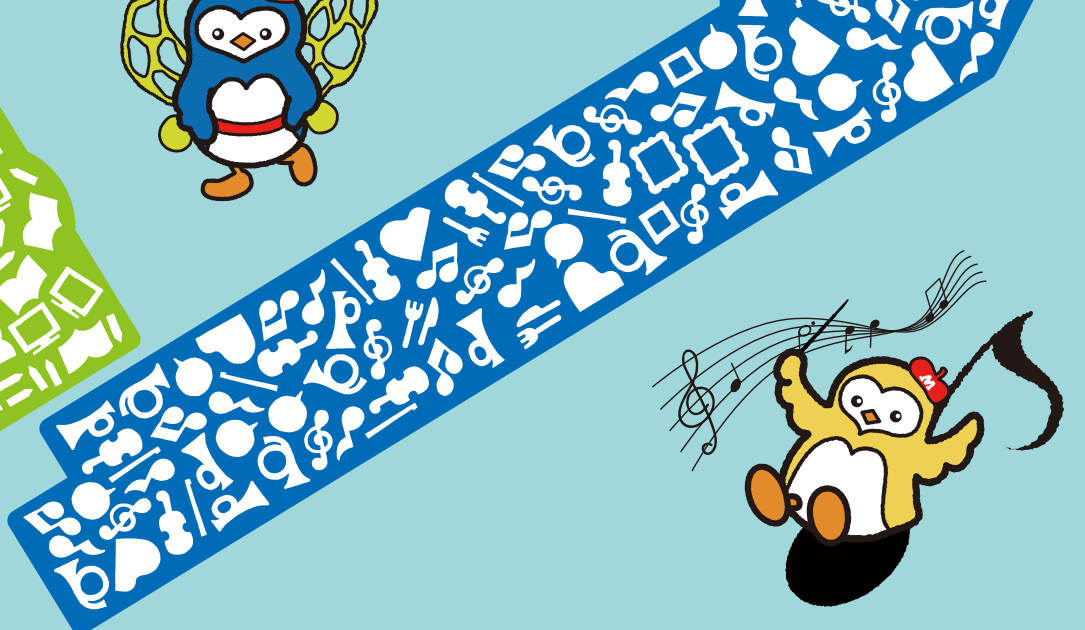


施設利用のご案内



そうぶん応援団鳥 かるみー



ホール



大ホール
1,903席 (一部使用1,171席)
P6、7



中ホール
968席
P8、9



小ホール
285席 (最大322席)
P10



多目的ホール
383席 (最大425席)
P11

文化会館



第1リハーサル室
約205㎡
P12



第2リハーサル室
約148㎡
P13



第1ギャラリー
約650㎡
P14



第2ギャラリー
約450㎡
P15



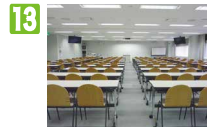
大会議室
70名
P16



視聴覚室
143名
P22



2階小研修室
42名
P23



大研修室
156名
P24



中研修室
84名
P25



4階小研修室1
42名
P26



和室
8畳・6畳
P28



生活工房
約197㎡/各20名
P29



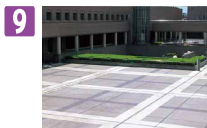
セミナー室A
100名
P30



セミナー室B
50名
P31



セミナー室C
100名
P32



祝祭広場
約400㎡
P20



知識の広場
約1,100㎡
P21

広場

利用の流れ

STEP1

空き状況確認・仮予約

電話 インターネット 窓口

- 受付時間……………P 37
- 受付場所……………P 37
- 受付期間……………P 37

STEP2

「ご利用申込書」のご提出

FAX メール 郵送 窓口

- 利用時間……………P 38
- 早入り・延長について……………P 38
- 利用の変更、キャンセル……………P 38
- 利用の不許可、取消など……………P 39

STEP3

施設利用料のお支払い

コンビニ 銀行 ペイジー 窓口

- 利用料について……………P 39
- 利用料の納入……………P 39

おまかせサービス



お弁当手配
P47



看板作成サービス
P47



装花手配
P48



会場設営サービス
P48

附属設備利用料 … P50

割引サービスについて … P51

ホームページのご案内 … P51

料金表

本番を伴う練習・リハーサルの
附属設備利用料の割引……………P51
火曜日割引……………P51

各施設の360°ビューなどを
ホームページでご覧いただけます。

6



中会議室
50名
P17

7



小会議室
30名
P18

8



レセプションルーム
100名
P19

16



4階小研修室2
36名
P27

26



特別会議室
30名
P33

27



フィットネスルーム
約102㎡
P34

28



茶室
6畳・4.5畳・立礼席
P35

29



セッションルーム
6名
P36

STEP4

打合せ

※ホール・ギャラリー・レセプションルーム
リハーサル室ご利用のお客様対象

- 打合せ（予約制）…………… P 40
- 安全作業の徹底…………… P 40
- 避難誘導員について…………… P 40
- 火気などの使用について…………… P 40
- 駐車場の確保について…………… P 42
- 荷物の事前送付について…………… P 42

STEP5

ご利用当日

- 鍵の受け取り、受付…………… P 42
- 正面エントランスにおける
バスでの乗降について…………… P 42
- 搬入、準備（仕込み）…………… P 42
- 本番…………… P 43
- 撤去（片付け）…………… P 43
- 鍵の返却、退出…………… P 44

STEP6

附属設備利用料等のお支払い

コンビニ 銀行 ペイジー 窓口

- ご利用後…………… P 44

- <その他>
- 禁止行為について…………… P 44
- 損害賠償義務について…………… P 44
- 安全管理・怪我、病人、事故などについて…………… P 45
- こんなことがしたい…………… P 45
- その他…………… P 46



ピアノ調律師の手配
P49

- <無料> 宅配用荷物お預かりサービス ほか
- <有料> オペラグラス・シートクッション貸出サービス
データ受信・プリントサービス

カスタマーサービス
P49

催し物の広報支援 … P52

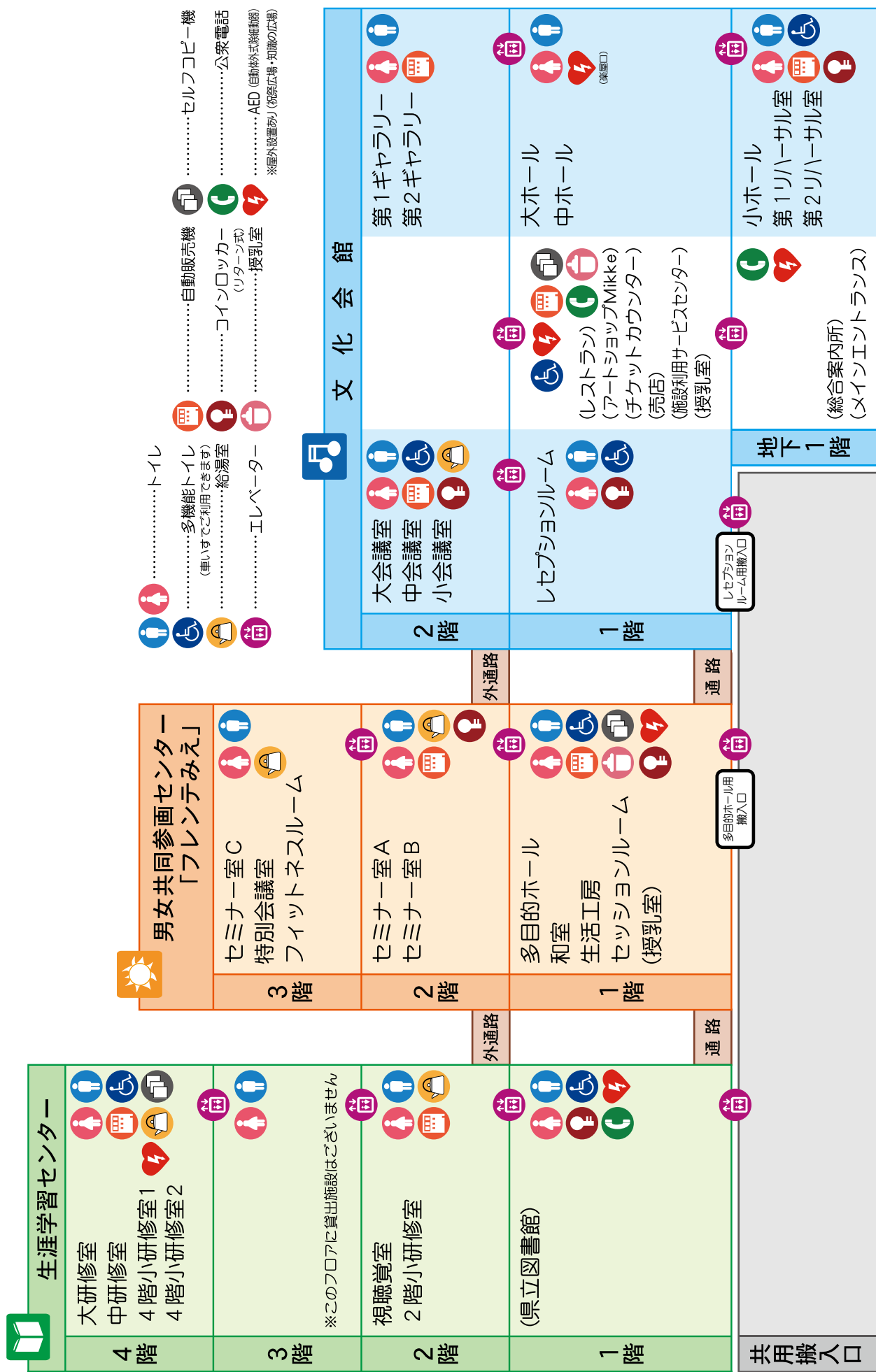
- 情報誌（Mニュース）・
ホームページへの掲載、
当日の催物案内…………… P52
- チケットの委託販売…………… P52
- ポスターの掲示、チラシ設置…………… P52
- お稽古ごと・
サークルメンバー募集について…………… P52

各種申請書 … P53～56

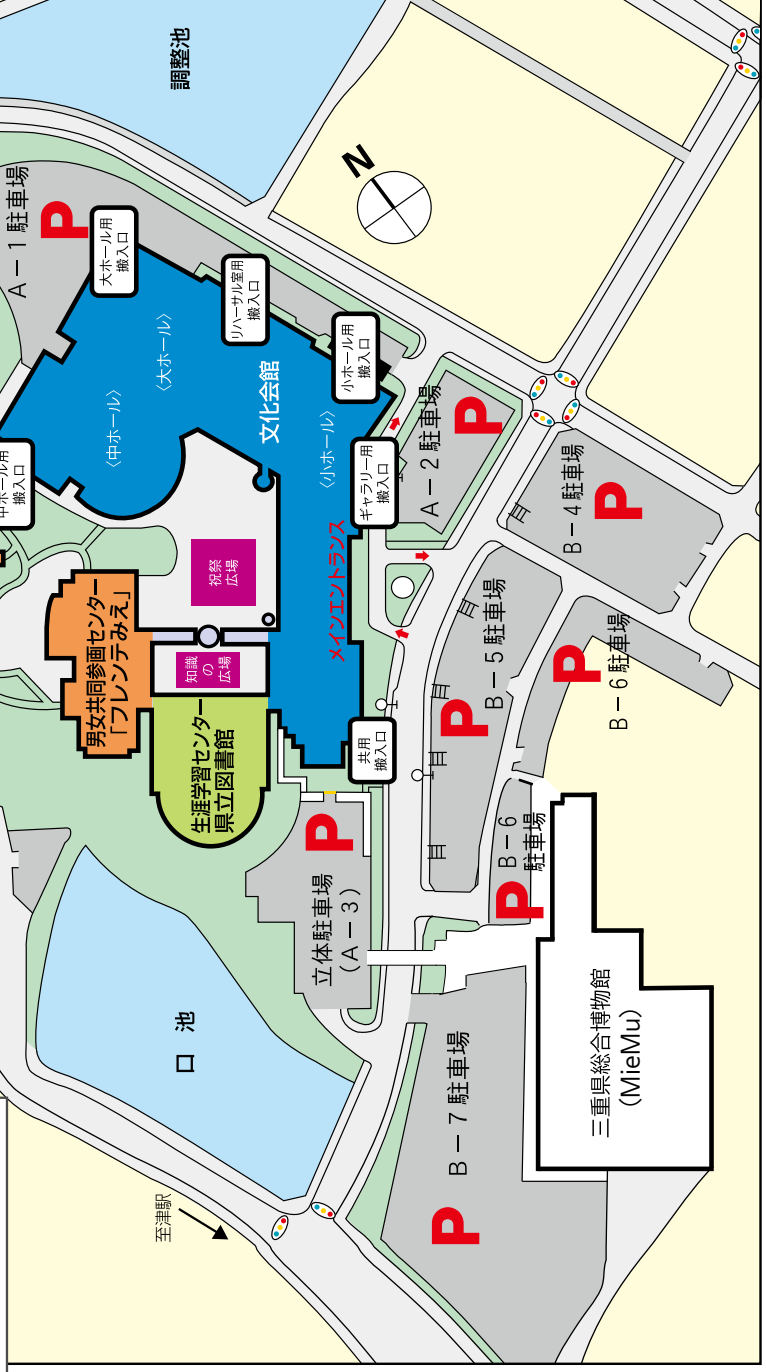
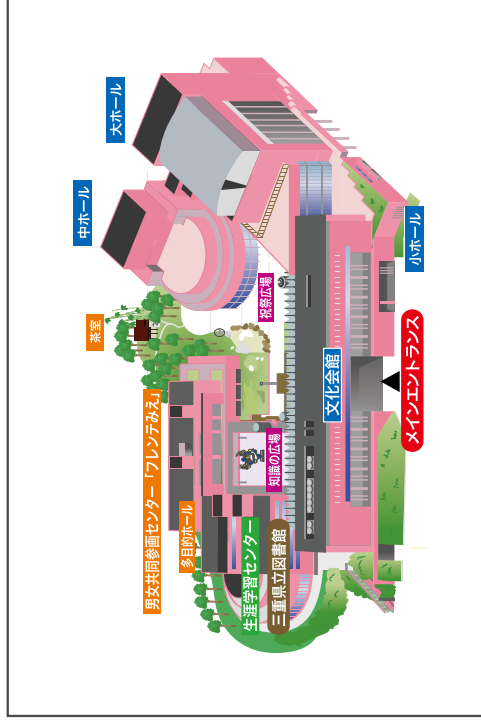
- イベント情報掲載申込書（ホール用）…………… P53
- イベント情報掲載申込書（ギャラリー用）…………… P54
- おまかせサービス申込書…………… P55
- 活動内容報告書…………… P56

索引 … P57

階層図



駐車場・搬入口 案内図



＜搬入口ご利用にあたって＞

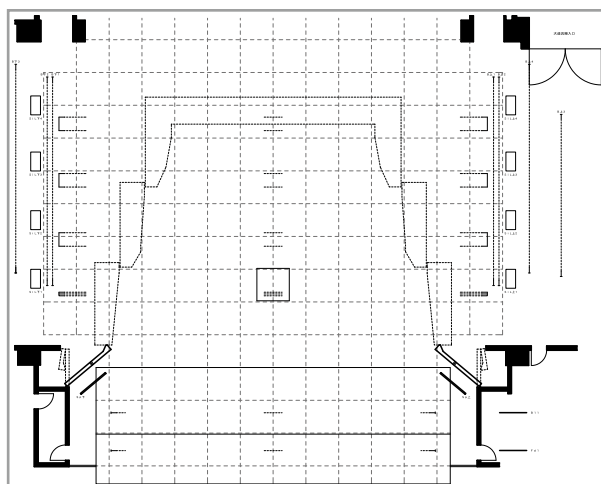
- 生涯学習センター・フレんテみえへは 共用搬入口 をご利用ください。
共用搬入口 はカーゲートになっております。(高さ制限3.4m)
 入口のインターフォンで搬入先と団体名をお知らせください。
- 共用搬入口 リハーサル室用搬入口 ギャラリールーム用搬入口 小ホール用搬入口 は他施設との共用スペースです。
 搬入後は速やかに一般駐車場へ車の移動をお願いいたします。
- 多数の大型車両が到着する場合や前乗り・留め置きをされる場合は、C-9駐車場にて待機をお願いいたします。
 搬入車両等を夜間留め置きしたい場合は事前にご相談ください。
 ※近隣は住宅街です。
 待機中はアイドリングストップにご協力ください。

大ホール

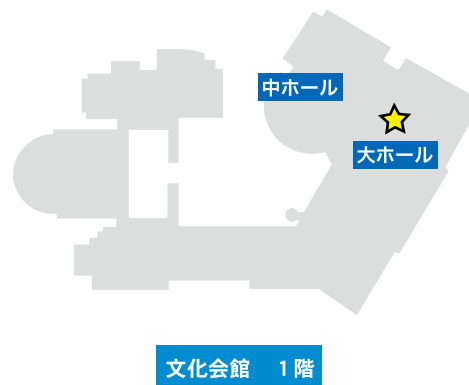


反響板使用時は残響時間2.0秒を誇るホールです。
クラシック演奏会の他、オペラ・バレエなど様々な舞台芸術に
対応します。

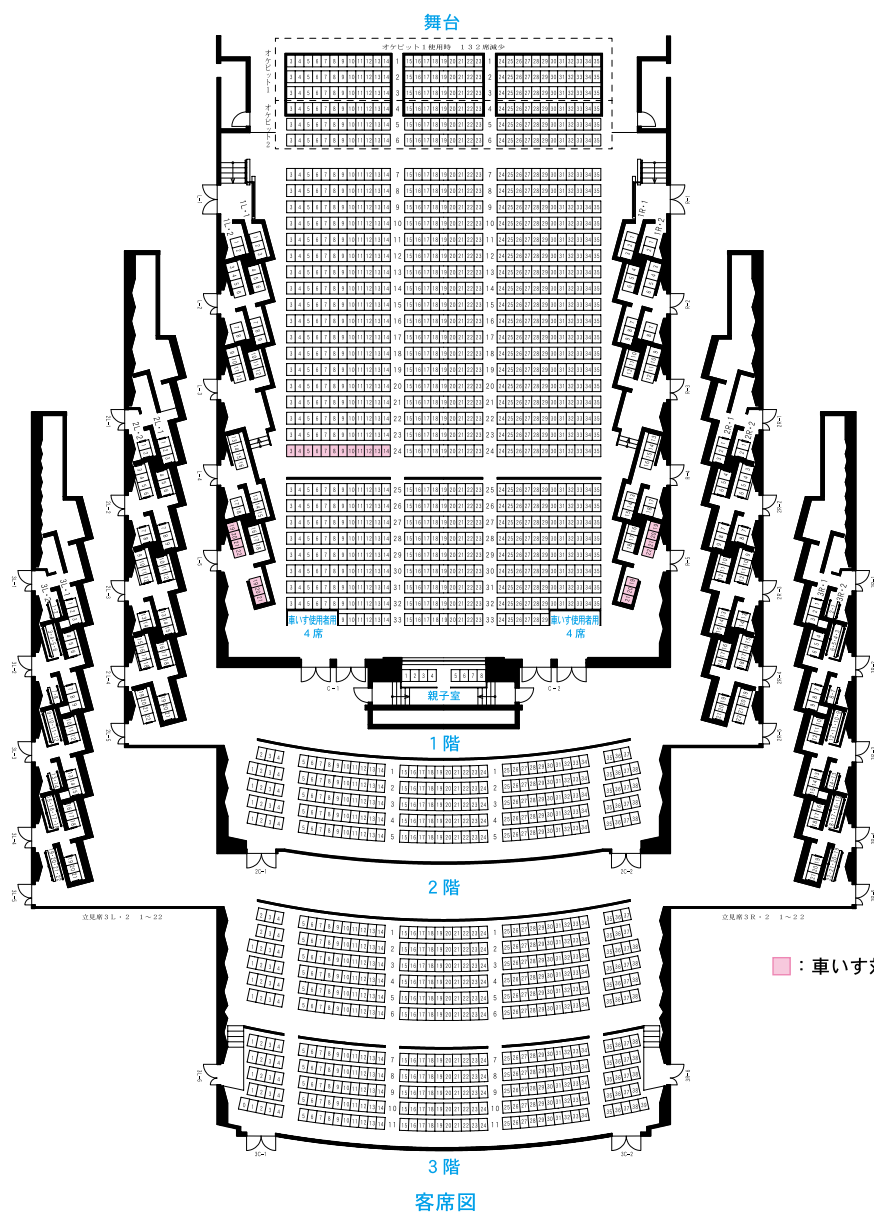
(2016年3月音響設備改修工事済)



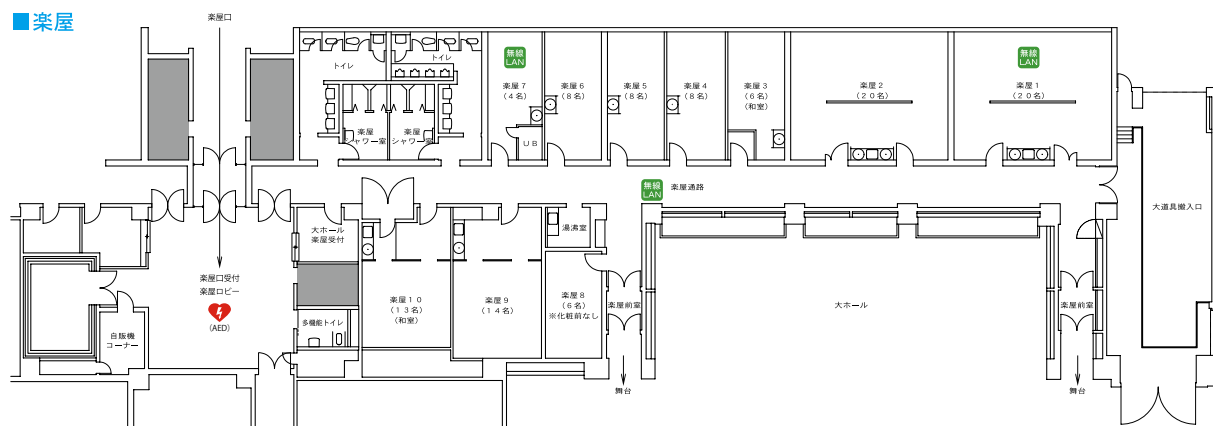
舞台平面図



文化会館 1階



■楽屋



施設概要

	1,903 席（車いす使用者用 8 席含む）
客 席 数	一部使用（1 階席のみ） 1,171 席（車いす使用者用 8 席含む）
	オーケストラピット全使用時 1,705 席（車いす使用者用 8 席含む）

施設利用料

			午前区分	午後区分	夜間区分
全部使用			午前9時～正午	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時
入場料の額が 1,000円以下の時	営利・宣 伝 目 的	平 日	64,070	96,100	128,150
		土・日・祝日	80,090	120,140	160,190
その 他	平 日	42,710	64,070	85,430	
	土・日・祝日	53,390	80,090	106,790	
入場料の額が 1,001円以上 3,000円以下の時	営利・宣 伝 目 的	平 日	85,430	128,150	170,860
		土・日・祝日	106,790	160,190	213,580
その 他	平 日	64,070	96,100	128,150	
	土・日・祝日	80,090	120,140	160,190	
入場料の額が3,001円以上 5,000円以下の時	平 日	106,790	160,190	213,580	
	土・日・祝日	133,480	200,240	266,980	
入場料の額が5,001円以上 の時	平 日	128,150	192,220	256,310	
	土・日・祝日	160,190	240,280	320,380	
準 備 ・ 練 習	営利・宣 伝 目 的	平 日	32,030	48,050	64,070
		土・日・祝日	40,040	60,070	80,090
その 他	平 日	21,350	32,030	42,710	
	土・日・祝日	26,690	40,040	53,390	
一部使用			午前9時～正午	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時
入場料の額が 1,000円以下の時	営利・宣 伝 目 的	平 日	40,040	59,790	80,090
		土・日・祝日	49,650	74,210	99,310
その 他	平 日	26,690	40,040	53,390	
	土・日・祝日	33,100	49,650	66,210	
入場料の額が 1,001円以上 3,000円以下の時	営利・宣 伝 目 的	平 日	53,390	80,090	106,790
		土・日・祝日	66,210	99,310	132,410
その 他	平 日	40,040	59,790	80,090	
	土・日・祝日	49,650	74,210	99,310	
入場料の額が3,001円以上 5,000円以下の時	平 日	66,210	99,310	132,410	
	土・日・祝日	82,760	123,880	165,520	
入場料の額が5,001円以上 の時	平 日	80,090	120,140	160,190	
	土・日・祝日	99,310	148,970	198,630	
準 備 ・ 練 習	営利・宣 伝 目 的	平 日	20,020	29,890	40,040
		土・日・祝日	24,820	37,100	49,650
その 他	平 日	13,340	20,020	26,690	
	土・日・祝日	16,550	24,820	33,100	
楽屋利用料	楽屋1・2（20名）		2,120	3,190	4,260
	楽屋3（和室）・8（各6名）		740	1,050	1,480
	楽屋4～6（8名）		740	1,050	1,480
	楽屋7（4名）		740	1,050	1,480
	楽屋9（14名）		1,810	2,660	3,620
	楽屋10（和室・13名）		1,270	1,910	2,550

附属設備
利用料

空 調 設 備	¥4,260／時間
そ の 他	P50『附属設備の利用料』をご覧ください。

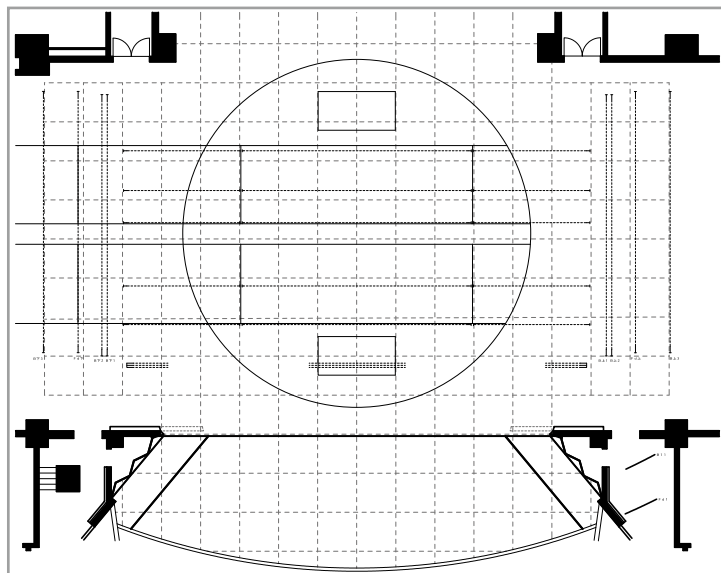
※すべて税込価格です。（税率 10%）

中ホール

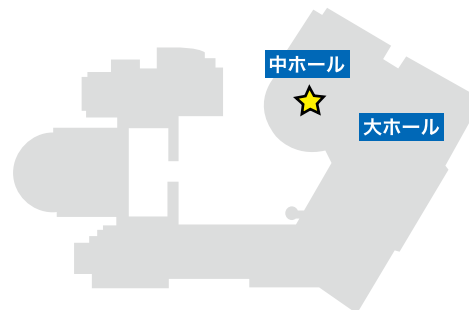


演劇や、オペラ・バレエなど多様なジャンルの上演に適しています。
又、各種会議、式典、コンサートなどに対応できる形となっており、
幅広くご利用いただけます。

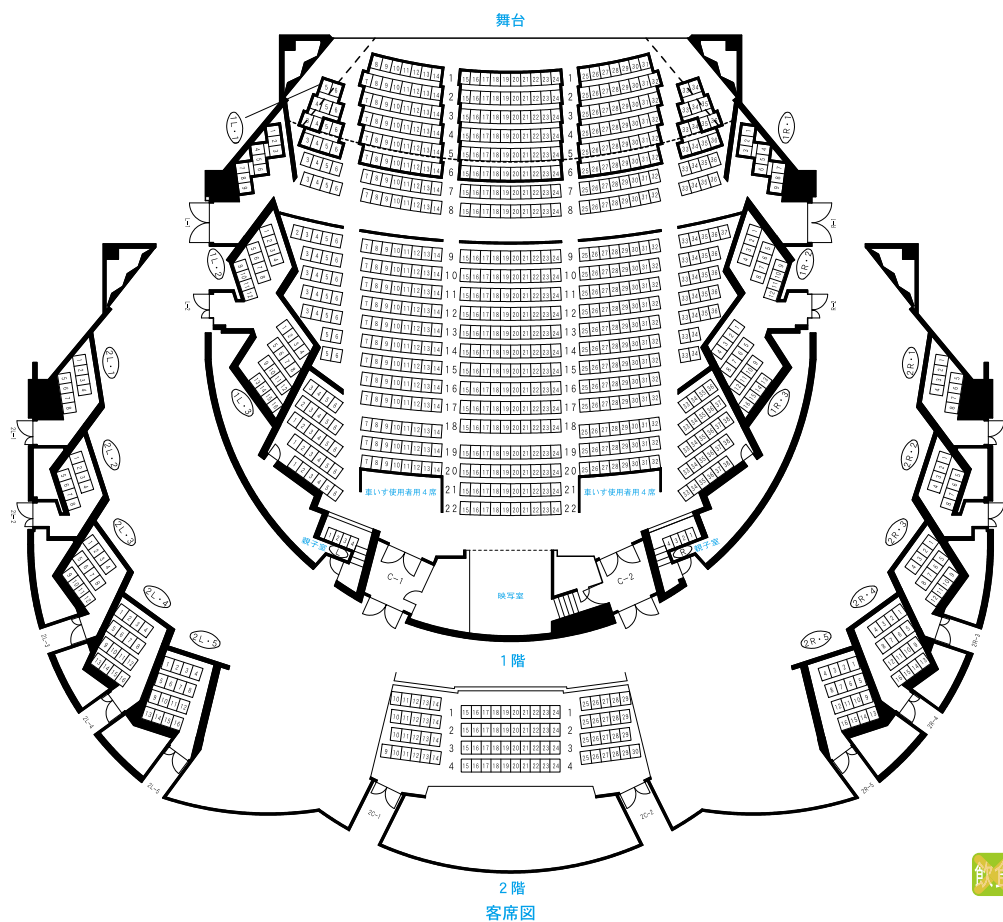
(2017年3月音響設備改修工事済)



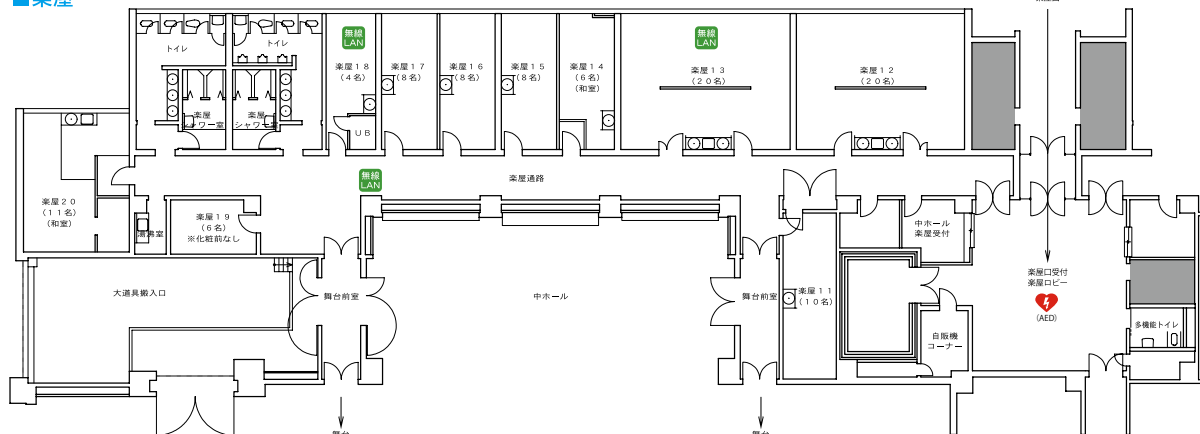
舞台平面図



文化会館 1階



(P41/ 一部の楽屋と通路)



施設概要

客 席 数	968 席（1 階 766 席／2 階 202 席）（車いす使用者用 8 席含む）
	オーケストラピット使用時 788 席、片花道使用時 952 席
	両花道使用時 936 席（車いす使用者用 8 席含む）

施設利用料

			午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後10時
入場料の額が 1,000円以下 の時	営利・宣伝 目 的	平 日	32,030	48,050	64,070
		土・日・祝日	40,040	60,860	80,090
	そ の 他	平 日	21,350	32,030	42,710
		土・日・祝日	26,690	40,570	53,390
入場料の額が 1,001円以上 3,000円以下 の時	営利・宣伝 目 的	平 日	42,710	64,070	85,430
		土・日・祝日	53,390	81,150	106,790
	そ の 他	平 日	32,030	48,050	64,070
		土・日・祝日	40,040	60,860	80,090
入場料の額が3,001円以上 5,000円以下の時			平 日	53,390	80,090
			土・日・祝日	66,740	101,450
入場料の額が5,001円以上 の時			平 日	64,070	96,100
			土・日・祝日	80,090	121,740
準 備 ・ 練 習	営利・宣伝 目 的	平 日	16,010	24,020	32,030
		土・日・祝日	20,020	30,430	40,040
	そ の 他	平 日	10,670	16,010	21,350
		土・日・祝日	13,340	20,280	26,690
楽 屋 利 用 料	楽屋11（10名）		740	1,050	1,480
	楽屋12・13（20名）		2,120	3,190	4,260
	楽屋14（和室・6名）		740	1,050	1,480
	楽屋15～17（8名）		740	1,050	1,480
	楽屋18（4名）		740	1,050	1,480
	楽屋19（6名）		410	630	840
	楽屋20（和室・11名）		1,380	2,120	2,770

附属設備 利 用 料

空 調 設 備	¥3,190／時間
そ の 他	P50『附属設備の利用料』をご覧ください。

※すべて税込価格です。（税率 10%）

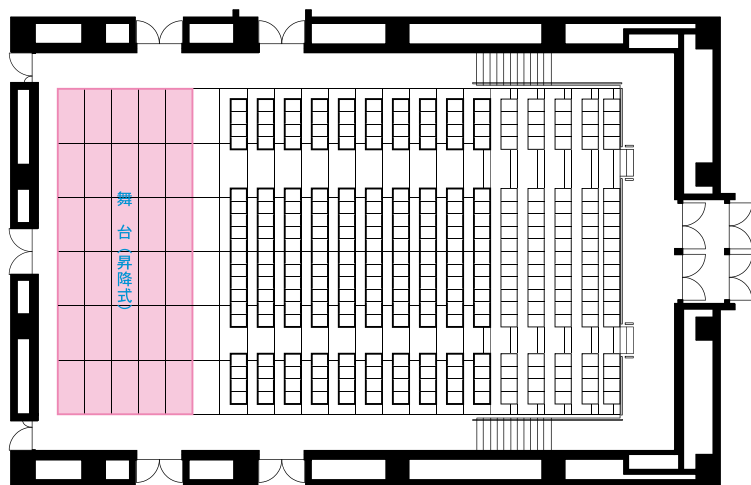
小ホール



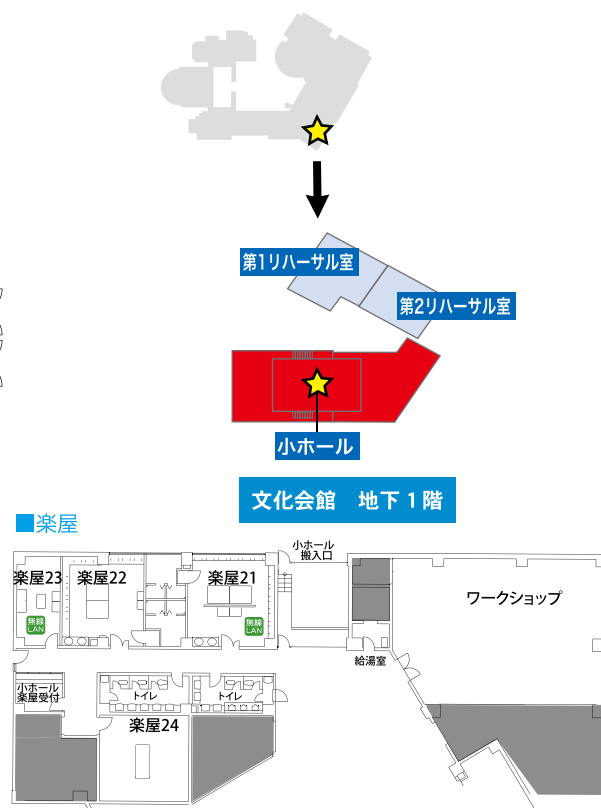
いろいろな空間を作り出すことができ、客席はステージに合わせたレイアウトが可能です。

幅広いジャンルにわたる芸術文化活動の活性化とレベルアップを目指していただける施設です。

(2015年3月音響設備改修工事済)



(P41
一部の楽屋)



施設概要

客席数	移動式およびロールバック（収納式階段席） 285席（最大322席まで増設可）移動式 190～227席、ロールバック 95席
-----	--

施設利用料

			午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後10時
入場料の額が 1,000円以下の時	営利・宣伝 目 的	平 日	9,600	14,410	19,210
		土・日・祝日	11,210	17,620	24,020
	そ の 他	平 日	6,400	9,600	12,810
		土・日・祝日	7,470	11,740	16,010
入場料の額が 1,001円以上 3,000円以下の時	営利・宣伝 目 的	平 日	12,810	19,210	25,620
		土・日・祝日	14,950	23,480	32,030
	そ の 他	平 日	9,600	14,410	19,210
		土・日・祝日	11,210	17,620	24,020
入場料の額が3,001円以上 5,000円以下の時			平 日	16,010	24,020
			土・日・祝日	18,670	29,360
入場料の額が5,001円以上の時			平 日	19,210	28,830
			土・日・祝日	22,410	35,240
準 備 ・ 練 習	営利・宣伝 目 的	平 日	4,800	7,200	9,600
		土・日・祝日	5,600	8,810	12,010
	そ の 他	平 日	3,200	4,800	6,400
		土・日・祝日	3,730	5,870	8,000
楽屋利用料	楽屋21（11名）・22（9名）		740	1,050	1,480
	楽屋23（10名）		510	760	1,020
	楽屋24（10名）		590	900	1,190
	ワークショップ		2,040	3,070	4,080

附属設備 利用料

空 調 設 備	¥1,050/時間
そ の 他	P50『附属設備の利用料』をご覧ください。

※すべて税込価格です。（税率10%）

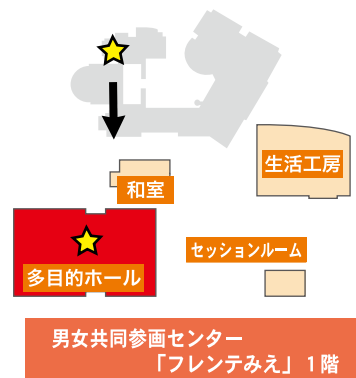
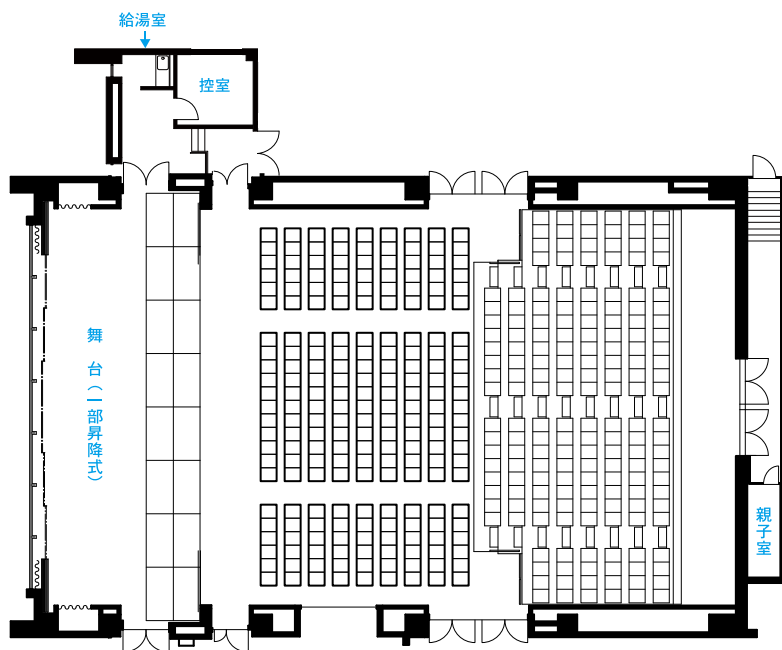
多目的ホール



気軽に利用できる明るい雰囲気のホテルです。
研修会、式典のほか、ピアノ発表会、映画上映会など、
幅広く多様な目的に利用されています。
(2019年3月音響設備改修工事済)



ホール



飲食 レイアウト変更 無線LAN 設営
P41 P48

施設概要

客席数	移動式およびロールバック（収納式階段席） 383席（最大425席まで増設可） 移動式207～249席、ロールバック176席
-----	--

施設利用料

			午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
入場料の額が 1,000円以下の時	営利・宣伝 目 的	平 日	9,600	14,410	14,410
		土・日・祝日	11,210	17,620	17,620
	そ の 他	平 日	6,400	9,600	9,600
		土・日・祝日	7,470	11,740	11,740
入場料の額が 1,001円以上 3,000円以下の時	営利・宣伝 目 的	平 日	12,810	19,210	19,210
		土・日・祝日	14,950	23,480	23,480
	そ の 他	平 日	9,600	14,410	14,410
		土・日・祝日	11,210	17,620	17,620
入場料の額が3,001円以上 5,000円以下の時			平 日	16,010	24,020
			土・日・祝日	18,670	29,360
入場料の額が5,001円以上 の時			平 日	19,210	28,830
			土・日・祝日	22,410	35,240
準 備 ・ 練 習	営利・宣伝 目 的	平 日	4,800	7,200	7,200
		土・日・祝日	5,600	8,810	8,810
	そ の 他	平 日	3,200	4,800	4,800
		土・日・祝日	3,730	5,870	5,870

※ 4名用の控室あり（無料）

附属設備 利用料

空 調 設 備	¥1,050/時間
そ の 他	P50『附属設備の利用料』をご覧ください。

※すべて税込価格です。（税率 10%）

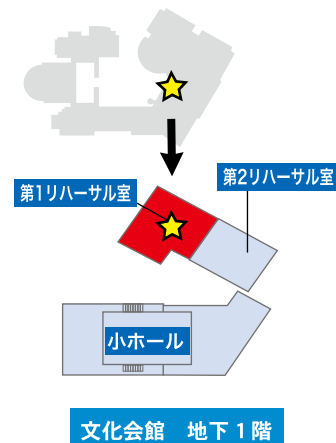
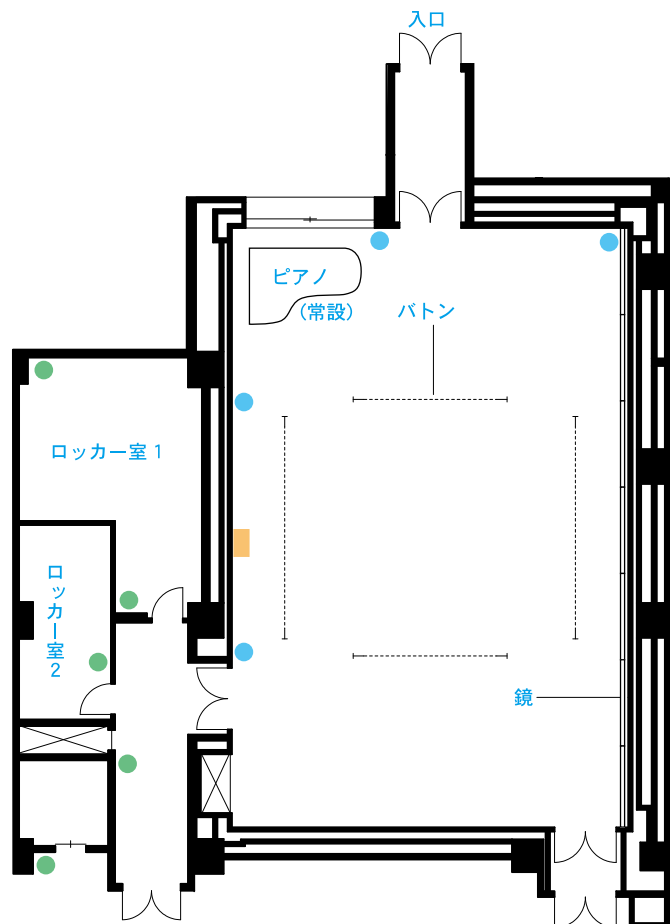
そ の 他

・ロールバック（収納式階段席）部での飲食はできません。（階段部分を収納すれば飲食可）

第1リハーサル室



コンサートグランドピアノを備えており、ミニコンサートも開催できます。



- : コンセント 1
 - : コンセント 2
 - : 特設電源 (単相三線50A)
* 特設電源の取扱いは有資格者のみ可
* 既設ブレーカー単相二線20A×3口あり
- ※コンセントは1回路最大20A (1箇所15A) です
- 飲食 無線 LAN 設備
P41 P48

施設概要

床面積 面積 約 205 ㎡ (縦 17.6m × 横 11.2m) 天井高 3.9m (バトンまでの高さ 3.2m)

施設利用料 (空調代込み)

		午前区分	午後区分	夜間区分	深夜延長	
		午前9時～正午	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時	午後10時～午前0時	午前0時～午前7時
営利・宣伝的	平日	8,530	12,810	17,080	10,240 (30分毎2,560)	6,280
	土・日・祝日	10,670	16,010	21,350	12,800 (30分毎3,200)	
その他	平日	4,260	6,400	8,530	5,080 (30分毎1,270)	3,140
	土・日・祝日	5,330	8,000	10,670	6,400 (30分毎1,600)	

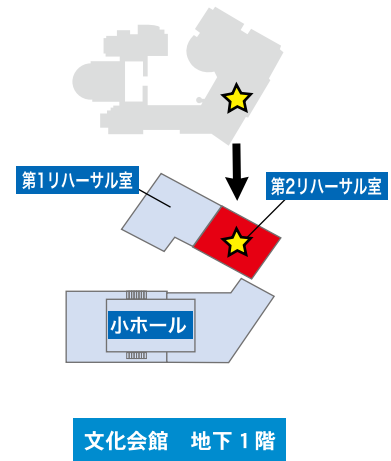
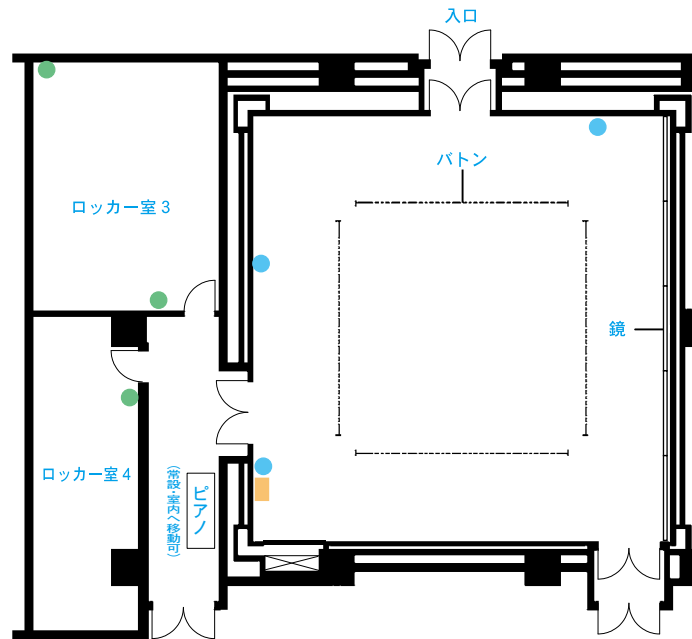
※深夜利用は夜間区分 (18時～22時) のご利用が条件です。
※午後10時以降は、練習での利用目的が前提です。
※午後10時～午前0時は30分単位の延長が可能です。

附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料	¥150 / 1kw・1区分
		スポットライト	¥210 / 1kw・1区分
	無料	コンサートピアノ (スタインウェイ)	¥6,400 / 1区分
		サインスタンド (W50×H70)、キャスト付 (W58×H87)	
共用備品	有料	ホワイトボード (キャスト付 W180×H90)	
		姿見: 2	
		拡声装置一式【カセット・CD】	¥1,050 / 1区分
		【マイク】	¥520 / 1本・1区分
その他	有料	長机 (W180×D45)	¥100 / 1本・1区分
		椅子	¥50 / 1脚・1区分
		・フローリング床	※すべて税込価格です。 (税率 10%)
		・ロッカー室2室あり ロッカー数: 各30	
その他	有料	・照明バトン (長: 6.5m・短: 4.4m)	

第2リハーサル室

多用途にお使いいただけ、特に、バレエのレッスンやダンスの練習などに適しています。
バンドスタジオとしての利用も可能です。



- : コンセント 1
 - : コンセント 2
 - : 特設電源 (単相三線50A)
* 特設電源の取扱いは有資格者のみ可
* 既設ブレーカー単相二線20A×3口あり
- ※コンセントは1回路最大20A (1箇所15A) です

飲食 無線 LAN 設備
P41 P48

施設概要

床面積 面積 約 148 m² (縦 12.2m× 横 11.7m) 天井高 4.1m (バトンまでの高さ 3.2m)

施設利用料 (空調代込み)

		午前区分	午後区分	夜間区分	深夜延長	
		午前9時～正午	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時	午後10時～午前0時	午前0時～午前7時
営利・宣伝的 目	平 日	6,400	9,600	12,810	7,680 (30分毎1,920)	4,190
	土・日・祝日	7,470	11,740	16,010	9,600 (30分毎2,400)	
そ の 他	平 日	3,190	4,790	6,400	3,800 (30分毎950)	2,090
	土・日・祝日	3,730	5,860	8,000	4,760 (30分毎1,190)	

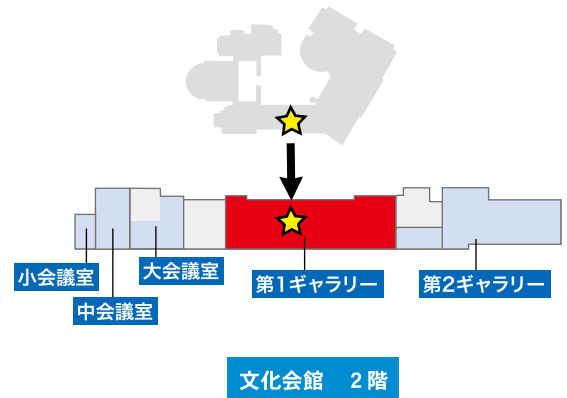
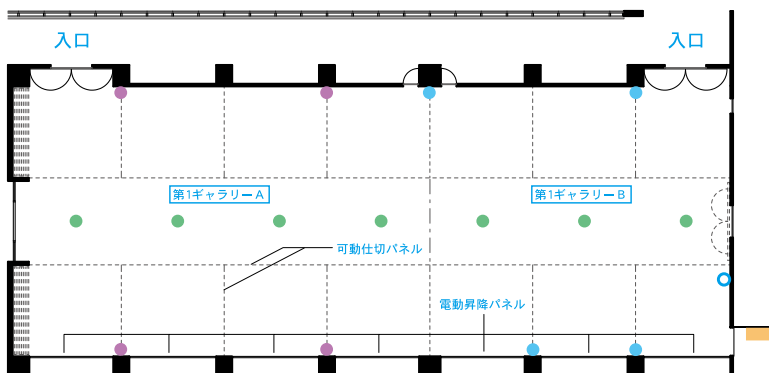
※深夜利用は夜間区分 (18時～22時) のご利用が条件です。
※午後10時以降は、練習での利用目的が前提です。
※午後10時～午前0時は30分単位の延長が可能です。

附属設備 利用料

附 属 設 備	有 料	持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
		スポットライト	¥210／1kw・1区分
		アップライトピアノ（カワイ）	¥1,050／1区分
	無 料	サインスタンド（W50×H70）、キャスター付（W58×H87）	
ホワイトボード（キャスター付 W120×H90） 姿見：2			
共 用 備 品	有 料	拡声装置一式【カセット・CD】	¥1,050／1区分
		【マイク】	¥520／1本・1区分
		長机（W180×D45）	¥100／1本・1区分
		椅子	¥50／1脚・1区分
そ の 他		・リノリウム張り床 ・ロッカー室2室あり ロッカー数：各30 ・照明バトン（6.0m）	※すべて税込価格です。 （税率 10%）

第1ギャラリー

美術や写真、工芸などいろいろな創作活動の発表や展示に適しています。
可動式のパネルで、自由に展示空間を構成できます。
(2024年3月照明設備改修工事済)



●：コンセント1 ●：コンセント2 ●：コンセント3 ○：コンセント4

■：特設電源（単相三線100A）※特設電源の取り扱い是有資格者のみ可

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です

飲食 無線 LAN 設営
P41 P48

施設概要

床面積	面積 約 650 m ² [A: 380 m ² / B: 270 m ²] (縦 14.9m × 横 38.7m [A: 14.9m × 横 22.0m / B: 14.9m × 横 16.5m]) 天井高 4.4m
-----	--

施設利用料 (空調代込み)

			午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
全部使用	営利・宣伝的	平日	44,840	57,660	57,660
		土・日・祝日	54,460	68,880	68,880
	その他	平日	14,950	19,210	19,210
		土・日・祝日	18,150	22,950	22,950
1/2 使用	営利・宣伝的	平日	22,410	28,830	28,830
		土・日・祝日	27,220	35,240	35,240
	その他	平日	7,470	9,600	9,600
		土・日・祝日	9,070	11,740	11,740

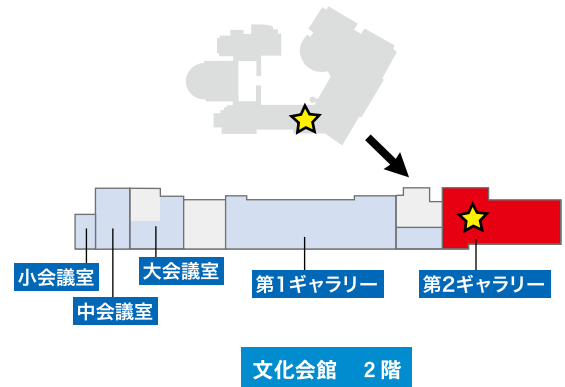
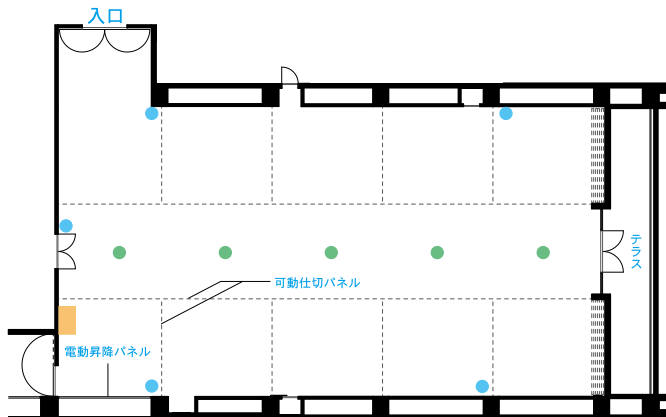
附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料 スポットライト	¥150 / 1kw・1区分 ¥60 / 1台・1区分
	無料	サインスタンド (W50×H70): 2、キャスター付 (W42×H86) 受付用: 机3・椅子9 拡声装置一式【カセット・CD】	
共用備品	有料	【マイク】	¥1,050 / 1区分
		長机 (W180×D45)	¥520 / 1本・1区分
		椅子	¥100 / 1台・1区分 ¥50 / 1脚・1区分
その他	・搬入口【進入幅3.4m・奥行5m・高さ制限2.8m】 ・搬入用エレベーター 【幅1.75m・奥行き4.2m・高さ2.9m・積載量2,500kg】 ・搬入用クレーン【積載容量2,000kg】 1/2分割使用可		第2ギャラリーと共用

※すべて税込価格です。
(税率 10%)

第2ギャラリー

美術や写真、工芸などいろいろな創作活動の発表や展示に適しています。
可動式のパネルで、自由に展示空間を構成できます。
(2024年3月照明設備改修工事済)



●：コンセント1 ●：コンセント2

■：特設電源（単相三線100A）*特設電源の取り扱い是有資格者のみ可

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です

飲食 無線 LAN 設営
P41 P48

施設概要

床面積	面積 約 450 m ² (縦 14.9m × 横 27.5m) 天井高 4.4m
-----	--

施設利用料 (空調代込み)

		午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝的 目的	平日	32,030	40,040	40,040
	土・日・祝日	38,430	48,050	48,050
その他	平日	10,670	13,340	13,340
	土・日・祝日	12,810	16,010	16,010

附属設備 利用料

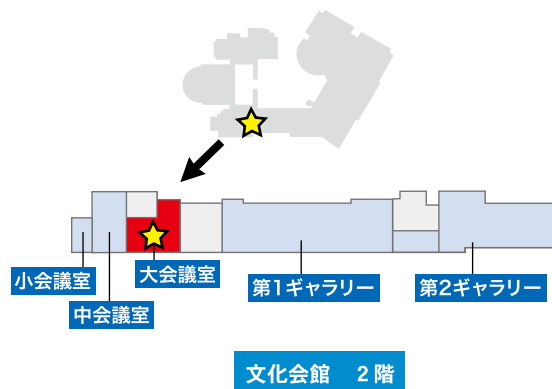
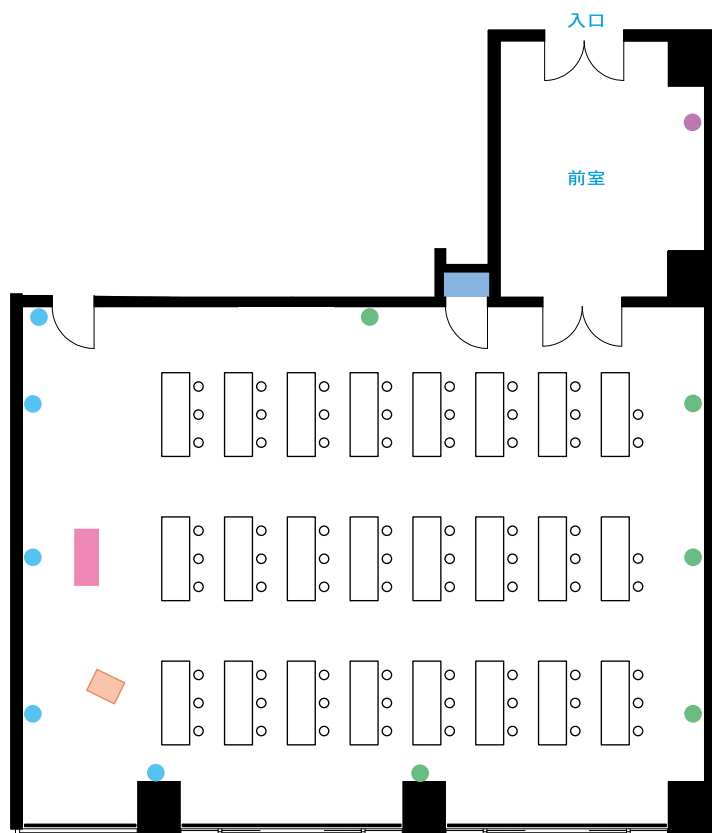
附属設備	有料	持込機材電気利用料 スポットライト	¥150/1kw・1区分 ¥60/1台・1区分
	無料	サインスタンド (W50×H70): 2、キャスター付 (W42×H86) 受付用: 机3・椅子9	
共用備品	有料	拡声装置一式【カセット・CD】 【マイク】	¥1,050/1区分 ¥520/1本・1区分
		長机 (W180×D45)	¥100/1台・1区分
		椅子	¥50/1脚・1区分
		・搬入口【進入幅3.4m・奥行5m・高さ制限2.8m】 ・搬入用エレベーター 【幅1.75m・奥行き4.2m・高さ2.9m・積載量2,500kg】 ・搬入用クレーン【積載容量2,000kg】	第1ギャラリーと共用

※すべて税込価格です。(税率 10%)

大会議室 5

前室があり、余裕のある空間を演出しています。
会議や講演会などに適しています。

収容人員
70名



●：コンセント1 ●：コンセント2 ●：コンセント3（共用スペースと同回路）
■：演台 ■：司会台 ■：AVラック
※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です

飲食 レイアウト変更 無線LAN P41

施設概要

収容人員	70名 スクール形式（口の字のレイアウトの場合：長机5本×4本）
床面積	面積 約 160㎡（縦 10.1m×横 14.6m）天井高 2.7m
机・椅子	机（W180×D60）：24 椅子：70

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	17,930	20,920	20,920
その他	8,960	10,450	10,450

附属設備 利用料

附属設備	有料	AVシステム【マイク（W/L：2 有線：2）・CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再】 持込機材電気利用料	¥2,120／1区分 ¥150／1kw・1区分
	無料	演台（W120×D50×H105） 司会台（W66×D50×H105） 花台（W58×D58×H76） スクリーン（天井吊下式 120インチ W260×H150） ホワイトボード（キャスター付 W180×H90） サインスタンド（W50×H70）、（W27×H37）	
その他		カーテン電動	

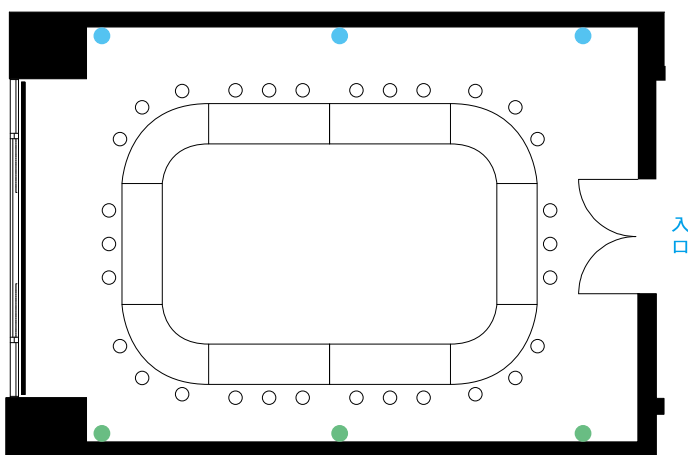
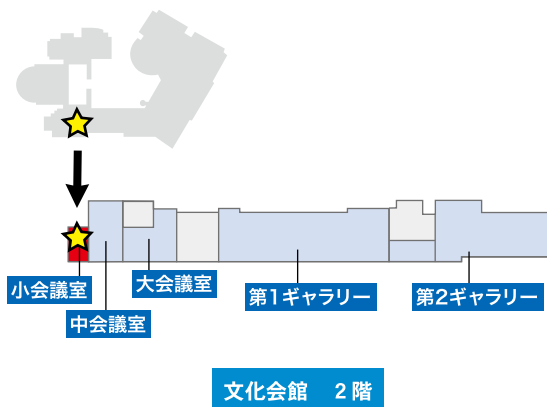
※すべて税込価格です。（税率 10%）

######

小会議室 7

少人数の会議やミーティングに適しています。

収容人員
30名



●：コンセント1

●：コンセント2

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です

飲食
レイアウト
変更
無線
LAN
P41

施設概要

収容人員	30名 □の字型
床面積	面積 約54㎡（縦6.1m×横8.1m）天井高2.7m
机・椅子	机（W180×D60）：6 コーナー机：4 椅子：30

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	4,690	5,120	5,120
その他	2,340	2,550	2,550

附属設備 利用料

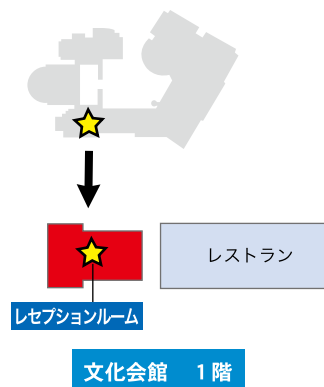
附属設備	有料	持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
	無料	ホワイトボード（キャスター付 W180×H90）	
		スクリーン（引上式 100インチ W200×H150）	
		サインスタンド（W50×H70）、（W27×H37）	
共用備品	有料	プロジェクター	¥2,120／1区分
		ポータブルワイヤレスシステム【マイク：2・カセット録再】	¥1,050／1区分

※すべて税込価格です。（税率 10%）

レセプションルーム

天井が高く、高級感のあるお部屋です。
講演会や各種パーティー、シンポジウムなどに適しています。

収容人員
100名



- : コンセント 1 ● : コンセント 2 ● : コンセント 3 ● : コンセント 4 ● : コンセント 5 ● : コンセント 6
● : コンセント 7 ● : コンセント 8 (200V) ● : コンセント 9 ● : コンセント 10 ● : コンセント 11 ● : コンセント 12
■ : 演台 ■ : 司会台 ■ : AV卓 ※コンセントは1回路最大20A (1箇所15A) です


飲食 無線 LAN 設営
P41 P48

施設概要

収容人員	最大 100名	スクール形式 (口の字のレイアウトの場合: 長机4本 × 4本)
床面積	面積 約 227㎡ (縦 11.8m × 18.2m) 天井高 6.0m	
机・椅子・ステージ	机 (W180×D60): 34 丸テーブル (直径: 180cm): 10 / (直径: 90cm): 6 半円テーブル (直径: 180cm): 4 卓上丸テーブル (直径: 90cm): 10 椅子: 100 ステージ (W240×D120×H40): 6	

施設利用料 (空調代込み)

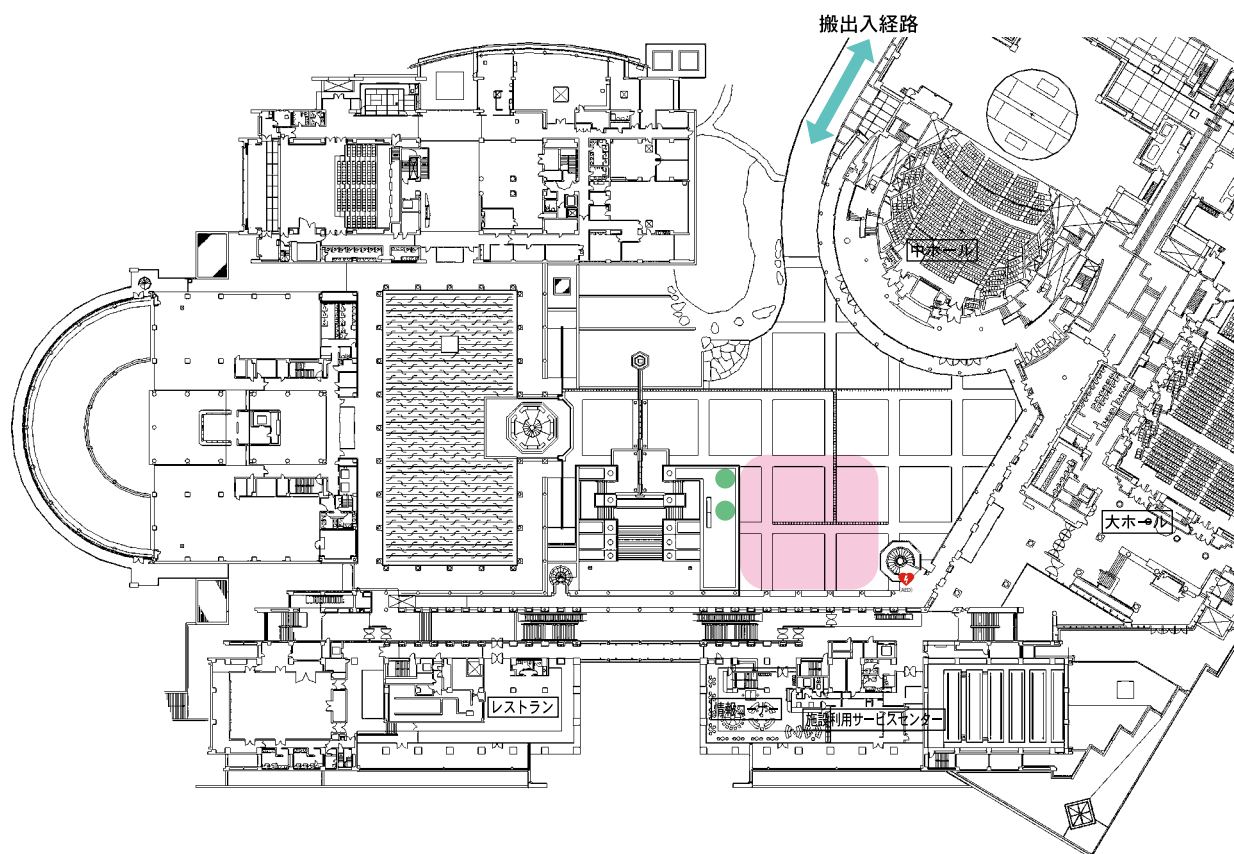
		午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝的 目	平日	17,930	23,050	23,050
	土・日・祝日	35,240	46,450	46,450
その他	平日	8,960	11,520	11,520
	土・日・祝日	17,620	23,220	23,220

附属設備 利用料

附属設備	有料	AVシステム【マイク(W/L: 4 有線: 1)・CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再】	¥2,120 / 1区分
		マイク (追加)	¥520 / 1本・1区分
		アップライトピアノ【YAMAHA HQ100WN】	¥1,050 / 1区分
		金屏風	¥2,120 / 1双・1区分
		持込機材電気利用料	¥150 / 1kw・1区分
		ボタン (8.5m): 3	¥410 / 1本・1区分
	無料	演台 (W120×D70×H103)	※すべて税込価格です。 (税率 10%)
		司会台 (W70×D50×H100)	
		花台 (W50×D50×H75)	
		スクリーン (天井吊下式 220インチ W470×H290)	
		ホワイトボード (キャスター付 W180×H90)	
その他		展示パネル (W90×H180): 18	
		サインスタンド (W27×H37)、(W50×H70)	
		〃 キャスター付 (W58×H87)	
その他		・搬入口【進入幅3.1m・奥行6m・高さ制限3.4m】	
		・搬入用エレベーター 【幅3.85m・奥行2m・高さ2.7m・積載量2,000kg】	

祝祭広場 9

フリーマーケットや展示、その他いろいろな催し物にご利用いただけます。



※ ● 電源 ご使用内容をご相談ください。

飲食 無線 LAN

(P41/一部のエリア)

施設概要

床面積

面積 およそ 400 m²

※色塗り以外のスペースも状況により使用可能な場合があります。ご希望の方はご相談ください。

施設利用料

	午前区分 午前 9 時～正午	午後区分 午後 1 時～午後 5 時	夜間区分 午後 6 時～午後 9 時
営利・宣伝目的	1,570	2,090	2,090
その他	780	1,040	1,040
写真撮影・整列	無 料		

附属設備 利用料

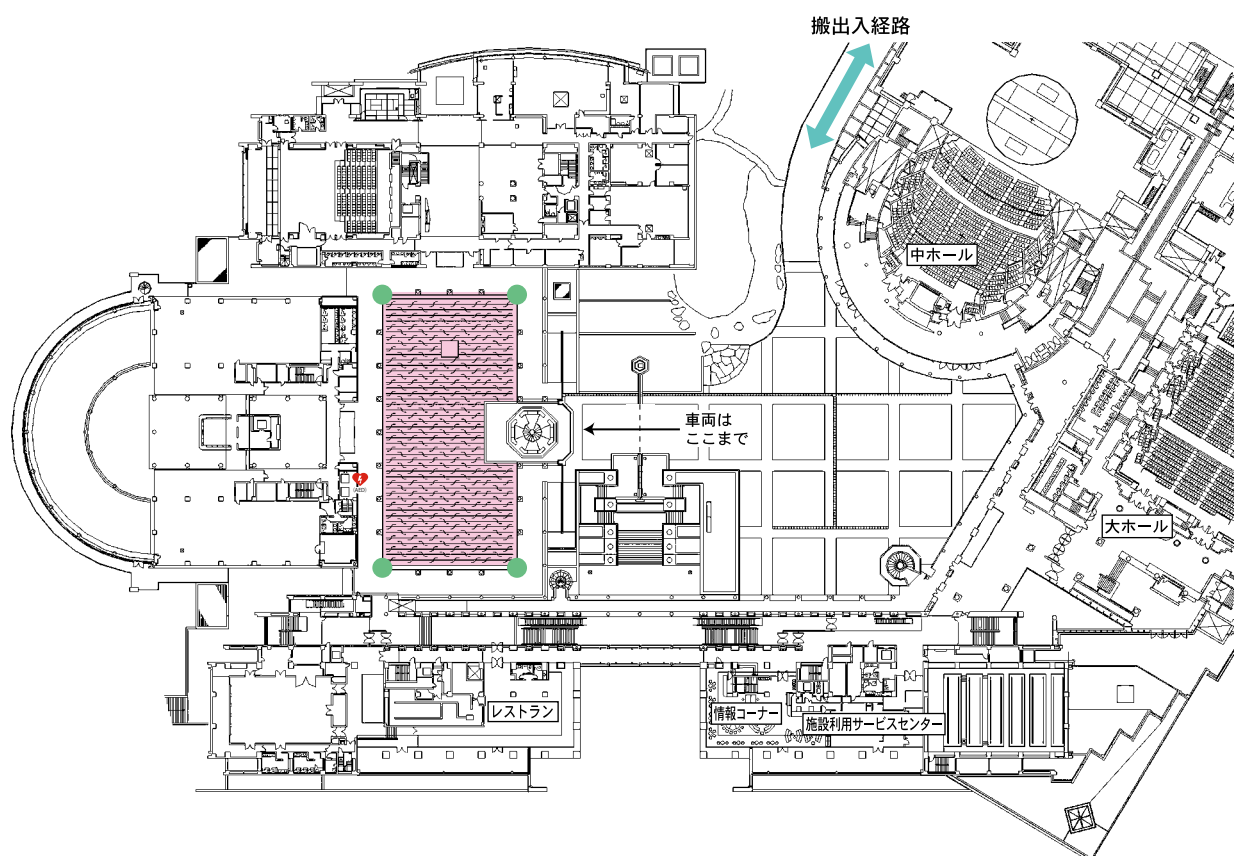
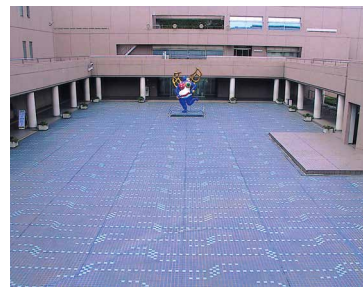
附属設備	有料	
		持込機材電気利用料
		¥150／1 kw・1 区分
		長机 (W180×D45)
		¥100／1 台・1 区分
		椅子
		¥50／1 脚・1 区分

※すべて税込価格です。(税率 10%)

知識の広場



フリーマーケットや展示、その他いろいろな催し物にご利用いただけます。



※ ● 電源 ご使用内容をご相談ください。

飲食 無線 LAN

(P41/一部のエリア)

施設概要

床面積 面積 およそ 1,100 m²

施設利用料

	午前区分 午前 9 時～正午	午後区分 午後 1 時～午後 5 時	夜間区分 午後 6 時～午後 9 時
営利・宣伝目的	1,570	2,090	2,090
その他	780	1,040	1,040
写真撮影・整列	無 料		

附属設備利用料

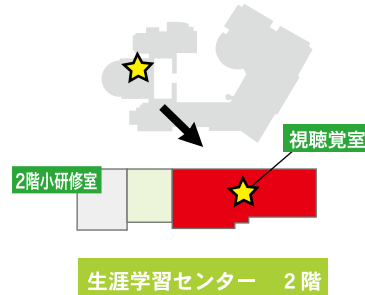
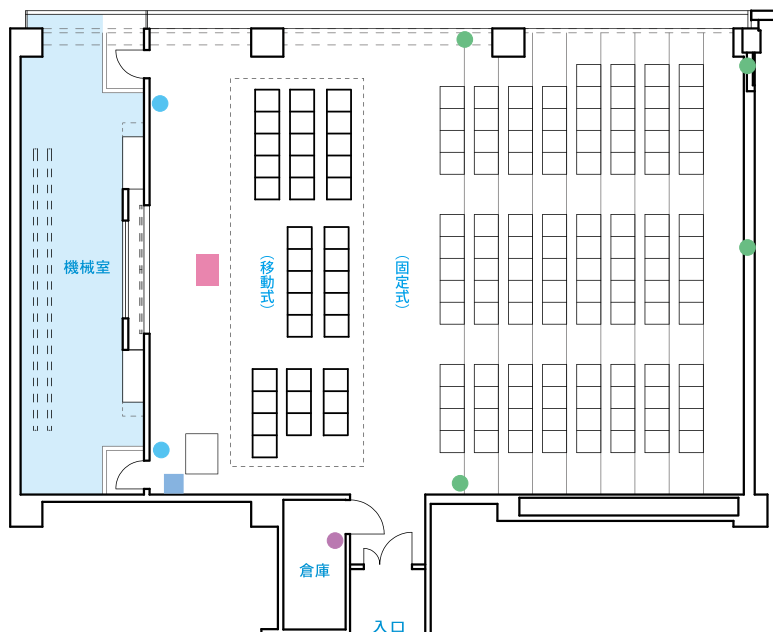
附属設備	有料	
		持込機材電気利用料
		長机 (W180×D45)
		椅子
		¥150/1 kw・1 区分
		¥100/1 台・1 区分
		¥50/1 脚・1 区分

※すべて税込価格です。(税率 10%)

視聴覚室 11

階段形式のお部屋です。前方は移動式の机付椅子で、レイアウト変更が可能です。研修会や講演会などに適しています。

収容人員
143名



- : コンセント 1
- : コンセント 2
- : コンセント 3
- : 演台
- : AVラック

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です

飲食 レイアウト 無線LAN P41

施設概要

収容人員	143名 階段形式
床面積	面積 約 160 m ² （縦 10.8m×横 14.7m）天井高 2.7m
机・椅子	机 固定式（W45×D30）：108 *席前に収納 椅子 前方：移動式机付椅子 35 後方：階段状固定式 108

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	12,670	14,790	14,790
その他	6,320	7,380	7,380

附属設備 利用料

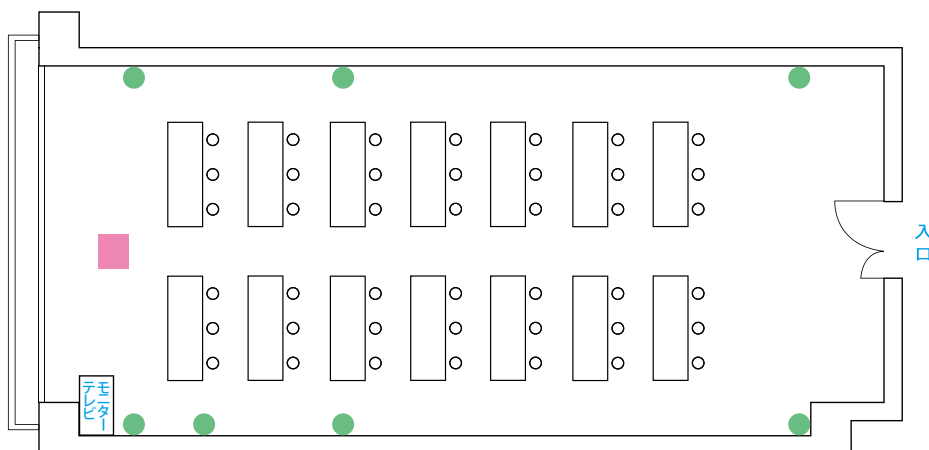
附属設備	有料	AVシステム【マイク（W/L：2 有線：3）・CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再】	¥2,120／1区分
		持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
無料		演台（W78×D55×H95）	※すべて税込価格です。 （税率 10%）
		スクリーン（壁面収納式 120インチ W260×H150）	
		ホワイトボード（キャスター付 W180×H90）	
		パーテーション（W210×H180）：2	
その他		サインスタンド（W27×H37）、キャスター付（W42×H86）	
		・吊看板などの掲示物は、壁のピクチャーレール・アルミ棒（470cm）をご利用ください。 ・カーテン電動	

その他 ・昼食等の軽食のみ可能。立食パーティーなどはできません。

2階小研修室 12

少人数でのサークル活動や講習会、会議などに適しています。

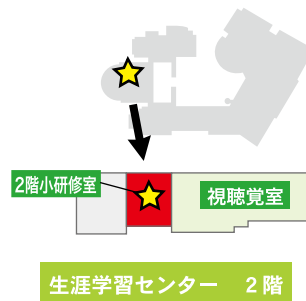
収容人員
42名



●：コンセント

■：演台

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です



飲食

レイアウト
変更

無線
LAN
P41

生涯学習センター

施設概要

収容人員	42名	スクール形式（口の字のレイアウトの場合：長机4本×2本）
床面積	面積 約 80 ㎡（縦 5.1m× 横 12.9m）天井高 2.6m	
机・椅子	長机（W180×D60）：14 椅子：42	

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	4,020	4,920	4,920
その他	2,010	2,460	2,460

附属設備 利用料

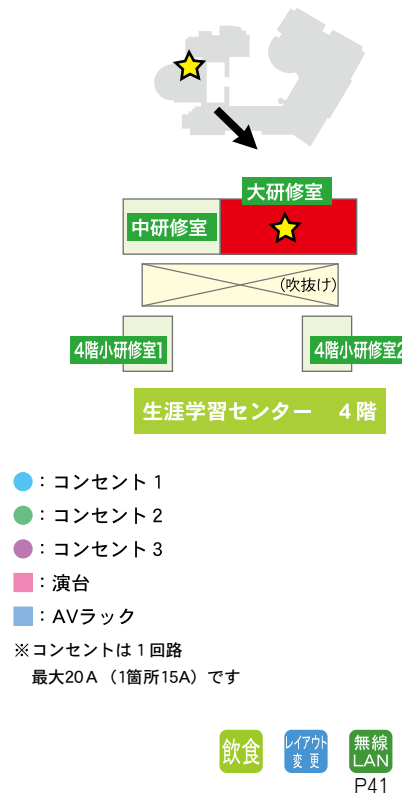
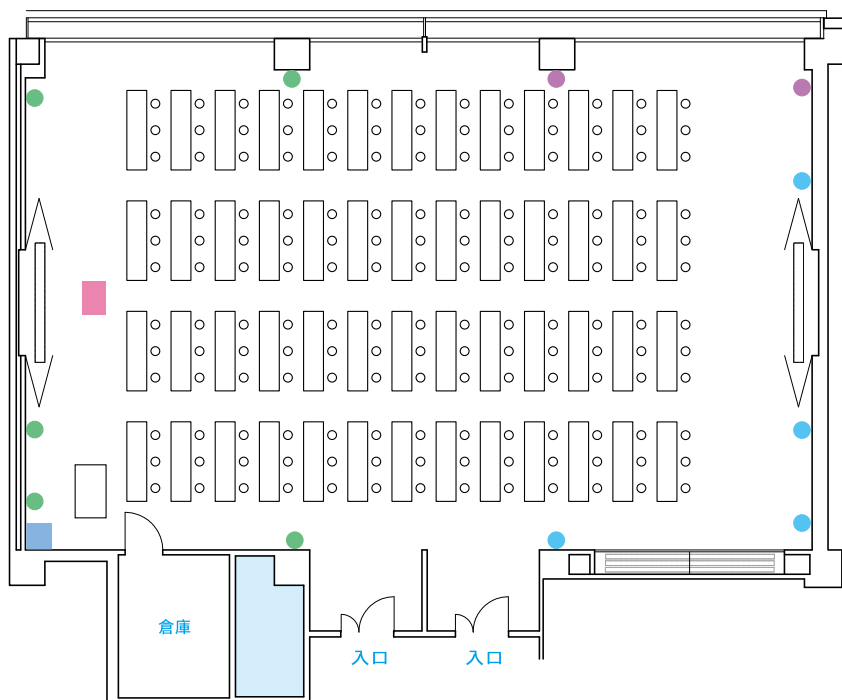
附属設備	有料	ポータブルワイヤレスシステム【マイク W/L：2】	¥1,050／1区分
		持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
	無料	演 台 (W75×D53×H98)	
		26型モニターテレビ (PC 対応)	
		ホワイトボード (キャスター付 W120×H90)	
		スクリーン (天井吊下式 100インチ W200×H150)	
	サインスタンド (W27×H37)、キャスター付 (W42×H86)		
共用備品	有料	プロジェクター	¥2,120／1区分
		録音再生装置 (DVDプレーヤー・CDラジオなど)	¥520／1台・1区分

※すべて税込価格です。（税率 10%）

大研修室 13

当センター内にあるスクール形式のお部屋では最大定員です。

収容人員
156名



施設概要

収容人員	156名 スクール形式（口の字のレイアウトの場合：長机4本×7本）
床面積	面積 約 232 ㎡（縦 10.8m×横 17.8m）天井高 2.6m
机・椅子	長机（W180×D45）：52 椅子：156

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	12,100	14,120	14,120
その他	6,040	7,060	7,060

附属設備 利用料

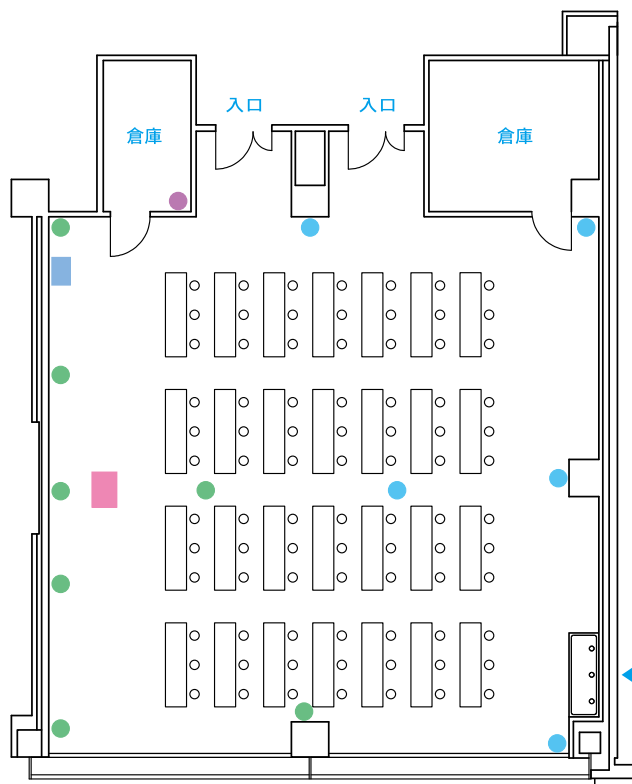
附属設備	有料	AVシステム【マイク（W/L：2 有線：3）・CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再42型モニターテレビ（天井吊下式）：4】	¥2,120／1区分
		持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
附属設備	無料	演台（W90×D45×H90）	※すべて税込価格です。 （税率 10%）
		スクリーン（天井吊下式 120インチ W260×H150）	
		ホワイトボード（キャスター付 W180×H90） （固定式：2 W240×H130）	
		パーテーション（W210×H180）：2	
その他		サインスタンド（W27×H37）、キャスター付（W42×H86）	
		・吊看板などの掲示物は、壁のピクチャーレール・アルミ棒（400cm）をご利用ください。 ・カーテン電動	

中研修室 14

研修会や会議はもちろん、室内に水道設備がありますので
書道、手芸などの創作活動にも適しています。

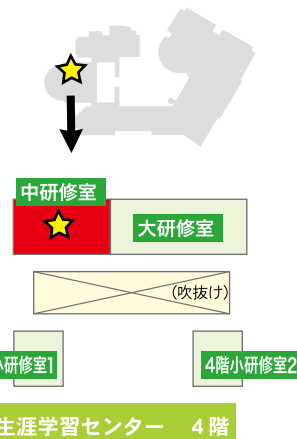
収容人員

84名



- : コンセント 1
 - : コンセント 2
 - : コンセント 3
 - : 演台
 - : AVラック
- ※コンセントは1回路
最大20A (1箇所15A) です

←水道設備



飲食

レイアウト
変更

無線
LAN

P41

生涯学習センター

施設概要

収容人員	84名	スクール形式 (口の字のレイアウトの場合: 長机4本 × 4本)
床面積	面積 約 157㎡ (縦 10.8m × 横 11.1m)	天井高 2.6m
机・椅子	長机 (W180×D45) : 28	椅子 : 84

施設利用料 (空調代込み)

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	6,260	7,160	7,160
その他	3,130	3,580	3,580

附属設備 利用料

附属設備	有料	AVシステム【マイク (W/L: 2 有線: 2) ・ CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再】 持込機材電気利用料	¥2,120 / 1 区分 ¥150 / 1 kw ・ 1 区分
	無料	演 台 (W90×D45×H90) スクリーン (天井吊下式 100インチ W200×H150) ホワイトボード (キャスター付 W180×H90) パーテーション (W210×H180) サインスタンド (W27×H37)、キャスター付 (W42×H86)	※すべて税込価格です。 (税率 10%)
その他		・ 吊看板などの掲示物は、壁のピクチャーレール・アルミ棒 (400cm) をご利用ください。 ・ 撥水床	

4階小研修室 1

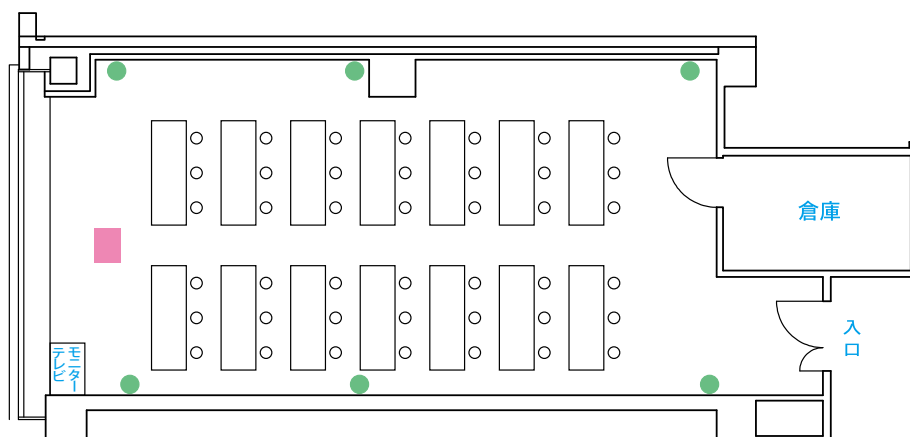
少人数でのサークル活動や講習会、会議などに適しています。

収容人員

42名



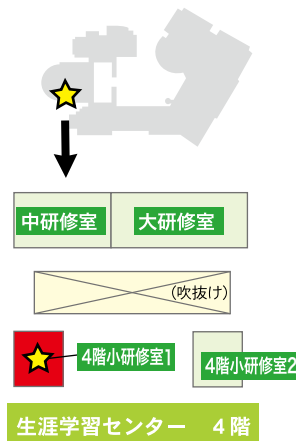
生涯学習センター



●：コンセント

■：演台

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です



飲食

レイアウト変更

無線LAN

P41

施設概要

収容人員	42名 スクール形式（口の字のレイアウトの場合：長机4本×2本）
床面積	面積 約 80 m ² （縦 5.1m× 横 11.5m）天井高 2.6m
机・椅子	長机（W180×D60）：14 椅子：42

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	4,020	4,920	4,920
その他	2,010	2,460	2,460

附属設備 利用料

附属設備	有料	AVシステム【マイク（W/L：1 有線：1 卓上：1）・カセット録再】	¥1,050／1区分
		持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
附属設備	無料	演台（W75×D53×H98）	
		26型モニターテレビ（PC対応）	
		ホワイトボード（キャスター付 W120×H90）	
		スクリーン（天井吊下式 100インチ W200×H150）	
共用備品	有料	サインスタンド（W27×H37）、キャスター付（W42×H86）	
		プロジェクター	¥2,120／1区分
共用備品	有料	録音再生装置（DVDプレーヤー・CDラジオなど）	¥520／1台・1区分

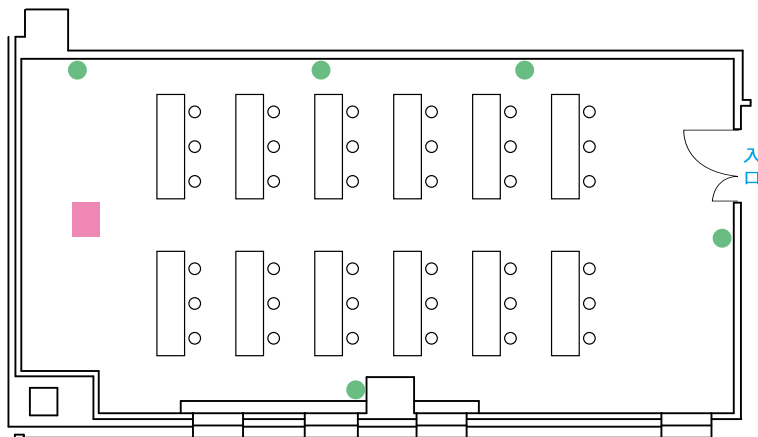
※すべて税込価格です。（税率 10%）

4階小研修室2 16

少人数でのサークル活動や講習会、会議などに適しています。

収容人員

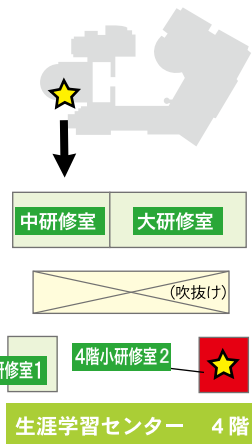
36名



●：コンセント

■：演台

※コンセントは1回路最大20A（1箇所15A）です



生涯学習センター

飲食 レイアウト変更 無線LAN P41

施設概要

収容人員	36名	スクール形式（口の字のレイアウトの場合：長机4本×2本）
床面積	面積 約 73 m ² （縦 5.1m× 横 11.5m）	天井高 2.6m
机・椅子	長机（W180×D45）：12	椅子：36

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	3,680	4,490	4,490
その他	1,840	2,240	2,240

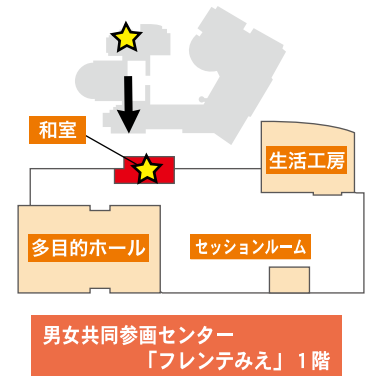
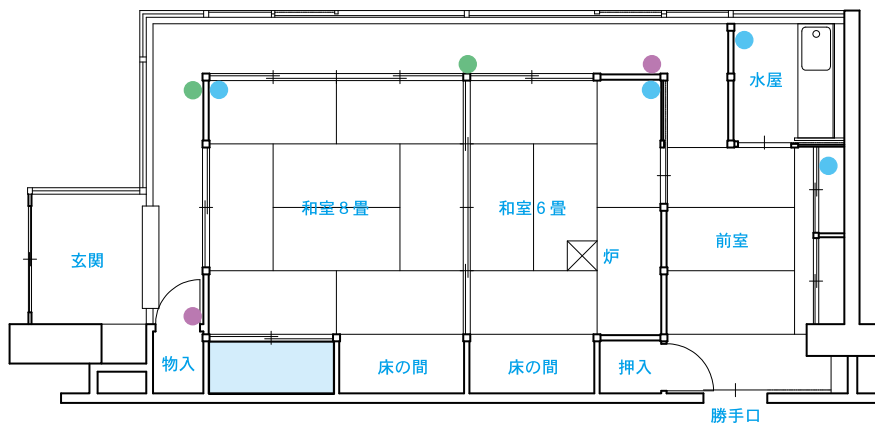
附属設備 利用料

附属設備	有料	ポータブルワイヤレスシステム【マイク W/L：2】	¥1,050／1区分
		持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
	無料	演台（W60×D44×H107）	
		ホワイトボード（キャスター付 W120×H90）	
		スクリーン（天井吊下式 100インチ W200×H150）	
		サインスタンド（W27×H37）	
共用備品	有料	プロジェクター	¥2,120／1区分
		録音再生装置 （DVDプレーヤー・CDラジオなど）	¥520／1台・1区分

※すべて税込価格です。（税率 10%）

和室 21

茶道や着物の着付けなどの実習や、
控室・託児室などお手軽にご利用いただけます。



- ：コンセント1（最大20A / 1箇所15A・炉の電熱ヒータ6A含む）
- ：コンセント2（最大10A） ●：コンセント3（最大15A）

飲食 無線LAN P41

施設概要

床面積	8畳・6畳・3畳（前室）面積約29㎡ ※1畳=約1.7㎡で算出
机・椅子	座卓（W160×D120）：6 座椅子：16

施設利用料 （空調代込み）

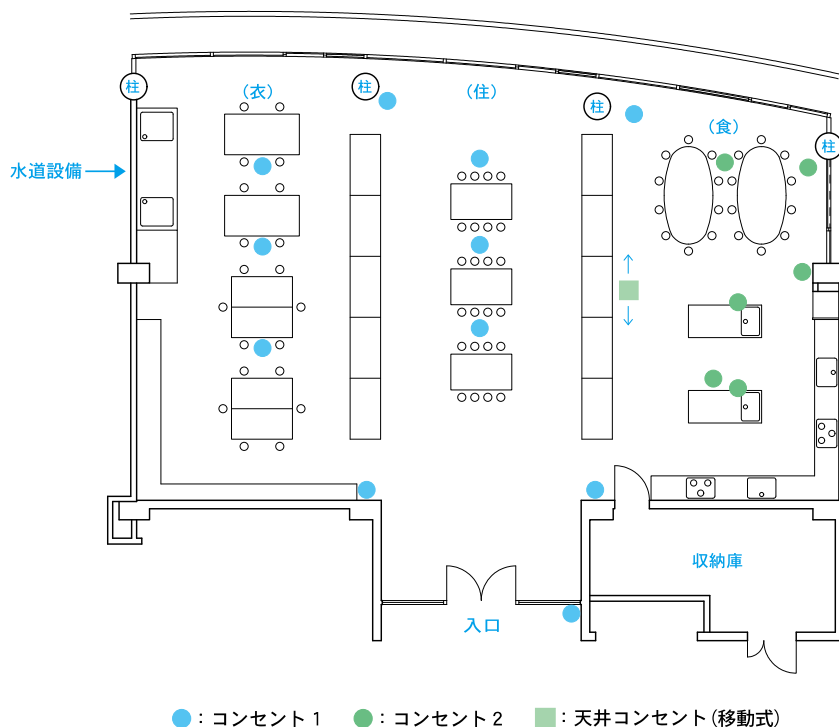
	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	3,620	4,260	4,260
その他	1,810	2,120	2,120

附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料 茶器（茶道具一式・煎茶道具一式）※「茶器等使用申込書」の提出が必要	¥150 / 1kw・1区分 ¥3,050 / 1日
	無料	華道道具一式 姿見：2 座布団：20 ホワイトボード（立てかけ式 W150×H90） サインスタンド（W27×H37）、キャスター付（W42×H86）	※すべて税込価格です。 （税率10%）
その他		・給湯設備有り ・炉有り（電熱のみ）	

生活工房 22

調理器具や裁縫道具一式を完備しており、衣・食・住に関する実習などができます。ご使用部分のみレイアウト変更が可能です。



※コンセントは1回路最大20A (1箇所15A) です



飲食  無線 LAN P41

男女共同参画センター

施設概要

収容人員	衣・食・住 各20名
床面積	面積 197 m ²
机・椅子	机 (作業台含む) : 21 丸テーブル : 2 椅子 : 64 (衣 20・食 20・住 24)

施設利用料 (空調代込み)

		午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
全部使用	営利・宣伝目的	11,310	13,020	13,020
	その他	5,650	6,500	6,500
2/3使用	営利・宣伝目的	7,670	8,960	8,960
	その他	3,830	4,480	4,480
1/3使用	営利・宣伝目的	3,830	4,480	4,480
	その他	1,910	2,240	2,240

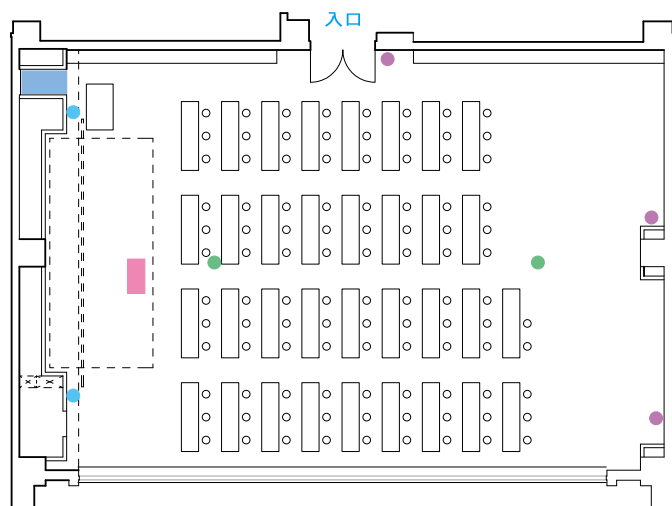
附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料	¥150 / 1kw・1区分
	無料	調理器具一式 ホワイトボード (キャスター付 W120×H90) : 2 サインスタンド (W27×H37) : 1 キャスター付 (W42×H86) : 2	
共用備品	有料	ポータブルワイヤレスシステム【マイク : 2・カセット録再】 録音再生装置 (DVDプレーヤー・CDラジオなど)	¥1,050 / 1区分 ¥520 / 1台・1区分
	その他	・衣、食、住、1/3ずつでの使用可能	※すべて税込価格です。 (税率 10%)

セミナー室A 23

可動ステージなど機能的な設備を備えております。
研修会や会議、講演会などに適しています。

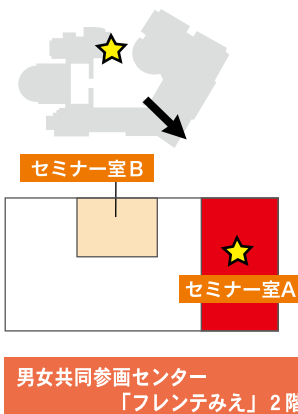
収容人員
100名



- : コンセント 1
- : コンセント 2
- : コンセント 3

- : 演台
- : AVラック

※コンセントは1回路
最大20A (1箇所15A) です



飲食  無線 LAN P41

施設概要

収容人員	100名 スクール形式 (口の字のレイアウトの場合: 長机5本×4本)
床面積	面積 約 184 m ² (縦 10.6m×横 15m) 天井高 2.7m
机・椅子	机 (W180×D45): 34 椅子: 101

施設利用料 (空調代込み)

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	9,170	10,880	10,880
その他	4,580	5,430	5,430

附属設備 利用料

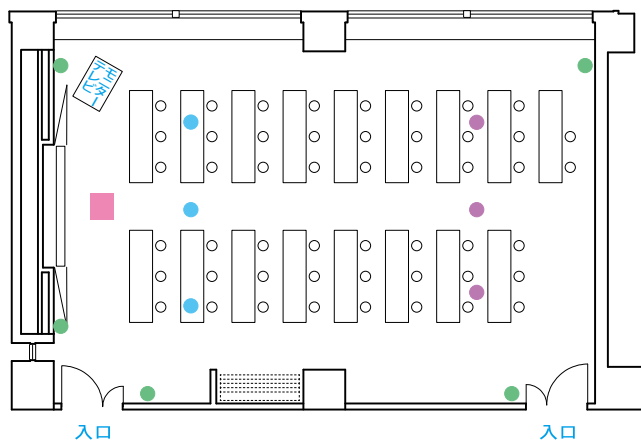
附属設備	有料	AVシステム【マイク (W/L: 2 有線: 2)・CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再42型モニターテレビ (天井吊下式): 2】 持込機材電気利用料	¥2,120 / 1 区分 ¥150 / 1 kw・1 区分
	無料	演台 (W90×D45×H90) 可動ステージ (W600×D270×H30) スクリーン (天井吊下式 120インチ W260×H150) ホワイトボード (キャスター付 W180×H90) パーテーション (W210×H180: 3) サインスタンド (W27×H37)、キャスター付 (W42×H86)	※すべて税込価格です。 (税率 10%)
その他		・吊看板などの掲示物は、バトン (W700×H260) をご利用ください。 ・撥水床 ・カーテン電動	

セミナー室B

24

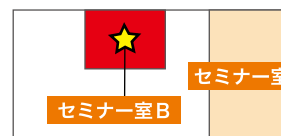
少人数でのサークル活動や講習会、会議などに適しています。

収容人員
50名



- : コンセント 1
- : コンセント 2
- : コンセント 3

■ : 演台
※コンセントは1回路
最大20A (1箇所15A) です



男女共同参画センター
「フレンテみえ」2階

飲食 レイアウト変更 無線LAN P41

男女共同参画センター

施設概要

収容人員	50名	スクール形式 (口の字のレイアウトの場合: 長机4本 × 2本)
床面積	面積 約 85㎡ (縦 6.1m × 横 10.5m)	天井高 2.6m
机・椅子	机 (W180×D45): 17 椅子: 50	*最後列 机1、椅子2はたたまれています。

施設利用料 (空調代込み)

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	4,260	4,900	4,900
その他	2,120	2,450	2,450

附属設備 利用料

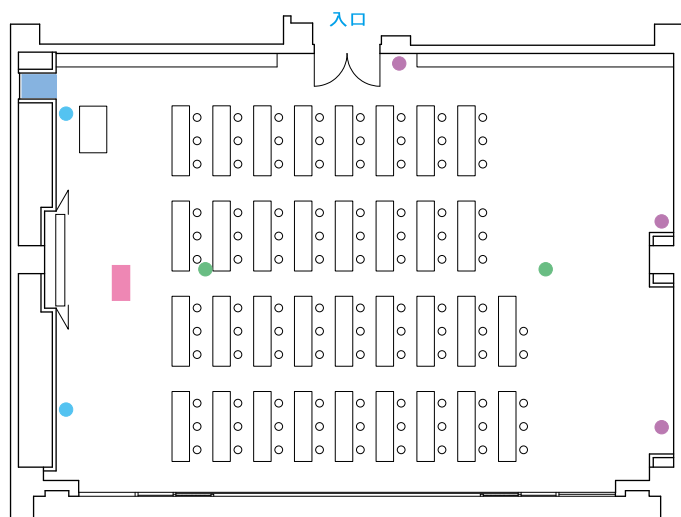
附属設備	有料	AVシステム【マイク (W/L: 1 有線: 1 卓上: 1)・カセット録再】	¥1,050 / 1区分
		持込機材電気利用料	¥150 / 1kw・1区分
	無料	演台 (W75×D51×H99)	
		50型モニターテレビ (PC対応)	
		ホワイトボード (キャスター付 W180×H90 (固定式 W235×H128))	
		スクリーン (天井吊下式 100インチ W200×H150)	
		サインスタンド (W27×H37)、キャスター付 (W42×H86)	
共用備品	有料	プロジェクター	¥2,120 / 1区分

※すべて税込価格です。(税率 10%)

セミナー室C 25

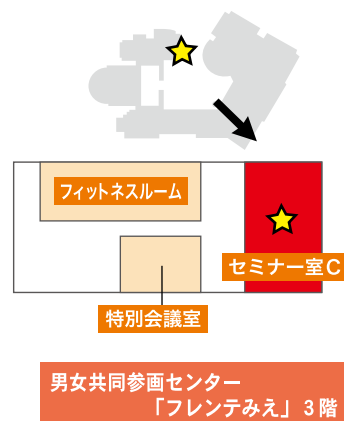
機能的な設備を備えております。
研修会や会議、講演会などに適しています。

収容人員
100名



- : コンセント 1
- : コンセント 2
- : コンセント 3

- : 演台
 - : AVラック
- ※コンセントは1回路
最大20A (1箇所15A) です



飲食  レイアウト変更  無線LAN P41

施設概要

収容人員	100名 スクール形式 (口の字のレイアウトの場合: 長机5本 × 4本)
床面積	面積 約 195㎡ (縦 10.6m × 横 15.2m) 天井高 2.7m
机・椅子	机 (W180×D45): 34 椅子: 101

施設利用料 (空調代込み)

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	9,170	10,880	10,880
その他	4,580	5,430	5,430

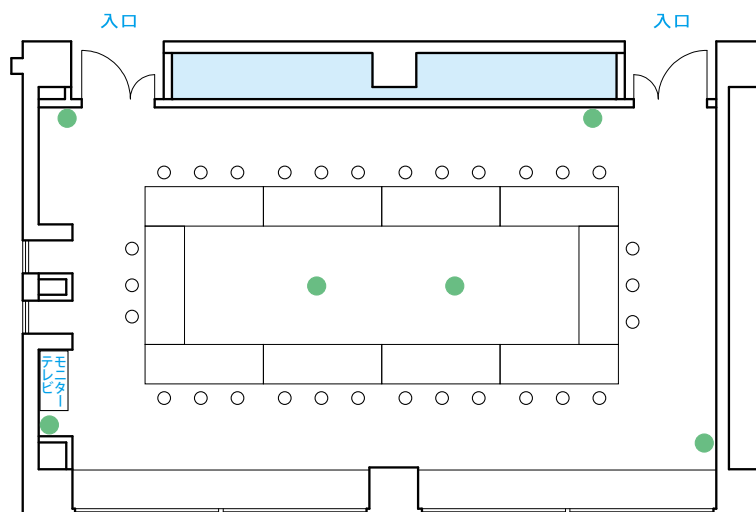
附属設備 利用料

附属設備	有料	AVシステム【マイク (W/L: 2 有線: 2)・ CD/DVD/BD・プロジェクター・カセット録再 42型モニターテレビ (天井吊下式): 2】	¥2,120／1 区分
		持込機材電気利用料	¥150／1 kw・1 区分
	無料	演 台 (W90×D45×H90)	※すべて税込価格です。 (税率 10%)
		スクリーン (天井吊下式 120インチ W260×H150)	
		ホワイトボード (キャスター付 W180×H90) (固定式 W235×H128)	
		パーテーション (W210×H180: 3 W300×H180: 1) サインスタンド (W27×H37)、キャスター付 (W42×H86)	
そ の 他	・吊看板などの掲示物は、バトン (W700× H260) をご利用ください。 ・カーテン電動		

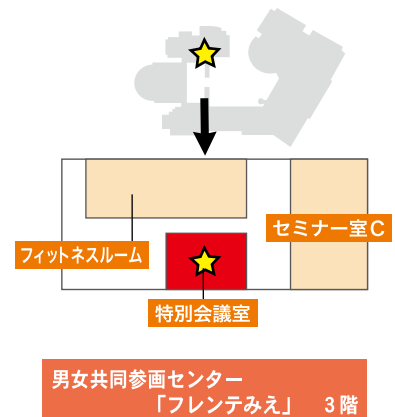
特別会議室 26

格調高いお部屋です。少人数の会議やミーティングの他、講師控室などに適しています。

収容人員
30名



●：コンセント
※コンセントは1回路
最大20A（1箇所15A）です



飲食 レイアウト変更 無線LAN P41

男女共同参画センター

施設概要

収容人員	30名 □の字型
床面積	面積 約 76 ㎡（縦 5.9m× 横 10.5m）天井高 2.6m
机・椅子	机 (W180× D60)：10 椅子：30

施設利用料 (空調代込み)

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	4,690	5,760	5,760
その他	2,340	2,880	2,880

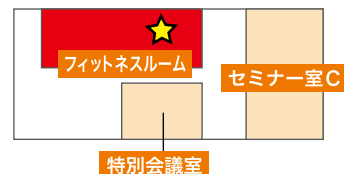
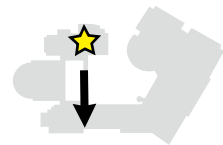
附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
	無料	26型モニターテレビ（PC対応）	
		ホワイトボード（キャスター付 W180×H90）	
		スクリーン（引上式 100インチ W200×H150）	
共用備品	有料	サインスタンド（W27×H37）、キャスター付（W42×H86）	
		プロジェクター	¥2,120／1区分
		録音再生装置（DVDプレーヤー・CDラジオなど）	¥520／1台・1区分
		ポータブルワイヤレスシステム【マイク：2・カセット録再】	¥1,050／1区分

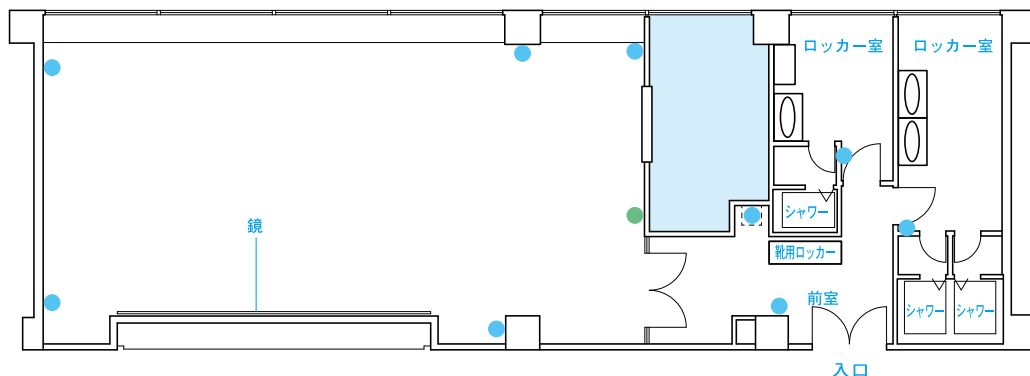
※すべて税込価格です。（税率 10％）

フィットネスルーム

壁面鏡張り、シャワー室付きでダンスレッスンに最適です。
控室や託児室にも適しています。



男女共同参画センター
「フレンテみえ」3階



●：コンセント 1
●：コンセント 2
※コンセントは1回路
最大20A（1箇所15A）です

飲食 無線 LAN P41

施設概要

床面積 面積 約 102 ㎡（縦 5.9m× 横 13.7m）天井高 2.5m

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	4,900	5,550	5,550
その他	2,450	2,770	2,770

附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
	無料	マット：20 ホワイトボード（キャスター付 W180×H90） サインスタンド（W27×H37）・キャスター付（W42×H86）	
共用備品	有料	ポータブルワイヤレスシステム【マイク：2・カセット録再】	¥1,050／1区分
		録音再生装置（CDラジオ）	¥520／1台・1区分
		モニターテレビ	¥500／1区分
その他		・土足禁止（靴用ロッカー：18） ・ロッカー室2室有り ロッカー数：左側6・右側18	※すべて税込価格です。 （税率10%）

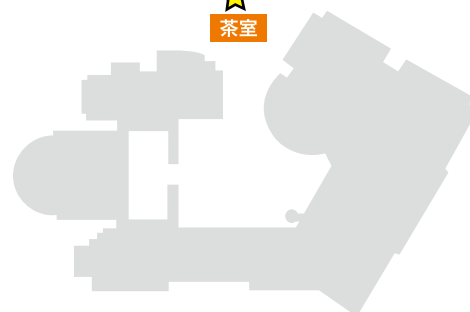
茶室（和庵）

28

日本庭園に囲まれた静かなたたずまいの茶室です。
お茶会の他、和楽器の練習・小物等の展示会場などにもご利用いただけます。

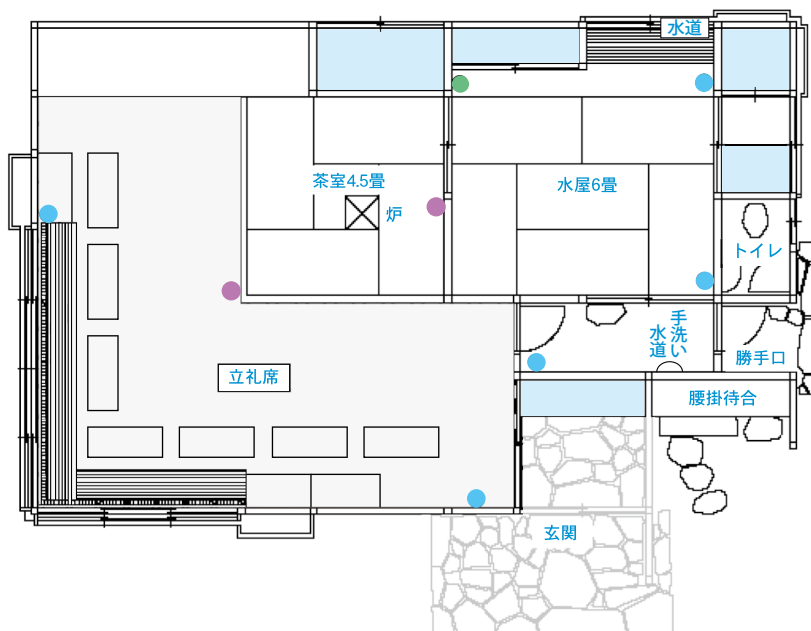


★
茶室



男女共同参画センター
「フレンテみえ」別棟

男女共同参画センター



●：コンセント 1
●：コンセント 2
●：コンセント 3
※コンセントは 1 回路
最大20A（1箇所15A）です

飲食

施設概要

床面積 4.5畳・6畳 立礼席30㎡ 面積約48㎡ ※1畳＝約1.7㎡で算出

施設利用料 (空調代込み)

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時
営利・宣伝目的	6,930	8,000
その他	3,460	4,000

附属設備 利用料

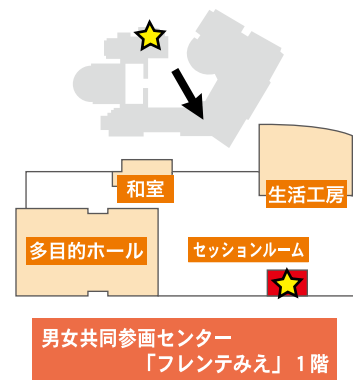
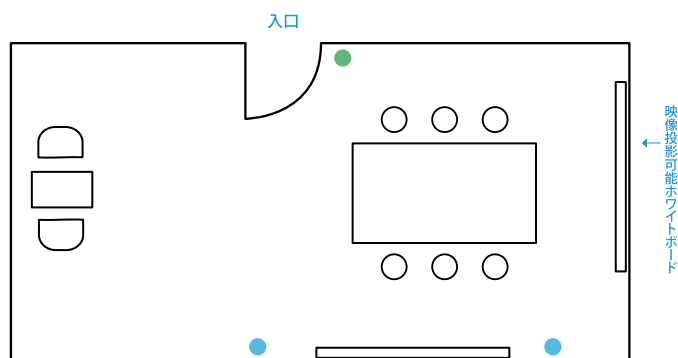
附属設備	有料	持込機材電気利用料 茶器（茶道具一式・煎茶道具一式）※「茶器等使用申込書」の提出が必要	¥150／1kw・1区分 ¥3,050／1日
	無料	座卓：2 サインスタンド（W45×H90）	※すべて税込価格です。 （税率 10%）
その他		・トイレ有り ・炉有り（炭のみ）	

セッションルーム 29

少人数の会議やミーティングの他、
多目的ホールなどの控室にも適しています。

収容人員

6 名



●：コンセント1

●：コンセント2

※コンセントは1回路

最大20A（1箇所15A）です

飲食

レイト
変更

無線
LAN

P41

施設概要

収容人数	6名
床面積	18.2㎡（縦5.6m×横2.9m）天井高2.6m
机・椅子	机（W180×D90）：1 椅子：6 ローテーブル（W60×D35）：1 ソファ（1人掛け）：2 【予備】机（W140×D50）：1 椅子：4

施設利用料 （空調代込み）

	午前区分 午前9時～正午	午後区分 午後1時～午後5時	夜間区分 午後6時～午後9時
営利・宣伝目的	880	1,010	1,010
その他	440	500	500

附属設備 利用料

附属設備	有料	持込機材電気利用料	¥150／1kw・1区分
	無料	映像投影可能ホワイトボード（固定式 W180×H90）	
		ホワイトボード（固定式 W180×H90） サインスタンド	
共用備品	有料	プロジェクター	¥2,120／1区分

※すべて税込価格です。（税率10%）

施設利用のお申し込みについて

受付時間 ※抽選について改定されております。ご利用の際は必ずご確認ください。

9:00 ～ 19:00 (休館日を除く毎日)

施設の予約受付はご利用日の1年前にあたる月の最初の営業日より開始します。なお、その前月（ご利用日の13ヶ月前）の中旬に抽選を行います。申し込みが重複した場合は抽選により決定します。

※抽選は事前申込制です。当選した時点で予約確定となり、キャンセル料が発生します。

※当選後は「施設利用申込書」の提出が必要です。期限内に提出が無い場合、予約は取消しとなり、キャンセル料（施設利用料の20%）を申し受けます。

※抽選の日程等スケジュールは毎月ホームページと情報配信サービスにて発表します。

※修繕や先行受付などによりご利用いただけない場合があります。事前にホームページで空き状況をご確認ください。

受付場所

三重県総合文化センター内 施設利用サービスセンター（文化会館1階 チケットカウンター奥）

〒514-0061 三重県津市一身田上津部田1234 施設利用サービスセンター

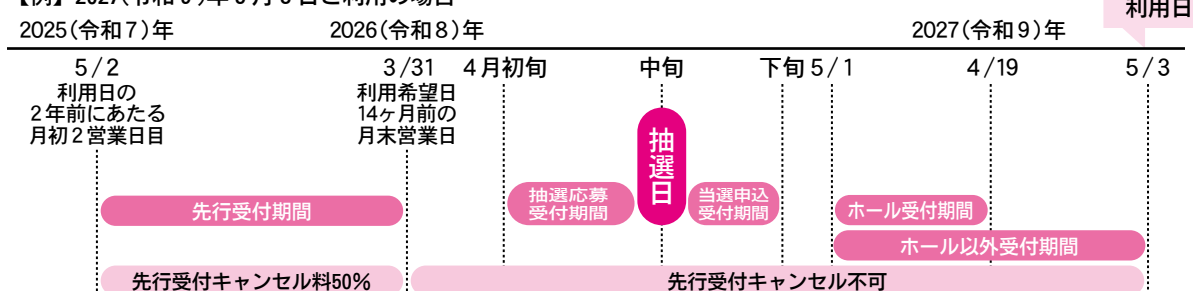
☎0120-319489（ミエイクヨyak）

TEL：059-233-1114 FAX：059-233-1115・1121

受付期間 ※先行受付の期間が変更となりました。ご利用の際は必ずご確認ください。

ホー ル	利用日の1年前にあたる月初日から14日前まで
ホー ル 以 外	利用日の1年前にあたる月初日から利用日まで
先 行 受 付 (全 施 設)	利用日の2年前（24ヶ月前）にあたる月初2営業日目から利用希望日の14ヶ月前の月末営業日まで ※詳しくは下記の「先行受付」をご覧ください。

【例】2027(令和9)年5月3日ご利用の場合



先行受付 ※先行受付について一部改訂されております。ご利用の際は必ずご確認ください。

次の基準に該当する事業については、上記日程のとおり先行受付をいたします。

電話（☎0120-319489）または、施設利用サービスセンター窓口にて、空室状況をご確認のうえ、仮予約をお願いします。仮予約後30日以内（受付期間が30日を切る場合は受付終了日まで）に、「先行受付承認兼施設利用申込書」をご提出ください。

先行受付をご希望の場合は、下記注意事項を必ずご確認ください、ご承諾のうえお申込みください。

※仮予約後30日以内に先行受付承認兼施設利用申込書のご提出がない場合は、自動的に仮予約が削除されます。

※先行受付をお受けする場合は「先行受付承認通知書」を発行します。発行した時点で本予約となります。

※本予約後キャンセルをお受けできるのは、利用希望日の14ヶ月前の月末営業日（先行受付終了日）までです。キャンセル料率は一律50%となります。先行受付終了日以降のキャンセルはお受けできません。

※変更は一般受付と同じく、利用日の60日前まで1回のみ可能です。

<基準>

■国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、中部圏、東海・北陸圏、近畿圏等のブロック圏および全国規模の広域的事業

■国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する三重県全域にわたる事業

■国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、国や県が制定する記念日や法律等に基づいて行われる実施時期が固定される事業

■三重県総合文化センター内有料施設を7施設以上（広場、楽屋を除く）利用し、且つ各施設3区分以上連続で利用する事業

※先行受付を担保する要件が、7施設連続3区分以上を利用いただくことになりますので、左記要件を下回る施設のキャンセルはできません。

■第1ギャラリー又は第2ギャラリーを5日以上連続で利用する事業

利用時間

利用時間は「搬入・準備」「片付け・搬出」等の作業時間を含みます。余裕のある利用時間をご予約ください。

午前区分	全 施 設	午前9時～正 午
午後区分	全 施 設	午後1時～午後5時
夜間区分	大・中・小ホール、リハーサル室	午後6時～午後10時
	上 記 以 外 の 施 設	午後6時～午後9時 *ただし茶室は午後5時まで

連続で2区分以上ご利用の場合、区分間は続けてご利用いただけます。

例えば、午前と午後をご予約の場合は午前9時から午後5時まで連続してご利用いただけます。

早入り・延長について

各区分で定められた時間の前又は後の入退出を希望される場合はご相談ください。早入り、延長の際は別途延長料金が必要となります。 ※延長料金については、施設予約課までお問い合わせください。(☎0120-319489)

延長時間は、準備・撤去のための時間です。本番は午前9時から午後9時（大・中・小ホール及び第1・第2リハーサル室は午後10時）の間で行ってください。

原則、練習・リハーサル利用での早入り・延長はできません。

連続利用可能日数

ギャラリー	14日以内
広 場	3日以内
上記以外の施設	6日以内

利用の変更、キャンセル

■利用の変更

正式お申込後の変更は、下記の期日までのお申出に限り、1回のみ変更可能です。変更される場合は、変更後の「ご利用申込書」をご提出ください。

施 設	申 出 期 日
全 施 設	利用日の60日前まで

※変更前の利用料を既にお支払いいただいている場合は、変更後の利用料に充当し、差額はご返金またはご請求となります。
まだお支払いいただけていない場合は、変更後の利用料をご請求いたします。

※減った区分については、キャンセル扱いとなります。

■利用のキャンセル

正式お申込後のキャンセルは、申出期日ごとに下記のとおりキャンセル料を申し受けます。施設によって申出期日が異なりますのでご注意ください。キャンセルされる場合は、キャンセル申出書をご提出ください。

施 設	申 出 期 日	キャンセル料
ホール・ギャラリー	利用日の 180日前まで	20%
	利用日の 179日～60日前まで	50%
	利用日の 59日前～当日	100%
そ の 他 施 設	利用日の 60日前まで	20%
	利用日の 59日～30日前まで	50%
	利用日の 29日前～当日	100%

※利用料を既にお支払いいただいている場合は、キャンセル料を差し引いた額をご返金いたします。

まだお支払いいただけていない場合は、キャンセル料のみご請求いたします。

■「ご利用申込書」を提出後、審査が終了した時点で正式お申込となり、キャンセル料が発生いたします。

■申出期日が休館日にあたる場合は繰り上がります。

■附属設備利用料のキャンセルについて

附属設備利用料は基本利用後のご請求となりますが、施設利用料と一緒に支払いをご希望の場合、申込期日ごとにキャンセル料を申し受けます。詳細は50ページをご覧ください。

■南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）が発表された場合、地震の発生に備え、センターが当該日より1週間を基本として休業となる際には『三重県総合文化センター条例第21条』に基づき、休業期間中の予約を変更またはキャンセルにて対応いたします。

■利用料金のご返金には別途、申請書のご提出が必要です。ご返金は口座振込で行います。

振込手数料はお客様ご負担となります。

利用の不許可、取消など

以下の場合、ご利用を許可しない事、または取り消す場合がございます。

- (1) 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあると認められるとき。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項第2号に掲げる暴力団の利益になると認められるとき。
- (3) 利用の権利の譲渡、転貸に該当すると認められるとき。
- (4) 利用者が許可を受けた利用の目的に違反したとき。
- (5) 利用者が条例または理事長の指示した事項に違反したとき。
- (6) 利用者が偽りその他不正の行為により許可を受けたとき。
- (7) 天災地変その他やむを得ない事由により必要があると認められるとき。
- (8) 公益上必要があると認められるとき。
- (9) 不当な差別その他の人権侵害行為を行うおそれがあると認められるとき。
- (10) 前各号に掲げる場合のほか、センター管理上特に必要があると認められるとき。

利用料について

■「ご利用申込書」の記載内容に応じて、施設利用料をご請求いたします。

施設利用料は、区分（午前・午後・夜間）の合計金額です。例えば午前10時から午後3時までご利用いただく場合は、午前区分と午後区分の合計金額となります。

※詳細は、P6からの各施設詳細をご覧ください。

午前区分	全施設	午前9時～正午
午後区分	全施設	午後1時～午後5時
夜間区分	大中小ホール、リハーサル室	午後6時～午後10時
	上記以外の施設	午後6時～午後9時 *ただし茶室は午後5時まで

■施設利用料は下記項目によって異なります。

●平日と土・日・祝日

ホールとリハーサル室、ギャラリー、レセプションルームは曜日によって施設利用料が異なります。

●営利・宣伝目的とその他

施設利用料は利用いただいた主催団体様によって異なります。詳しくはお問い合わせください。

●催し物の入場料

大・中・小・多目的ホールのみ、催し物の入場料によって施設利用料が異なります。

※入場料には、入場料その他これに類する会費や資料代なども含まれます。なお、入場料のうち、1人当たりの最高額を入場料の額とします。

●「本番」と「準備・練習」

大・中・小・多目的ホール利用時、準備・練習・撤去に係る利用については、「準備・練習」料金を適用します。

なお、公開リハーサルの取扱いについて、リハーサルやゲネプロ等で、客席を利用して一般に公開する場合は、原則として「本番」扱いとなりますのでご注意ください。

利用料の納入

施設利用料ならびに附属設備利用料・当日延長料は、請求書の期日までにお支払いください。

■施設利用料の納入

施設利用料は、原則利用日の30日前までに前納してください。ただしコンビニエンスストアとペイジーは支払期限が違いますので下の表でご確認ください。ご利用日当日に施設利用料が未納の場合は、ご利用をお断りすることがございますのでご了承ください。

国や地方公共団体またはそれに類する団体が後納を希望する場合は事前にお申し出ください。

ご利用いただけるお支払い方法

支払い方法	支払場所・利用方法	設けられている支払期限	振込手数料
コンビニエンスストア	セブン・イレブン	請求書発行日から150日	不要
	ファミリーマート、ローソン、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート	請求書発行日から60日	不要
銀行振込	指定口座へのお振込	利用日の30日前	お客様負担
ペイジー	Pay-easyの決済サービス利用	請求書発行日から60日	不要
窓口	現金、各種クレジットカード 電子マネー（WAON、楽天Edy、iD、nanaco） 各種交通系電子マネー ※マネーチャージはできません ※PiTaPaはご利用いただけません	利用日の30日前	不要

■附属設備利用料・当日延長料の納入

ご利用実績に基づいて請求書を発行しますので、期限（ご利用後30日）までにお支払いください。支払方法は施設利用料と同じです。

ご利用前の準備について

打合せ〔予約制〕

打合せは予約制です。施設利用サービスセンター施設運営課にご予約のうえ、ご来館ください。なお、打合せ人数は5名まででお願いいたします。

施設運営課 TEL 059-233-1118

■ホールの打合せについて（必須）

ご利用日の1か月～2週間前に必ず打合せを行ってください。

〔打合せ日〕 火・木・土曜日 10:00～16:00

※ご都合の悪い場合はご相談ください。 ※多目的ホールは曜日の指定はありません。

〔必要書類〕 舞台レイアウト図、タイムスケジュール等

〔打合せ内容〕 仕込み・リハーサル・本番・撤去時間等のタイムスケジュール

舞台レイアウト・備品の利用・ロビー・楽屋の利用方法

入場方法・入場料・当日券等の確認・危険物使用等禁止行為の有無など

■レセプションルーム、リハーサル室、ギャラリー、広場、その他施設の打合せについて

ご利用日の1か月～2週間前に打合せを行ってください。ただし、机・椅子のみご利用の催事の場合は打合せは必要ありません。電話での打合せが可能な場合もありますので、ご希望の場合はご相談ください。

〔打合せ日〕 休館日を除く毎日 10:00～16:00

※ご都合の悪い場合はご相談ください。

〔必要書類〕 舞台レイアウト図、タイムスケジュール等、（広場利用に関する同意書：祝祭広場・知識の広場のみ）

〔打合せ内容〕 準備・リハーサル・本番・撤去時間等のタイムスケジュール

室内レイアウト・備品の利用・入場方法・入場料

当日券などの確認・危険物の持込み等禁止行為の有無 など

安全作業の徹底（ヘルメット・ハーネスの着用）

ホール作業の際には、舞台作業者の安全確保と事故防止のため、舞台設営および撤去作業時にヘルメットの着用と、高所（床土2m以上）での作業時にはハーネスの着用を徹底しています。

その他施設にて高所（床土2m以上）作業をされる場合も、ヘルメット、ハーネスの着用が必要です。

※ヘルメット、ハーネス等の手配は、法令の定めにより事業者（主催者）側の義務となっておりますので、ご準備をお願いいたします。

施設利用時の安全管理について

ホール催事は会場責任者と避難誘導員を配置してください。以下5点に同意していただく同意書の提出が必要です。

①火災・地震等の災害発生時の速やかな避難誘導 ②震度5強以上、または災害被害によりセンターが催し続行を危険と判断した場合の催しの中止。 ③南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）が発表された場合、地震発生の有無にかかわらず、催しを中止。（地震の発生に備え、センターが当該日より1週間を基本として休業となる際には『三重県総合文化センター条例第21条』に基づき、休業期間中の予約を変更またはキャンセルします。） ④高所作業や高所作業周辺での作業等、危険を伴う作業を行う際は関係法令を順守し、主催者の責任において保護帽及び墜落制止器具の準備・着用 ⑤主催者または来場者が備品及び施設破損、汚損、紛失をした場合の原状復帰、実費弁償

所定の「施設利用時の安全管理に関する同意書」を当日までにご提出ください。

避難経路は打合せ時に職員よりご案内いたします。本番当日、会場責任者は避難誘導員を統括し、非常口、避難経路の確認を行ってください。確認の際、職員の同行をご希望の場合はお申し付けください。特に、火気・危険物の使用がある場合及び避難誘導灯を消灯する場合、避難誘導員は注意してください。

スモークマシン・火気等の使用について

■ホール舞台・客席・ロビー（センター承諾後、消防署への申請が必要です）

スモークマシン、裸火等の危険物の使用及び持ち込みは禁止しております。演出上、使用が必要となる場合は、当センター防火管理者の承諾後、消防署への届出が必要です。申請に時間がかかる場合がありますので、早めにご準備ください。

〔提出書類〕 承諾書1部、承認申請書2部（使用する物品の仕様書、物品を使用する場所・時間と消火器等の位置を明記した図面を各部に添付）

■ホール以外（当センターへの申請が必要です）

ガスコンロ、固形燃料、IHクッキングヒーターなど火気使用は禁止しております。催しの内容上、必要となる場合は、当センターの許可が必要です。ただし、不特定多数の来場者が集合する催しについては、露店等の開設届が必要です。

〔提出書類〕 危険行為許可申請書1部、火気の使用場所・時間及び消火器等の設置位置を明記した図面1部

※プロパンガスを屋内へ持込むことはできません。

■露店等開設の場合（センター承諾後、消防署への申請が必要です）

不特定多数の来場者が集合する催しに際して対象火気器具等を使用する露店等を開設する場合は、屋内外を問わず消防署への届出と消火器の設置が必要です。申請に時間がかかる場合がありますので、早めにご準備ください。

〔提出書類〕承諾書1部、露店等の開設届2部（火気具名称及び使用場所、消火器等の設置場所を明記した図面を各部に添付）

〔手続きの流れ〕

承諾書1部、承認申請書/露店等の開設届2部を施設利用サービスセンターに提出



承認後、承諾書と承認申請書/露店等の開設届を消防署に提出



消防署から戻ってきた承認申請書/露店等の開設届（副本）を施設利用サービスセンターに提出

〔申請先〕津市消防本部北消防署 〒514-0103 津市栗真中山町 816-2 TEL 059-232-3092

避難誘導灯の消灯について

避難誘導灯の消灯は禁止しております。

ただし、大・中・小ホールについては、演出上必要な場合、避難誘導灯の消灯が可能です。あらかじめ「避難誘導灯消灯の許可申請」を行ってください。避難誘導灯の消灯を行う場合は、事前に避難経路図の確認や避難誘導員の配置を行い、開演前に観客への誘導灯消灯のアナウンスを所定の原稿をもとに必ず行ってください。

※避難誘導灯は火災報知機と連動しており、万一の場合はただちに点灯いたします。

赤外線補聴援助装置について

ホールでは赤外線補聴援助装置を使用することが可能です。貸出しを希望される場合は、あらかじめ施設利用サービスセンターにご相談ください。なお、受信装置は数に限りがありますので、先着順といたします。

※個人差・客席の位置により、補聴援助装置を使用しても音が聞きにくい、あるいは聞こえない場合があります。

インターネット接続について

インターネット接続をご希望の場合は、利用用途に合わせて以下をご確認ください。

■光回線工事手配（主催者手配）

主催者で専門業者にお申込みいただき、光配線を敷設することが可能です。

手配に時間がかかる場合がございますので、余裕をもってお申込みいただき、サービスセンターへ工事手配された旨を必ずお知らせください。

■公衆無線LAN（共用回線）

利用可能エリア：大ホール楽屋・中ホール楽屋・小ホール楽屋・多目的ホール・第1リハーサル室
第2リハーサル室・第1ギャラリー・第2ギャラリー・レセプションルーム・大会議室
中会議室・小会議室・視聴覚室・大研修室・中研修室・2階小研修室・4階小研修室1
4階小研修室2・セミナー室A・セミナー室B・セミナー室C・特別会議室
セッションルーム・生活工房・和室・フィットネスルーム・広場の一部のエリア

状況により接続できない場合がございます。

ID：FreeWiFi-MIE、パスワード：soubunmie

詳しくはお問い合わせください。

人員の手配について

■舞台スタッフ

大・中・小・多目的ホールの管理と基本的な舞台・音響・照明操作は当センタースタッフが行い、その費用は施設利用料に含まれております。ただし、催事の規模、演出に応じて舞台・音響・照明業者への外部発注もしくは、機器操作の技術スタッフの増員をお願いする場合があります（費用は主催者のご負担となります）。詳しくは施設利用サービスセンターにお問い合わせください。

■調律師

当センターには専属の調律師は在籍しておりません。ピアノ等の調律を行う場合は、おまかせサービス（P49）をご利用いただくか、主催者で調律師をご手配ください（費用は主催者のご負担となります）。調律はご利用時間内に行ってください。

■レセプションリスト

当センターには専属のレセプションリスト（ホールロビー・客席案内係、チケットもぎり係）は在籍しておりません。レセプションリストが必要な場合は、主催者でご手配ください（費用は主催者のご負担となります）。

■避難誘導員

施設をご利用いただく際、主催者責任において、火災・地震等の災害発生時に備え避難誘導員の配置が必要です。特に大・中・小・多目的ホールについては、目安として入場者数100名につき1名の誘導員の配置を推奨しています。詳しくは、施設利用サービスセンターまでお問い合わせください。

駐車場の確保について（主催者様作業／要事前申出）

■あらかじめ駐車場を確保したい場合

搬入車両等の関係者駐車場の確保が必要な場合は、必ず事前に施設利用サービスセンターにご相談ください。なお、確保作業は主催者で行っていただきます。又、確保数には制限がありますのでご了承ください。

※関係者専用駐車場はありません。

■大型車両（バス、トラック等）を留め置きしたい場合

搬入車両等を夜間留め置きしたい場合は、施設利用サービスセンターにご相談ください。留め置き場所（C-9 駐車場）等についてご案内いたします。

※夜間に車両を留め置きされる場合は、アイドリングをせず、近隣に迷惑をかけないよう留意してください。

※正面エントランスでのバスの乗降は禁止しております。

荷物の事前送付について

催事に使用する物品等を事前に送りたい場合は、施設利用サービスセンターにご相談ください。施設利用サービスセンターにてお預かりいたします。なお、荷物量、内容によってはお預かりできない場合がありますのでご了承ください。

〔送付状に記載していただく内容〕

〔送付先〕 三重県総合文化センター 施設利用サービスセンター

〒514-0061 津市^{イッシンデンコウツベ}身田上津部田1234 TEL 059-233-1118

①主催者名または催事名 ②ご利用の施設名 ③ご利用の日時

著作権申請および臨時営業・出店の申請について

■著作権法で保護されている音楽作品や映像作品を営利目的で利用（演奏・上映・配布等）する場合は、あらかじめ主催者で申請をお願いいたします。

（申請先一例：一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）中部支部 TEL 052-583-7590 FAX 052-583-7594）

■露店等（不特定多数の人が参加するもの）で臨時営業・出店をする場合、申請手続きが必要な場合があります。

詳細は行事開催場所を所管する保健所（津保健所衛生指導課 TEL 059-223-5112 FAX 059-223-5119）へお問い合わせください。

ご利用当日について

鍵の受け取り、受付

■大ホール・中ホール

ホール楽屋口受付（A-1 駐車場側）にてご利用施設（楽屋も含む）の鍵と「ご利用確認シート」を受け取ってください。

■その他の施設

施設利用サービスセンター窓口にてご利用施設の鍵と「ご利用確認シート」を受け取ってください。

※午前9時以前の時間外入館の場合は、別途ご案内の指定場所にて、ご利用時間内に鍵をお渡しいたします。

■広場

施設利用サービスセンター窓口にて「ご利用確認シート」を受け取ってください。

正面エントランスにおけるバスでの乗降について

■観光バス・マイクロバスでのご来館について

正面エントランスでのバスの乗降は禁止しております。バスの乗降、留め置き場所は C-9 駐車場 です。あらかじめ来館バスの台数、来館時間等の情報を施設利用サービスセンターまでお知らせください。

なお、周辺道路での駐停車及び待機は渋滞、一般者通行の妨げとなりますので禁止しております。又、一部通行制限しておりますので協力をお願いいたします。

搬入、準備（仕込み）

■搬入、準備（仕込み）について

搬入、準備（仕込み）はご利用時間内でお願いいたします。その際、安全に十分留意してください。

■搬入車両について

搬入が終わりましたら、速やかに一般駐車場へ車両の移動をお願いいたします。（大ホール、中ホール、小ホールの専用搬入口を除く）。共用搬入口での駐車は固くお断りいたします。

※大型車両の留め置き場所は C-9 駐車場 です。

■広場からの搬入について

広場からの搬入をご希望の場合は、あらかじめ施設利用サービスセンターにお申し出ください。通行人等に十分に注意し、事故のないようにお願いいたします。搬入が終わりましたら、速やかに一般駐車場へ車両の移動をお願いいたします。

■非常口、避難経路の確認について

催し物を行う前に、非常口や避難経路等の位置をご確認ください。また、備品・展示物などで消火設備や非常口、避難経路をふさがないようにご注意ください。

■備品貸し出しについて

必要備品については、あらかじめ施設利用サービスセンターにお申し出ください。備品の中には他施設と共用のものがありません(先着順)。詳しくは施設利用サービスセンターにお問い合わせください。

■シャワー室について

大ホール、中ホール、小ホール、フィットネスルームにはシャワー室があります。大ホール、中ホールのシャワー室をお使いいただく際には、シャワー室の鍵が必要ですので、楽屋口受付でお借りください。

楽屋7（大ホール）と楽屋18（中ホール）のユニットバス、楽屋21・22（小ホール）のシャワー室をご利用の際はそれぞれの楽屋をお借りいただく必要があります。

※お湯が暖まるまでに30分程度かかる場合があります。

■ピアノの調律について

ピアノ調律はご利用時間内で調律師が行ってください。中央の「ラ（A）」を440Hz～442Hzの範囲以外に設定した場合は、利用終了までに、442Hzに戻し調律をお願いいたします（費用は主催者のご負担となります）。

※調律師の手配も承ります。詳しくはP49をご覧ください。

■立看板・受付等の設置について

立看板、受付等の設置は、点字ブロック付近、消火設備、防火シャッターなどを避けるとともに、非常口、通路、階段等をふさがないようにご注意ください。

■貼り紙等について

壁、柱、扉、ガラス等への貼り紙はご遠慮ください。また、階段、スロープ等の手すりへの貼り紙、物のくくりつけはご遠慮ください。立看板（一部有料）は貸し出しておりますので、ご希望の際は、あらかじめ施設利用サービスセンターにお申し付けください。

また、床面へ粘着力の強いテープ等を貼ることはご遠慮ください。粘着力の弱いビニールテープ、養生テープ等をご利用ください。施設利用サービスセンターで販売しておりますので、お申し付けください。

本 番

■参加者・入場者の誘導

参加者、入場者の誘導は主催者の責任において安全に行ってください。その際、他施設への参加者、入場者の妨げにならないよう注意してください。

■火災及び地震発生時の対応

●火災が発生した場合は、直ちに催しを中止し、参加者を安全に避難誘導するとともに、初期消火を行ってください。

●三重県中勢地域において震度5強以上の地震が発生した場合又は地震によりセンター内の安全が保てない場合は直ちに催しを中止し、参加者を安全な場所へ避難誘導してください。

■台風接近時の判断について

台風時の催しの中止・続行の判断は主催者に行っていただきます。

■危険行為に対する対応及び中止命令について

参加者、来場者等に危険な行為があった場合、職員が施設に出入したり主催者の了承なく当センターが中止命令を出すことがあります。

※災害及び危険行為等に伴う損害に関して、当センターは一切責任を負いません。

撤去（片付け）

■原状復帰について

ご利用時間内に原状復帰をお願いいたします。

●使用された備品は、必ず元の場所にお戻しください。

●ギャラリー壁面に美術釘、画鋏等を使用された場合は、必ず全て取り外してください。

■ゴミの持ち帰り

発生したゴミは主催者の責任によりお持ち帰りください。

■宅配用荷物のお預かり

ご利用後の宅配用荷物をお預かりいたします。なお、荷物量、内容によってはお預かりできない場合がありますのでご了承ください。

〔ご利用可能宅配便〕 ヤマト運輸宅急便

※着払いのみの取り扱い

〔受付場所〕 施設利用サービスセンター 窓口

鍵の返却、退出

■大ホール・中ホール

施設利用サービスセンター担当者の確認を受けた後、ホールにて鍵と「ご利用確認シート」を返却してください。

■小ホール・多目的ホール

施設利用サービスセンター担当者の確認を受けた後、施設利用サービスセンター事務所へ鍵と「ご利用確認シート」を返却してください。

■ホール以外の施設

内線（1118）にて利用終了連絡後、施設利用サービスセンター事務所へ鍵と「ご利用確認シート」を返却してください。

※万一、施設の鍵を紛失された場合は、速やかに施設利用サービスセンターにご連絡ください。実費を弁償していただきます。

ご利用後

■附属設備・おまかせサービス・消耗品等のご請求について

後日、請求書を発行しますので、お支払期限までにコンビニエンスストア・銀行・ペイジー・施設利用サービスセンター窓口でお支払いください。（→P39）

その他

禁止行為について

以下の行為は禁止いたします。

- (1) 立ち入り禁止区域や利用許可・承認を受けていない施設への立ち入り。
- (2) 火気・危険物・動物・その他施設管理上不適切であると認められる物品等の持込み。
- (3) ホールにおいて、客席から身を乗り出すなど身体落下の危険につながる行為や、他の来場者等の事故につながる危険な行為。
- (4) 指定場所以外での喫煙、飲食。
- (5) 避難口および避難通路を塞ぐ行為。
- (6) 各施設を破損または汚損する行為。
- (7) ゴミおよび持込み物の放置。
- (8) 指定車両以外での搬入出。
- (9) 利用施設外（広場含む）での物品販売、募金、演説、勧誘、チラシ配布
- (10) ダフ屋行為。
- (11) 公序良俗に反する行為。
- (12) 指定場所以外での壁、柱、扉等への貼り紙や展示。
- (13) 利用施設外（広場含む）に影響のある音量・臭気（悪臭）・振動を発生させる行為。

損害賠償義務について

以下の各項目に該当する場合は、損害賠償義務が生じます。

- (1) 各施設の管理・運営等において、利用者及びその関係者や来場者に起因する行為又は事故等により、当センターが被る損害が発生したときは、利用者はその損害額を賠償すること。
- (2) 利用者あるいは来場者などが備品や施設の破損、汚損、紛失をした場合は、当事者の責任において原状復帰あるいは実費を弁償すること。
- (3) 利用者が、管理規程の内容及び施設利用に関する当センターとの打合せに違反し、損害が発生した場合も、前項と同様にその損害額を賠償すること。
- (4) 施設の利用に伴う人身事故及び物品・展示品等の盗難・破損などすべての事故について、当センターに重大な過失がない限り、当センターは一切の責任を負わない。
- (5) 許可した事項の変更、または許可の取り消し、もしくは利用中止の措置により、利用者及びその関係者や来場者に損害が生じる場合であっても、当センターは一切の責任を負わない。
- (6) 地震、火災などの災害が発生した場合または、来場者の安全を最優先にすべき事象が発生した場合など、当センターの責めに帰さない事由により利用を中止もしくは中断させる必要が生じた場合、その措置により利用者及びその関係者や来場者が被る損害等について、当センターは一切の責任を負わない。
- (7) 当センターの責めに帰すべき事由により利用者に損害が発生した場合、双方協議の上、過失割合に応じてその損害額を賠償する。

安全管理

利用時は以下の事項を厳守してください。

- (1) 利用者は、「会場責任者」を選任し、会場責任者は、利用時間内は常駐し、利用施設および催し全般について適切な管理を行うこと。
- (2) 災害・緊急事態発生時に備えて以下の内容を確認の上、必要な計画を立てるとともに当日の係員に徹底すること。
 - 1 災害や事故などに備え、開場前に避難口、避難誘導方法、消火器の位置などを予め確認すること。
 - 2 災害発生の際、利用者は避難誘導員を配置し当センター職員と連携して、来場者の避難誘導を行うこと。
 - 3 利用者は、利用時間内の利用施設の管理、来場者の整理・案内、盗難・火災・事故の防止に努めること。また、災害・急病・けが人等が発生した場合は、放送設備の利用など必要な対策を講じ、適切に対応すること。
 - 4 催しの内容等により必要があるときは、利用者が警備会社等への委託または警備担当者を配置し、事故・盗難等の防止に努めること。また、貴重品の管理は、利用者の責任において行うこと。盗難等の事故に関して、当センターでは一切の責任を負いません。
 - 5 利用時間内に利用施設内において発生した事故等については、利用者・催し関係者のみならず来場者の行為に起因することであっても、すべて利用者側で責任を負うこと。
 - 6 万一に備え、利用者は必要に応じて適切な保険に加入すること。
- (3) 利用者は、搬入から撤去・搬出まで、当センター職員の指示に従って安全管理に努め、スタッフ、参加者、来場者等の安全に留意すること。ホール舞台上での搬入・準備（仕込）、撤去・搬出作業および、施設内での高所作業にはヘルメットとハーネスを着用すること。（ヘルメット・ハーネスの手配は法律により事業者（主催者）の責任範囲となっております。）
- (4) 利用者は、当センター職員の指示に従うこと。
- (5) 利用者は、利用を終了したときは、速やかに原状に戻すこと。
- (6) 施設管理上必要があると認められる場合、当センター職員の利用施設への立入を妨げないこと。
- (7) 利用者は施設内を清潔に保つよう努めること。

怪我、病人、事故などについて

施設利用サービスセンターまたは最寄の事務所にご連絡ください。

AEDは、8ヶ所（総合案内所、施設利用サービスセンター事務所前、フレンテみえエントランス、県立図書館入口、放送大学、祝祭広場、知識の広場、大中ホール楽屋口）に設置してあります。

地震発生時の対応について

当センターでは

- (1) 震度5強以上の地震が発生した場合
- (2) 地震発生により（震度5強以下の場合も含む）センター内の安全が確保できないと判断した場合

直ちに催しを中止し、お客様の避難誘導を優先いたします。

また、南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）が発表された場合、地震発生の有無にかかわらず、地震の発生に備え、以下の対応をさせていただきます。

- (1) お客様に同情報の伝達を行い、当日の施設利用を中止します。
- (2) 地震発生当該日から1週間を基本としてセンターは休業となります。

なお、休業期間中の予約につきましては『三重県総合文化センター条例第21条』に基づき、変更・キャンセルにて対応いたします。

こんなことがしたい

■物品の販売について

事前に施設利用サービスセンターにお申し出のうえ、ご利用施設内で行ってください。手数料は不要です。

■撮影について

写真撮影やビデオ撮影等を行う場合は、事前に施設利用サービスセンターにお申し出ください。

■飲食、飲酒、喫煙について

ホール客席（多目的ホール平場客席を除く）での飲食はご遠慮ください。ご利用施設内でパーティ等を行う場合は、他施設に迷惑がかからないようお願いいたします。業者にケータリングを依頼する場合や弁当を発注する場合、パーティや懇親会を行う場合は、事前に施設利用サービスセンターにお申し出ください。

飲酒はケータリング業者が常駐する場合のみ可能です。それ以外の場合は飲酒をご遠慮ください。

喫煙は所定の場所にてお願いいたします。屋内は原則全て禁煙です。

■給湯設備について

当センター内にある給湯室は自由にご利用ください。各ホール、文化棟の給湯室には冷蔵庫・冷凍庫の備え付けがあります。ホール・レセプションルーム以外の給湯設備は共用となっておりますので、占有しないようお願いいたします。

■ケータリングを利用したいとき

外部業者あるいは当センター内のRIZ CAFE^{リス カフェ}にご依頼ください。飲食禁止場所ではご飲食されないようお願いいたします。

RIZ CAFE^{リス カフェ}（文化会館 1 階）TEL 059-236-2882（内線 1357）

■コピー機、ファックスのご利用について

- コピー機（コイン式）は、文化情報コーナー前（文化会館棟 1 階）、談話コーナー（生涯学習棟 4 階）、情報コーナー（男女共同参画棟 1 階）に設置しております（白黒 1 枚10円、カラー 1 枚50円（A3は 1 枚80円））。
- ファックスの送信は、施設利用サービスセンター窓口にて承ります（1 枚50円）。
当センター内でファックスを受け取りたい場合は、施設利用サービスセンター宛に送信してください（無料）。
FAX 059-233-1115・1121（送信票に、ご利用施設、主催者名を明記してください）

■ロッカーのご利用について

センター内各所にコインロッカー（100円リターン式）がありますのでご自由にお使いください。
設置場所は、P4をご覧ください。

その他

■駐車場について

- 駐車台数 約1400台
- 時間 8：30～21：00（21時を超えるイベント開催日は終演後30分まで）※休館日をのぞく
- 駐車料金 無料
- おもいやり駐車場、車いす駐車場区画は、A-2駐車場に12台分、立体駐車場（A-3）に21台分、合計33台分あります。
催事状況によっては駐車場が混雑する場合があります。なるべく公共交通機関をご利用ください。
※駐車場案内図はP5をご覧ください。

■車いすを借りたいとき

メインエントランスのエレベーター前、総合案内所、小ホール楽屋入口付近、立体駐車場（A-3）各階のエレベーター横、生涯学習棟1階エントランス、男女共同参画棟1階エントランスの車椅子をご利用ください。介助が必要な場合は総合案内所にお申し出いただくか、当センター総務部にご連絡ください。

総務部 TEL 059-233-1103（内線 1103）

■授乳室について

授乳室は、文化会館棟地下 1 階及び男女共同参画棟 1 階にあります。
ご利用の際は、施設利用サービスセンターまたはフレンテみえ事務所にお申し出ください。

■生き物の持ち込みについて

補助犬以外のペット類、家畜類の持ち込みはご遠慮ください。

■忘れ物、落し物について

忘れ物、落し物をされた場合、見つけた場合は、当センター総務部にご連絡ください。

総務部 TEL 059-233-1103（内線 1103）

■レストラン営業時間

10：00～19：00（オーダーストップ18：30）

※予約、貸切のご希望等はRIZ CAFE^{リス カフェ}まで

RIZ CAFE^{リス カフェ}（文化会館 1 階）TEL 059-236-2882（内線 1357）

■売店営業時間

8：50～18：30

文化情報コーナー（文化会館棟 1 階）にて、ソフトドリンク、スナック等を販売しております。

■アートショップ営業時間

10：00～19：00

文化情報コーナー（文化会館棟 1 階）にて、アートグッズ、音楽グッズ、主催事業関連商品、三重の伝統工芸品、お菓子類、オリジナル商品等を販売しております。

アートショップ「Mikke」^{みつけ} TEL 059-236-3391（内線 1351）

※レストラン・売店・アートショップは営業時間変更の可能性がございます。
詳しくは各店舗にお問い合わせください。

おまかせサービスについて

三重県総合文化センターでは、主催者様の負担を軽減するために、催し物に必要な各種手配を請負う“おまかせサービス”を行っております。

「少しの困った」が「大きな安心」につながるサポート。是非ご利用ください。
※「2025年4月現在の提供内容です。サービス内容・料金は変更になる場合があります」

お弁当手配

ご利用のお部屋まで配達。空箱も回収します。同一種類10個以上から承ります。(お茶は、500mlペットボトルです)



雪 弁当 1,280円
(お茶つき 1,380円)



月 弁当 1,080円
(お茶つき 1,180円)



花 弁当 850円
(お茶つき 950円)



鈴 弁当 550円
(お茶つき 650円)

申込み期限	ご利用日の7日前まで
キャンセル料	ご利用日の7日前～当日100%

※写真はイメージです。
※お盆期間や大型連休等でご注文いただけない場合や
申込み期限が早まる場合がございます。
※すべて税込価格です。(税率10%)

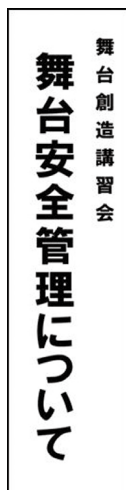
看板作成サービス

屋外用案内看板・ホール吊看板・ホール垂れ幕は、職員が設置から撤去まで行います。

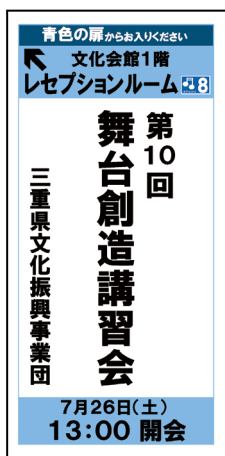
※上記以外のレセプションルーム、ギャラリーを含む会議室等の各種看板は、主催者様で設置・撤去をお願いいたします。

「みえアカデミックセミナー」ファイナルセミナー

吊看板



垂れ幕



屋外用案内看板

看板の種類	施設名	標準サイズ 縦×横 (cm)	料金 (1枚あたり)
吊 看 板	大ホール・中ホール	90×900	30,000円
	小ホール・多目的ホール レセプションルーム	90×540	19,900円
	各会議室	60×400	9,400円
垂 れ 幕	大ホール・中ホール	400×90	9,400円
	小ホール・多目的ホール レセプションルーム	350×90	9,400円
	各会議室	150×40	7,300円
名 前 垂 れ	各ホール・各会議室	60×30	1,550円
屋外用案内看板	各ホール・各会議室	120×60	2,600円
キャスター付WB用	各会議室	90×40	1,550円

※その他、式次第等の作成も承ります。

申込み期限	ご利用日の14日前まで
キャンセル料	ご利用日の14日前～当日100%

※画像はイメージです。

装花手配

当センターをよく知るフラワーショップによる会場装花、花束を手配します。



スタンド花 (二段)



花瓶用花



花束

※写真はイメージです。

品 名	種 類	料 金
スタンド花	一段	11,000円
	二段	16,500円
花瓶用花	大(大ホール・中ホール向き)	22,000円
	小(小ホール・多目的ホール向き)	16,500円
花 束	大(大ホール・中ホール向き)	5,500円
	小(その他施設用)	3,300円

申込み期限	ご利用日の7日前まで
キャンセル料	ご利用日の7日前～当日100%

※すべて税込価格です。(税率 10%)

会場設営サービス (一部施設のみ)

机・椅子の設置、撤去から会場のレイアウト変更までスムーズな会場設営をお手伝いいたします。

※施設ご利用時間内かつ貸館時間内 (9:00～21:00) に設営から撤去まで完了できる内容に限りです。

■対象施設：小ホール・多目的ホール・レセプションルーム・第1リハーサル室・第2リハーサル室
第1ギャラリー・第2ギャラリー ※小ホール、多目的ホールの舞台上は除外

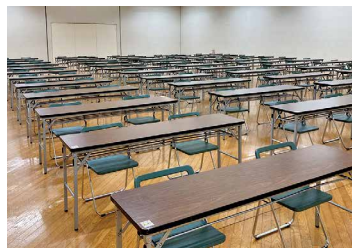
基 本 料

備 品	数 量	料 金
机	10本以上～	5,200円～
椅 子	20脚以上～	2,100円～
パ ネ ル	10枚以上～	5,200円～

※別途、備品利用料が発生します。

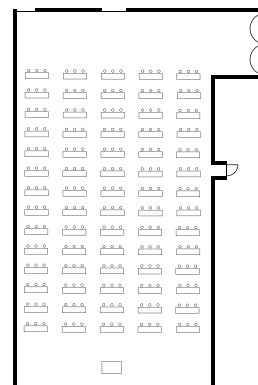
レイアウト変更料 (復帰作業含む)

小ホール・多目的ホール	客席の全撤去又はレイアウト変更	15,700円
レセプションルーム	常設机・椅子全撤去又はレイアウト変更	



※写真・レイアウト図はイメージです。

【レイアウト図(第2ギャラリー)】



申込み期限	ご利用日の30日前まで
キャンセル料	ご利用日の14日前～当日100%

※先着順で受付しておりますので、状況によって手配できない場合があります。

※すべて税込価格です。(税率 10%)

ピアノ調律師の手配

当センターのピアノをメンテナンスしている調律師を手配します。

※持込みのピアノは対象外です。

コンサート調律（立会いなし）	グランドピアノ	22,000円
	アップライトピアノ	16,500円

※調律後の立会いや本番前の修正調律が必要な場合は、別途料金が発生します。

※すべて税込価格です。（税率10%）

申込み期限	ご利用日の7日前まで
キャンセル料	当日100%

※先着順で受付しておりますので、状況によって手配できない場合があります。

カスタマーサービス

<無料>

■宅配用荷物お預かりサービス

施設のご利用前、ご利用後にお荷物をお預かりいたします。

- ・ご利用前 P42をご覧ください。
- ・ご利用後 P43をご覧ください。

■文具類やプレゼン・式典用備品をご用意しております。

給湯設備のご用意もございます。（→P45）

利用を希望される場合は職員までご相談ください。

■情報配信サービス

パソコンやスマートフォンで登録していただくと、センターからの緊急連絡や施設ご利用時に必要な情報をすぐにお届けいたします。



<有料>

■パソコンデータ受信・プリントサービス

白黒 20円／1枚

カラー A3：100円／1枚 その他サイズ：50円／1枚

※すべて税込価格です。（税率10%）

附属設備利用料

※附属設備利用料の金額は、午前・午後・夜間の区分を各1回として算定します。
(但し、空調は1時間あたり、サインスタンド・茶器は1日あたりの金額です。)

設 備 名	利用料の単位	利用料 (円)
● 舞台設備		
オーケストラピット 1 (大ホール)	一式	5,330
オーケストラピット 2 (大ホール)	一式	5,330
オーケストラピット (脇花道を含む) (中ホール)	一式	8,530
音響反射板 (大ホール)	一式	8,530
音響反射板 (中ホール)	一式	5,330
舞台せり (大)	一式	3,190
舞台せり (小)	一式	1,050
スライディング	一式	5,330
回り舞台	一式	5,330
美術バトン	1 本	410
平台	1 坪	210
演台 (大) (花台含む)	一式	1,050
演台 (中) (花台含む)	一式	520
司会台	1 台	310
長机	1 台	100
折り畳み椅子	1 脚	50
式典用椅子	1 脚	310
吊り下げ式スクリーン	1 枚	2,090
リアスクリーン	1 枚	5,330
定式幕	一式	5,330
紗幕 (白・黒)	1 枚	2,120
ジョーゼット幕	一式	5,330
屏風 (金・銀)	1 双	2,120
所作台	一式	8,530
仮設能舞台	一式	16,010
松羽目	一式	2,660
竹羽目	一式	2,660
地ガスリ (黒)	一式	3,190
地ガスリ (グレー)	一式	3,190
バレエマット	一式	5,330
上敷	1 坪	210
毛せん (緋・紺) 小	1 枚	420
毛せん (緋) 大	1 枚	1,570
高座座布団	1 枚	210
長座布団	1 枚	210
ドライアイスマシン	1 台	2,120

● 楽器など

ピアノ (スタインウェイ) (大ホール・中ホール)	1 台	13,880
ピアノ (スタインウェイ) (小ホール・第1リハーサル室)	1 台	6,400
ピアノ (ベーゼンドルファー)	1 台	13,880
ピアノ (ヤマハ)	1 台	6,400
ピアノ (カワイ)	1 台	6,400
アップライトピアノ (第2リハーサル室・レセプションルーム)	1 台	1,050
電子ピアノ	1 台	1,050
ピアノ足台	1 台	300
チェレスタ	1 台	5,330
ポジティブオルガン	1 台	10,670
チェンバロ	1 台	10,670
ハーブ	1 台	5,330
チャイム	1 台	2,120
ティンパニ	一式	3,190
バスドラム	1 台	1,010
和太鼓 (二尺丸台付)	1 台	1,050
指揮台 (二段式)	一式	520
譜面台 (折り畳み式)	1 台	50
譜面台 (スタンド式)	1 台	100
譜面灯	1 灯	50
ベース椅子	1 脚	210
オーケストラ用椅子	1 脚	100
ドラムセット	一式	1,040
ギターアンプ	1 台	520
ベースアンプ	1 台	520

設 備 名	利用料の単位	利用料 (円)
● 照明設備		
スポットライト (ギャラリーを除く)	1 kw	210
スポットライト (ギャラリー)	1 台	60
ピンスポットライト (3kw)	1 台	2,120
ピンスポットライト (1kw)	1 台	520
マルチストロボ	1 台	1,050
スモークマシン	1 台	2,120
持込照明電源使用料	1 kw	150

● 映写設備

O H C	1 台	1,050
プロジェクター	一式	2,120
モニターテレビ	1 台	500

● 音響設備

拡声装置 (大ホール・中ホール)	一式	2,660
拡声装置 (上記を除く)	一式	1,050
マイク	1 本	520
録音再生装置	1 台	520
移動用ミキサー	1 台	2,090
移動用ダイレクトボックス	1 台	620
移動用スピーカ (大)	1 台	2,090
移動用スピーカ (小)	1 台	1,040
三点吊装置	一式	410
ポータブルワイヤレスシステム	一式	1,050
持込音響電源使用料	1 kw	150

● その他

持込機材電気使用料	1 kw	150
A Vシステム (A)	一式	2,120
A Vシステム (B)	一式	1,050
ノート型パソコン	1 台	1,040
可動式スクリーン	1 台	500
C Dラジオ	1 台	520
ホワイトボード	1 台	300
T 字スタンド	1 本	300
仮設ステージ	1 台	310
展示パネル	1 ラック (10枚) 1 枚	1,520 200
サインスタンド (大)	1 台 (1 日)	1,250
サインスタンド (中)	1 台 (1 日)	1,040
サインスタンド (小)	1 台 (1 日)	520
茶器 (茶室・和室)	一式 (1 日)	3,050

● 空調設備

大ホール	1 時間	4,260
中ホール	1 時間	3,190
小ホール・多目的ホール	1 時間	1,050

● 附属設備料金セットプラン (区分あたり)

大ホールセット	1 セット	62,850
中ホールセット	1 セット	57,610
小ホールセット	1 セット	20,950
多目的ホールセット	1 セット	18,850
レセプションルームセット	1 セット	10,470
会議室セット	1 セット	6,280

※すべて税込価格です。(税率 10%)

■ 附属設備利用料のキャンセルについて

附属設備利用料は基本利用後のご請求 (セット料金は前納) となりますが、施設利用料と一緒にお支払いをご希望の場合、下記のとおりキャンセル料を申し受けます。

附属設備利用料金	ホール及びギャラリー	利用日の60日前	100%
	その他施設	利用日の3日前	
セ ッ ト 料 金	ホール	利用日の60日前	
	その他施設	利用日の3日前	

割引サービスについて

予告なく変更する場合があります。ご了承ください。

本番を伴う練習・リハーサルの附属設備利用料の割引

三重県内の非営利団体が主催する事業で、ホールで本番に連続する区分のうち直前の2区分は、附属設備利用料を全額無料、その他の区分は半額にします。ただし、次の附属設備は利用区分に関わらず、下表のとおり料金を申し受けます。

設 備 名	割 引 率
ス ポ ッ ト ラ イ ト	区分に関わらず半額
持込機材電気利用料	対象外

火曜日割引

ホール、楽屋を除く施設を火曜日に利用する場合、施設利用料を通常利用料金から 5%割引 します。

ホームページのご案内

本パンフレットに掲載している内容に加え、最新の情報を掲載しております。どうぞご活用ください。

<https://www.center-mie.or.jp/>

三重県総合文化センター

検索



ホームページの上部には項目別のタブがあり、各項目にカーソルを合わせると下部に詳細項目が表示されます。

■施設予約関係は「施設を借りる」から

イベントを探す | 施設案内 | チケットの購入・申込み | **施設を借りる** | 交通アクセス | バリアフリー情報

施設を借りる

ご利用の流れ

空き状況検索・仮予約

申込書・申請書類ダウンロード

利用料金表

サポート・サービス

施設図面・詳細資料

よくある質問

お問い合わせ・お申込みメール

近隣ホールのご案内

お問い合わせ・お申込みはこちら

空き状況の確認はこちら

施設図面のダウンロードはこちら

各種申込書・申請書のダウンロードはこちら

お問い合わせフォームに
ファイル添付機能を搭載
しています。
各種申請書類のファイルを
添付して送信してください。

最新の空き状況が
検索できます。
事前登録すれば、
インターネット上での
予約も可能です。

舞台や各部屋の
レイアウトを計画する
際に便利な各施設の
図面をダウンロード
できます。
また、各部屋を360°ビュ
ーでご覧いただけます。

施設のご利用申込書、時間外入館申請書、
インターネット予約ご利用者登録申込書、
おまかせサービス申込書、消防法等に関する
申請書などをダウンロードしていただけます。

■イベント検索やお稽古ごと・サークル検索は「イベントを探す」から

イベントを探す | 施設案内 | チケットの購入・申込み | 施設を借りる | 交通アクセス | バリアフリー情報

イベント検索

イベントカレンダー

そうぶんを楽しむ

情報誌

イベント検索はこちら

お稽古ごと・サークルのご案内はこちら

三重県総合文化センターで
開催される催しの検索ができます。

お稽古ごと・サークルのご案内やそうぶんバスツアーなど
三重県総合文化センター内の様々な取り組みを掲載しています。

催し物の広報支援について

当センター内で行う催し物の宣伝、広報をお手伝いいたします。
※催し物の宣伝・広報は、その催し物のご利用の承認後にお願いいたします。

情報誌（ニュース）・ホームページへの掲載、当日の催物案内

■情報誌（ニュース、ホームページへの掲載

ホール、ギャラリーの催し物については、当センター情報誌「ニュース」と当センターホームページの「イベントカレンダー」への掲載を行っております。掲載を希望される場合は、イベント情報掲載申込書をご提出ください（「ニュース」への掲載は、提出期限があります）。

■大型液晶ビジョンへの掲載

催し物当日、各棟エントランスの大型液晶ビジョン及び主要入口に、催事名や本番時間等を掲載いたします。ご利用申込書の記載にしたがって掲載いたしますので、変更がある場合は施設利用サービスセンターにお知らせください。また、掲載を希望されない場合もお知らせください。

チケットの委託販売

■窓口での販売

当センターのチケットカウンターでは、チケットの委託販売を承っております。販売手数料として売上金額の10%をいただきます。詳しくはチケットカウンターにお問い合わせください。

※当センターで行う催し物のチケットは、ご利用が承認されてから販売していただきますようお願いいたします。

※当日券の販売はいたしません。

※消防法上、入場定員を超えないようにしてください。

〔チケットに印刷すること〕 公演・展示名、日時（開場・開演等）、場所（お部屋・ホールの名前まで）、チケットの種類、チケットの値段、主催者名、主催者問合せ先、注意事項

〔お預かりできるチケット〕 当センター及び県内公立文化施設等での音楽コンサート、演劇、講演会、舞踊発表会、映画鑑賞会、美術展覧会、ライブ、喜劇、大会など音楽・芸術関連のチケット

〔お預かりできないチケット〕 「チケットぴあ」で発券（印刷）されたチケット、スポーツ観戦、ディナーショー、飲食券、R指定（PG指定）映画の鑑賞会、パーティー券、遊園地入場券、乗車船券 など

チケットカウンター TEL 059-233-1122（休館日を除く・営業時間10：00～17：00）

■インターネットでの販売

大ホール・中ホールで行う有料の催し物は、エムズネット（三重県文化会館WEBチケットサービス）をご利用いただけます。詳しくはエムズネット事務局にお問い合わせください。

エムズネット事務局 TEL 059-233-1110

エムズネット

検索

ポスター掲示、チラシ設置

催し物に関するポスター掲示及びチラシ設置をご希望の場合は下記までご相談ください。

■文化活動に関する催事	チケットカウンター	059-233-1122（営業時間10：00～17：00・休館日を除く）
■生涯学習に関する催事	三重県生涯学習センター	059-233-1151（営業時間 9：00～19：00・休館日を除く）
■男女共同参画に関する催事	三重県男女共同参画センター「フレンテみえ」	059-233-1130（営業時間 9：00～19：00・休館日を除く）

※当センターで行う催し物をポスター及びチラシ等に掲載する際は、ご利用の承認後にお願いいたします。

※当センターを問い合わせ先として記載することはご遠慮ください。

お稽古ごと・サークルのメンバー募集について

当センターホームページの「お稽古ごと・サークル」、文化情報コーナー内掲示板にてメンバー募集の掲載を行っております。掲載を希望される場合は、メンバー募集掲載申込書をご提出ください。

※過去1年間に貸館の利用実績があり、定期的にメンバーを募集している団体に限ります。

イベント情報掲載申込書（ホール用）

公演日	年 月 日 ()													
会場	大ホール ・ 中ホール ・ 小ホール ・ 多目的ホール													
※文字数や文字サイズについて相談させていただきます。 催し物名 (メインタイトル)														
サブタイトル														
開演(カッコ内:開場)時間	1回目		開演 時 分 (開場 時 分)											
	2回目		開演 時 分 (開場 時 分)											
	※確定でない場合は(予定)の注釈をつけることができます。 → (予定)が ☐ 必要 ☐ 不要													
終演時間 ※HPのみ掲載	※終演時間掲載が差し支えなければご記入ください。 → 終演 時 分													
ジャンル	☐ 音楽・コンサート ☐ アート・映画・展覧会 ☐ パソコン・産業・専門技術 ☐ 趣味・生活・教養 ☐ 健康・スポーツ・レクリエーション ☐ ボランティア・地域活動・まつり ☐ 自然 ☐ その他()													
催し物情報	☐ 講演会・研修会・教室 ☐ 発表会・協議会・大会 ☐ 公募情報													
入場方法	一般の方の入場 可 ・ 一部可能 ・ 不可 (※一般入場不可の場合、掲載はHPのみにになります)								入場無料 全席指定 全席自由 チケット売切 整理券 招待券 会員制 関係者 その他() ☐ 子ども向け ☐ 未就学児入場不可 ☐ 託児サービスあり					
入場料 ※有料の場合は記入してください			席				席				席			
	前売券		円		円		円		円		円			
当日券		円		円		円		円		円				
お客様の お問い合わせ先 ※担当者名は非表示可能です	団体名						担当者名							
	電話番号						— —		☐ 非表示希望 ☐ 表示希望					
※掲載を希望する媒体を丸で囲んでください。 → 情報誌「A news」 ・ 総文HPのイベント情報ページ														
情報開示日の設定	無 ・ 有 (月 日 開示) ・ 開示済													

↓以下の項目は、ホームページにのみ掲載されます。

チケット入手場所・発売日 催し物の内容等 ※わかりやすくPRしてください。	☐ チケット発売状況の掲載を希望する												
	※☑の場合は、掲載内容についてご連絡させていただきます。 【担当者: TEL: 】												
詳細問い合わせ先 (HPアドレス・e-mailアドレス等)													

校正方法	FAX: — —	e-mail:
	担当者: ()	その他: ()

※提出後、内容に変更があった場合は早急にご連絡ください。

受付: /	コード: (入力 /)
(センター記入欄)	

・三重県総合文化センター
 施設利用サービスセンター
 TEL:0120-319-489 FAX:059-233-1115

2015.1改訂

イベント情報掲載申込書（ギャラリー用）

展示期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()														
会場	第1ギャラリー (全部 ・ A ・ B) ・ 第2ギャラリー														
催し物名 (メインタイトル)															
サブタイトル															
開催時間	日 () 時 分 ~ 時 分														
	日 () 時 分 ~ 時 分														
	日 () 時 分 ~ 時 分														
	日 () 時 分 ~ 時 分														
	日 () 時 分 ~ 時 分														
	日 () 時 分 ~ 時 分														
ジャンル	☐ 音楽・コンサート ☐ アート・映画・展覧会 ☐ パソコン・産業・専門技術 ☐ 趣味・生活・教養 ☐ 健康・スポーツ・レクリエーション ☐ ボランティア・地域活動・まつり ☐ 自然 ☐ その他()														
催し物情報	☐ 講演会・研修会・教室 ☐ 発表会・協議会・大会 ☐ 公募情報														
入場方法	<u>一般の方の入場</u> ☐ 可 能 ☐ 一部可能 ☐ 不可 (※一般入場不可の場合、掲載はHPのみになります。)										<u>子どもの入場について</u> ☐ 子ども向け ☐ 未就学児入場不可 ☐ 託児サービスあり				
入場料金	無料 ・ 有料 ()														
お客様の お問い合わせ先 ※担当者名は 非表示可能です	団体名											担当者 名			
	電話番号	— —											☐ 非表示希望 ☐ 表示希望		
※掲載を希望する媒体を丸で囲んでください。→ 情報誌「  news」 ・ 総文HPのイベント情報ページ															
情報開示日の設定	無 ・ 有 (月 日 開示) ・ 開示済														

以下の項目は、ホームページにのみ掲載されます。必要な方はご記入下さい。

催し物の内容等 ※わかりやすくPR してください。														
詳細問い合わせ先 (HPアドレス・ e-mailアドレス等)														

校正方法	FAX: — —	e-mail:
	担当者: ()	その他 ()

※提出後、内容に変更があった場合は早急にご連絡ください。

受付: /	コード: (入力 /)
(センター記入欄)	

三重県総合文化センター
施設利用サービスセンター
TEL:0120-319-489 FAX:059-233-1115

2015.1改訂

おまかせサービス申込書

受付日 年 月 日

施設利用日	年 月 日 () 午前・午後・夜間			
団体名			会場 ※利用施設名	
ご連絡先 □利用申込書と同じ	TEL	()	FAX	()
	担当者		E-mail	

※各サービス欄の納品日 (/) を必ずご記入ください。また、締切日までにご提出をお願いします。

看板作成 締切：利用日の14日前 納品日 (/)	吊看板 (ホール・会議室)	枚	垂れ幕 (ホール・会議室)	枚
	屋外用案内看板 (60cmx120cm)	枚	名前垂れ	枚
	※別紙詳細申込書あり			

弁当手配 同一種類10個以上 締切：利用日の7日前 納品日 (/)	雪 (¥1,280)	個	雪 お茶つき (¥1,380)	個	●到着時間 時 頃 (配達可能時間 11時～20時) ●配達場所 () ※到着時間は余裕をもってお申し込みください。 交通事情等での遅延はご了承ください。
	月 (¥1,080)	個	月 お茶つき (¥1,180)	個	
	花 (¥850)	個	花 お茶つき (¥950)	個	
	鈴 (¥550)	個	鈴 お茶つき (¥650)	個	

装花手配 締切：利用日の7日前 納品日 (/)	スタンド花	一段 (¥11,000)	台	花束 (大)	大・中ホール向き (¥5,500)	束
		二段 (¥16,500)	台	花束 (小)	その他施設向き (¥3,300)	束
	花台花瓶用花 (大) 大・中ホール向き (¥22,000)		台	フラワーアレンジメント (¥3,300)		個
	(小) その他施設向き (¥16,500)		台	※ご希望の詳細をお聞取りします。		
	●到着希望時間 時 頃 ※到着時間は余裕をもってお申し込みください。交通事情等での遅延はご了承ください。					
	●配達場所 () ※ホールの場合…楽屋口・舞台袖・ホワイエ					
●色の指定等 (花は季節にあわせたものを使用します。色の指定は可能です。) なし ・ あり ()						
●名札の有無 (スタンド花、花束のみ) なし ・ あり ()						

ピアノ調律 締切：利用日の7日前 調律日 (/)	●調律開始時間 時～	●機種 ()	●ピッチ () Hz
	●本番立会いの有無 あり ・ なし	●本番前再調律の有無 あり ・ なし	
※契約調律師の手配ができない場合はお断りすることがあります。			

会場設営 締切：利用日の30日前 設営日 (/)	対象施設 小ホール・多目的ホール・レセプションルーム・第1ギャラリー・第2ギャラリー・第1リハーサル室・第2リハーサル室			
	●利用形態	□常設機・椅子全撤去	●使用備品数	机 台
		□常設機・椅子レイアウト変更		椅子 脚
		□設営		パネル 枚
※レイアウトについて別途打ち合わせが必要です。 ※備品は数に限りがございます。				

※ご記入頂いたお客様の個人情報は、本サービスに関する目的のみに使用し、

それ以外の目的で使用する事は 一切ございません。

※ご利用にあたっては、別紙注意事項をお読みいただいたうえでお申し込みください。

※サービスによっては、キャンセル料が発生します。別紙注意事項をご参照ください。



施設利用サービスセンター

TEL : 059-233-1114・1118

フリーダイヤル0120-319-489

FAX : 059-233-1115

E-mail : sisetu@center-mie.or.jp

(センター使用欄) ※受付担当者は必ずお客様に複写をお渡しすること。

	受付	担当	課長
	申請番号		
	—		

2025.4改訂

活動内容報告書

三重県総合文化センター
施設利用サービスセンター長様

団体(グループ ※個人も含めて)の活動概要は以下のとおりです。

ふりがな			
団体(グループ)名 ※個人も含む			
住所			
ふりがな		ふりがな	
代表者名		担当者名	

設立年月日	年 月 日
活動目的	
活動内容	
会員の構成	
会費	無 ・ 有 () ※有の場合、カッコ内に内容・金額をご記入下さい。
物品の販売	無 ・ 有 () ※有の場合、カッコ内に内容・金額をご記入下さい。
センター備考欄	

※太枠欄をご記入ください。

※団体(グループ ※個人も含む)の活動内容が分かるもの(チラシ、パンフレットなど)があれば添付してください。

※一般社団法人様は定款を添付してください。

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。
個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団 総務部(TEL059-233-1103)までお願いします。

承認	確認

2022.6改訂

索引

…文化会館

…生涯学習センター

…男女共同参画センター「フレンテみえ」

■ 収容人員順

掲載P	施 設 名	収 容 人 員 (降順)	レ イ ア ウ ト	主 な 使 用 目 的	レイアウト 変更	飲 食		
6,7	大ホール	 1,903席 (一部使用1,171席)	ショーボックス型	コンサート/講演会 オペラ・バレエ など	×	×	ホワイエは○	
8,9	中ホール	 968席	シェル型	コンサート/講演会 演劇 など	×	×	ホワイエは○	
11	多目的ホール	 383席 (最大425席)	前面可動椅子/後面階段形式	コンサート/講演会 映画上映会 など	○	○	条件付で○	
10	小ホール	 285席 (最大322席)	前面可動椅子/後面階段形式	コンサート/講演会 演劇 など	○	○	×	ホワイエは○
24	大研修室	 156名	スクール形式	講演会/会議 試験会場 など	○	○	○	
22	視聴覚室	 143名	前方可動椅子/後方階段形式	講演会/講習 映画上映会 など	△	○	○	
19	レセプションルーム	 100名	スクール形式	パーティー/シンポジウム 講演会 など	○	○	○	
30	セミナー室A	 100名	スクール形式	講演会/会議 試験会場 など	○	○	○	
32	セミナー室C	 100名	スクール形式	講演会/会議 試験会場 など	○	○	○	
25	中研修室	 84名	スクール形式	講演会/会議 試験会場 など	○	○	○	
16	大会議室	 70名	スクール形式	講演会/会議 試験会場 など	○	○	○	
17	中会議室	 50名	スクール形式	講演会/会議 試験会場 など	○	○	○	
31	セミナー室B	 50名	スクール形式	研修/サークル活動 など	○	○	○	
23	2階小研修室	 42名	スクール形式	研修/サークル活動 など	○	○	○	
26	4階小研修室1	 42名	スクール形式	研修/サークル活動 など	○	○	○	
27	4階小研修室2	 36名	スクール形式	研修/サークル活動 など	○	○	○	
18	小会議室	 30名	□の字型	会議/ミーティング など	○	○	○	
33	特別会議室	 30名	□の字型	会議/ミーティング など	○	○	○	
36	セッションルーム	6名	長机、ローテーブル各1	会議/ミーティング など	○	○	○	

■ 広さ順

掲載P	施設名	広さ	特長	主な使用目的	飲食
14	第1ギャラリー 	約650㎡ 1/2利用可(A:約380㎡/B:270㎡)	フローリング/展示パネル可動式	美術、写真、工芸の展示/展示販売 懇親会など	○
15	第2ギャラリー 	約450㎡	フローリング/展示パネル可動式	美術、写真、工芸の展示/展示販売 懇親会など	○
12	第1リハーサル室 	約205㎡	フローリング/グランドピアノ有	ミニコンサート/ダンスレッスン など	○
13	第2リハーサル室 	約148㎡	リノリウム/アップライトピアノ有	バレエ・ダンスレッスン/ライブ など	○
34	フィットネスルーム 	約102㎡	シャワー室有/土足禁止	ダンス・ヨガのレッスン など	○
29	生活工房 	約197㎡/各20名	1/3ずつ利用可(衣・食・住)	料理教室/被服作業 フラワーアレンジメント など	○
28	和室 	8畳・6畳	給湯設備有	茶道/華道/着付け など	○
35	茶室 	6畳・4.5畳・立礼席	専用トイレ有/別棟	茶道/華道/会合 など	○
20	祝祭広場 	約400㎡	写真撮影・整列のみ無料	フリーマーケット/屋台 など	○
21	知識の広場 	約1,100㎡	写真撮影・整列のみ無料	フリーマーケット/屋台 など	○



交通のご案内



- 鉄 道／近鉄名古屋線津駅下車、J R 紀勢本線津駅下車、伊勢鉄道津駅下車
※名古屋から約 1 時間・大阪から約 1 時間40分
- バ ス／津駅西口から約 5 分 (三重交通路線バス 系統番号 89)
- 徒 歩／津駅西口から約25分
- タクシー／津駅西口から約 5 分
- 自家用車／伊勢自動車道芸濃インターから約15分
伊勢自動車道津インターから約10分

駐車場 無料

※なるべく公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせは… **施設利用サービスセンター**

ミエイクヨヤク

0120-319489

(受付時間 9:00～19:00)

イッシンデンコウ ツ ペ タ

〒514-0061 津市一身田上津部田1234

TEL 059-233-1114・1118

FAX 059-233-1115・1121

<https://www.center-mie.or.jp/>

E-mail: sisetu@center-mie.or.jp

休館日／月曜日 (祝日の場合その次の平日)・12月29日～1月3日

