

先行

受付承認兼施設利用申込書

(ホール用)

公益財団法人三重県文化振興事業団
理事長 様

先行受付要件(裏面)を承諾し、次のとおり三重県総合文化センターの先行受付に申込みます。
(太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は、2枚目以降*の項目は省略可能です。)

予約確認・お支払い等：0120-319-489
打合せ・下見予約：059-233-1118
FAX：059-233-1115

↓複数施設をご予約の方は
枠内に通し番号をご記入ください

/

申込日*

20年 月 日

先行申込理由*

のため

フリガナ

フリガナ

団体名
(請求先)

担当者

住所
(書類送付先)

〒 -

担当者
連絡先

TEL：- -
携帯：- -

FAX：- -
E-mail：

利用実績

☐ 初利用

前回利用日

☐ 利用有

(20年 月)

支払方法
(※複数選択不可)

コンビニ払い(☐ ファミリーマート ☐ ローソン ☐ ミニストップ ☐ セブンイレブン) ※コンビニ払いのお支払い期限は請求書発行日より60日以内です
(※複数選択不可) ☐ ペイジー ☐ 銀行振込 (振込手数料はお客様ご負担です) ☐ 窓口 (支払い期限までにご来館ください)
20年 月以降に発行希望

催物の名称
(※必ずご記入ください)

電光掲示板 ※催事名と時間が表示されます
☐ 非表示 ☐ 表示 (☐ 団体名の表示も希望する)

利用施設
(※複数選択不可)
(※必ずご記入ください)

☐ 大ホール(一部) ☐ 大ホール(全部) ☐ 中ホール ☐ 小ホール ☐ 多目的ホール

利用内容

☐ コンサート・発表会 ☐ 演劇 ☐ 大会・式典 ☐ 講演会・講習会 ☐ その他 ()

広場利用

☐ なし ☐ あり (☐ 祝祭広場 ☐ 知識の広)

広場利用内容

☐ 写真撮影 ☐ 整列

入場料
(会費含む)
(※)内は当日料金

☐ 無料 ☐ 有料

入場方法

☐ 指定席 ☐ 自由席 ☐ 関係者のみ ☐ その他 ()

席 円 (円)

席 円 (円)

席 円 (円)

イベント情報の掲載

☐ 希望しない
☐ 希望する (☐ 情報誌 ☐ ホームペー)
※ご希望の場合は、別紙の「イベント情報申込書」をご提出ください

イベントへの*
問合せ

☐ 公表不可
☐ 公表可 担当： (TEL： - -)

ホール

利用日

準備

リハーサル

開場

本番時間

撤去終了

人数

20年 月 日()

時 分

時 分

時 分

時 分 ~ 時 分

時 分

人

20年 月 日()

時 分

時 分

時 分

時 分 ~ 時 分

時 分

人

20年 月 日()

時 分

時 分

時 分

時 分 ~ 時 分

時 分

人

20年 月 日()

時 分

時 分

時 分

時 分 ~ 時 分

時 分

人

広場

20年 月 日()

時 分

時 分

時 分

時 分 ~ 時 分

時 分

人

おまかせサービス
(有料)

サービスの内容：
☐ 看板作成 (☐ 屋外用案内看 ☐ 吊看板 ☐ 垂れ幕 ☐ 名前垂れ)
☐ 弁当手配 ☐ 装花手配 ☐ ピアノ調律
☐ 会場設営 (☐ 小H客席 ☐ 多目的H客席)
※催し運営付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせサービス申込書」をご提出ください

【屋外用】
案内看板台
(60cm×120cm)

☐ なし ☐ あり (台)
※1施設につき1台無料。以降追加は有料(¥1,250/1日)となります
※掲示物をご持参ください

広場附属
設備利用
予定

【ご注意】広場利用のお客様へ
天候等による催し中止の場合、施設利用料の返金はいたしません。また、雨天時は貸出しできない備品がありますのでご了承ください。
雨天の場合：☐ 使用しない ☐ 使用する
【広場利用同意書】※下記内容を確認の上、「同意する」にチェックをお願いします。
広場利用時は、別紙「広場ご利用に関する注意事項」の内容に従い、参加者・来場者への危険がないよう安全対策を施し、十分に注意します。
なお、万一事故・物損が生じた場合は、利用者が一切の責任を負います。
☐ 同意する

(センター使用欄)

申請書確認

☐ おまかせS ☐ 火気 ☐ 広場同意書・スポーツ確約書 ☐ その他

申請者確認

利用者番号

申請番号

区分

営利

非営利

受付

入力

センター長

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。
個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団 総務部(TEL059-233-1103)までお願いします。
※補聴器装置貸出サービスご希望の場合は申込時にお問い合わせ下さい。

(公財)三重県文化振興事業団

2025.4 改訂

〔先行受付基準〕 ※いずれかに該当する事業

- 1 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、
中部圏、東海・北陸圏、近畿圏等のブロック圏および全国規模の広域的事業
- 2 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する三重県全域にわたる事業
- 3 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、
国や県が制定する記念日や法律等に基づいて行われる実施時期が固定される事業
- 4 三重県総合文化センター内有料施設を7施設以上（広場、楽屋を除く）
利用し、且つ各施設3区分以上連続で利用する事業
※先行受付を担保する要件が、7施設連続3区分以上をご利用いただくことになりますので、
左記要件を下回るキャンセルはできません。
- 5 第1ギャラリー又は第2ギャラリーを5日以上連続で利用する事業

- [先行受付要件]※ボックスにチェックしてください。
- ☐ご提出いただいた先行受付承認兼施設利用申込書に基づき審査を行います。

☐審査後、許可された場合は「先行受付承認通知書」を発行します。発行した時点で本予約となります。

☐本予約後キャンセルできるのは利用希望日の14か月前の月末営業日（先行受付終了日）までです。
キャンセル料はホール・会議室ともに一律50%となります。

☐先行受付終了日以降のキャンセルはできません。

承認	20	年	月	日
不承認	20	年	月	日
通知	20	年	月	日

	センター長	課長	受付
決裁			

先行

受付承認兼施設利用申込書

記入例
(ホール用)

裏面の先行受付基準・受付要件のチェック欄をご確認ください

↓複数施設をご予約の方は
枠内に通し番号をご記入ください

公益財団法人三重県文化振興事業団
理事長様
先行受付要件(裏面)を承諾し、次のとおり三重県総合文化センターの先行受付に申込みます。
(太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は、2枚目以降*の項目は省略可能です。)

※裏面もご確認ください。

申込日*	20〇〇年××月△△日	先行申込理由*	出席者1,000人～2,000人が予想され、まとまった会場と会議室が必要のため											
フリガナ	ミエケンブンカシヨウジキョウダン						フリガナ	カシカンハナコ						
団体名 (請求先)	(公財)三重県文化振興事業団						担当者	貸館 花子						
住所 (書類送付先)	〒514-0061 津市一身田上津部田1234 施設利用サービスセンター													
担当者 連絡先	TEL: 059-233-1114 携帯: 090-1234-5678				FAX: 059-233-1115 E-mail: sisetu@center-mie.or.jp				利用実績	☐ 初利用 前回利用日 ☒ 利用有 20〇〇年×月				
支払方法 (※複数選択不可)	コンビニ払い (☒ ファミリーマート ☐ ローソン ☐ ミニストップ ☐ セブンイレブン) ※コンビニ払いのお支払い期限は請求書発行日より60日以内 発行月に指定がある場合はご記入ください ☐ ペイジー ☐ 銀行振込 (振込手数料はお客様ご負担です) 電光掲示板に団体名も表示したい場合はこちらにチェックしてください													
催物の名称 (※必ずご記入ください)	第21回総文文化発表会 電光掲示板 ※催事名と時間が表示されます ☐ 非表示 ☐ 表示 (☒ 団体名の表示も希望する)													
利用施設 (※複数選択不可) (※必ずご記入ください)	☐ 大ホール(一部) ☒ 大ホール(全部) ☐ 中ホール ☐ 小ホール ☐ 多目的ホール													
利用内容	☐ コンサート・発表会 ☐ 演劇 ☐ 大会・式典 ☐ 講演会・講習会 ☒ その他 (文化地区(東海8県)の学術研究発表)													
広場利用	☐ なし ☐ あり (☐ 祝祭広場 ☒ 知識の広)						広場利用内容	☒ 写真撮影 ☐ 整列						
入場料 (会費含む) (※)内は当日料金	☐ 無料 ☒ 有料		入場方法	☒ 指定席 ☐ 自由席 ☐ 関係者										
	S 席 5000 円 (5500 円)		A 席 3000 円 (3500 円)		席 円 (円)									
イベント情報の掲載	☐ 希望しない ☐ 希望する (☒ 情報誌 ☒ ホームページ) ※ご希望の場合は、別紙の「イベント情報申込書」をご提出ください			イベントへの問合せ	☐ 公表不 ☐ 公表可 担当: 県文 太郎 (TEL: 059-233-1114)									

ホール	利用日	準備	リハーサル	開場	本番時間	撤去終了	人数
	20〇〇年×月△日(金)	18時00分	時 分	時 分	時 分 ～ 時 分	22時00分	20 人
	20〇〇年×月△日(土)	9時00分	10時00分	12時30分	13時00分 ～ 15時00分	時 分	1000 人
	20〇〇年×月△日(日)	時 分	時 分	17時30分	18時00分 ～ 20時00分	22時00分	1000 人
	20 年 月 日()	時 分	時 分	時 分	時 分 ～ 時 分	時 分	人
広場	20 年 月 日()	時 分	時 分	時 分	時 分 ～ 時 分	時 分	人

おまかせサービス (有料)	サービスの内容: ☐ 看板作成 (☐ 屋外用案内 ☐ 吊看板 ☐ 垂れ幕 ☐ 名前垂れ) ☐ 弁当手配 ☐ 装花手配 ☐ ピアノ調律 ☐ 会場設営 (☐ 小H客席 ☐ 多目的H客席) ※催し運営付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせサービス申込書」をご提出ください													
【屋外用】案内看板台 (60cm×120cm)	☐ なし ☒ あり (1 台) ※1施設につき1台無料。以降追加は有料(¥1,250/1日)となります ※掲示物はお持ちください													
広場附属設備利用 予定	【ご注意】広場利用のお客様へ 天候等による催し中止の場合、施設利用料の返金はいたしません。また、雨天時は貸出しできない備品がありますのでご了承ください。 雨天の場合: ☒ 使用しない ☐ 使用する 【広場利用同意書】※下記内容を確認の上、「同意する」にチェックをお願いします。 広場利用時は、別紙「広場ご利用に関する注意事項」の内容に従い、参加者・来場者への危険がないよう安全対策を施し、十分に注意します。 なお、万一事故・物損が生じた場合は、利用者が一切の責任を負います。 ☒ 同意する													
(センター使用欄)														
申請書確認	☐ おまかせS ☐ 火気 ☐ 広場同意書・スポーツ確約書 ☐ その他													
☐ 広場(有料・無料)	利用者番号					区分	営利	受付	入力		センター長			
	申請番号						非営利							

※ご記入いただいた個人情報、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。
個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団 総務部(TEL059-233-1103)までお願いします。
※補聴器装置貸出サービスご希望の場合は申込時にお問い合わせ下さい。

(公財)三重県文化振興事業団 2025.4 改訂

- [先行受付基準] ※いずれかに該当する事業
- 1 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、
中部圏、東海・北陸圏、近畿圏等のブロック圏および全国規模の広域的事業
 - 2 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する三重県全域にわたる事業
 - 3 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、
国や県が制定する記念日や法律等に基づいて行われる実施時期が固定される事業
 - 4 三重県総合文化センター内有料施設を7施設以上（広場、楽屋を除く）
利用し、且つ各施設3区分以上連続で利用する事業
※先行受付を担保する要件が、7施設連続3区分以上をご利用いただくこととなりますので、
左記要件を下回るキャンセルはできません。
 - 5 第1ギャラリー又は第2ギャラリーを5日以上連続で利用する事業

- [先行受付要件]※ボックスにチェックしてください。
- ☐ ご提出いただいた先行受付承認兼施設利用申込書に基づき審査を行います。
 - ☐ 審査後、許可された場合は「先行受付承認通知書」を発行します。発行した時点で本予約となります。
 - ☐ 本予約後キャンセルできるのは利用希望日の14か月前の月末営業日（先行受付終了日）までです。
キャンセル料はホール・会議室ともに一律50%となります。
 - ☐ 先行受付終了日以降のキャンセルはできません。

承認	20	年	月	日
不承認	20	年	月	日
通知	20	年	月	日

	センター長	課長	受付
決裁			