



〔先行受付基準〕 ※いずれかに該当する事業

- 1 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、  
中部圏、東海・北陸圏、近畿圏等のブロック圏および全国規模の広域的事業
- 2 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する三重県全域にわたる事業
- 3 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、国や県が  
制定する記念日や法律等に基づいて行われる実施時期が固定される事業
- 4 三重県総合文化センター内有料施設を7施設以上（広場、楽屋を除く）  
利用し、且つ各施設3区分以上連続で利用する事業  
※先行受付を担保する要件が、7施設連続3区分以上をご利用いただくこと  
になりますので、左記要件を下回るキャンセルはできません。
- 5 第1ギャラリー又は第2ギャラリーを5日以上連続で利用する事業

〔先行受付要件〕※ボックスにチェックしてください。

- ☐ ご提出いただいた先行受付承認兼施設利用申込書に基づき審査を行います。
- ☐ 審査後、許可された場合は「先行受付承認通知書」を発行します。  
発行した時点で本予約となります。
- ☐ 本予約後キャンセルできるのは利用希望日の14か月前の月末営業日（先行受付  
終了日）までです。キャンセル料はホール・会議室ともに一律50%となります。
- ☐ 先行受付終了日以降のキャンセルはできません。

承認	20	年	月	日
不承認	20	年	月	日
通知	20	年	月	日

	センター長	課長	受付
決 裁			

先行

# 受付承認兼施設利用申込書

(会議室系施設用)

裏面の先行受付基準・受付要件のチェック欄をご確認ください。

同時にホールもご予約される方は記入ください

公益財団法人三重県文化振興事業団

理事長様

先行受付要件(裏面)を承認し、次のとおり三重県総合文化センターの先行受付に申込みます。

(太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は\*の項目は省略可能です。)

※裏面もご確認ください

申込日*	20 〇〇 年 ×× 月 △△ 日	先行申込理由*	出席者1,000人~2,000人が予想され、まとまった会場と会議室が必要のため		
フリガナ	ミケンブンカシヨウジキョウダン		フリガナ	かかんハナコ	
団体名(請求先)	(公財)三重県文化振興事業団		担当者	貸館 花子	
住所(書類送付先)	〒514-0061 津市一身田上津部田1234 施設利用サービスセンター				
担当者連絡先	TEL: 059 - 233 - 1114 携帯: 090 - 1234 - 5678		FAX: 059 - 233 - 1115 E-mail: sisetu@center-mie.or.jp		
支払方法(※複数選択不可)	コンビニ払い ( <input type="checkbox"/> ファミリーマート <input type="checkbox"/> ローソン <input type="checkbox"/> ミニストップ <input type="checkbox"/> セブンイレブン ) ※コンビニ払いの支払い期限は請求書発行日より60日以内です 発行月に指定がある場合はご記入ください <input type="checkbox"/> ペイジー <input type="checkbox"/> 銀行振込 (振込手数料はお客様ご負担です) <input type="checkbox"/> 窓口 (支払期限までにご来館ください) 20 年 月以降に発行希望				
催物の名称(※必ずご記入ください)	総文親睦会(第1ギャラリー)／準備会場(生活工房)		<input type="checkbox"/> 控室	電光掲示板 ※催事名と時間が表示されます <input type="checkbox"/> 非表示 <input type="checkbox"/> 表示 ( <input type="checkbox"/> 団体名の表示も希望する )	
入場料*(※会費含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ¥		入場方法*	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
イベント情報の掲載(※ギャラリーのみ)	<input type="checkbox"/> 希望しない <input checked="" type="checkbox"/> 希望する ( <input checked="" type="checkbox"/> 情報誌 <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ ) ※ご希望の場合は、別紙の「イベント情報申込書」をご提出ください				
イベントへの問合せ*	<input type="checkbox"/> 公表不可 <input checked="" type="checkbox"/> 公表可 担当: 東文 次郎 (Tel 059 - 233 - 1114 )				

利用日	施設(一行に一施設)	準備開始	開会	閉会	撤去終了	人数
20 〇〇 年 × 月 △ 日(水)	第1ギャラリー(全部)	9 時 00 分	17 時 00 分	19 時 00 分	21 時 00 分	70 人
20 〇〇 年 × 月 △ 日(水)	生活工房(全部)	9 時 00 分	時 分	時 分	21 時 00 分	15 人
20 年 月 日( )		時 分	時 分	時 分	時 分	人
20 年 月 日( )		時 分	時 分	時 分	時 分	人
20 年 月 日( )		時 分	時 分	時 分	時 分	人
20 年 月 日( )		時 分	時 分	時 分	時 分	人

附属設備利用予定	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり [ <input type="checkbox"/> 前回利用時( / )と同様 ]	附属設備支払方法	<input type="checkbox"/> 施設代と合わせて事前請求 <input type="checkbox"/> 利用後に請求 ※「事前請求」の場合、当日利用がなくてもご返金はできません。	
附属設備利用内容	AVシステム(ワイヤレスマイク 1 本・有線マイク 1 本 <input checked="" type="checkbox"/> 常設プロジェクター <input checked="" type="checkbox"/> 常設CD/DVD/BD ) <input checked="" type="checkbox"/> 常設スクリーン <input type="checkbox"/> 持込機材 ( PC )			
【屋外用】案内看板台(W60×H120)	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり ( 2 台 ) ※掲示物はご持参ください。別途有料(¥1,250/1日)となります。 設置場所 <input type="checkbox"/> 正面エントランス <input checked="" type="checkbox"/> 文化・生涯間コーナー <input type="checkbox"/> レセプションルーム入口 <input type="checkbox"/> 生涯学習棟入口 <input type="checkbox"/> プラネタリウム入口 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
おまかせサービス(有料)	サービスの内容: <input type="checkbox"/> 看板作成 ( <input type="checkbox"/> 屋外用案内看板 <input type="checkbox"/> 吊看板   垂れ幕   名前垂れ )   弁当手配   装花手配   ピアノ調律 <input type="checkbox"/> 会場設営 ( <input type="checkbox"/> 小H客席   多目的H客席 <input type="checkbox"/> レセプションルーム <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> ギャラリー ) ※催し運営付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせ申込書」をご提出ください。			

(センター使用欄)

申請書確認	<input type="checkbox"/> おまかせS <input type="checkbox"/> 火気 <input type="checkbox"/> 広場同意書・スポーツ確約書 <input type="checkbox"/> その他				
<input type="checkbox"/> 広場(有料・無料) <input type="checkbox"/> 火曜割 <input type="checkbox"/> 協賛会員制	利用者番号	区分	営利 非営利	受付 入力	センター長

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団 総務部(TEL059-233-1103)までお願いします。

〔先行受付基準〕 ※いずれかに該当する事業

- 1 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、  
中部圏、東海・北陸圏、近畿圏等のブロック圏および全国規模の広域的事業
- 2 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する三重県全域にわたる事業
- 3 国、県、市町村等の公共機関が主催または共催する、国や県が  
制定する記念日や法律等に基づいて行われる実施時期が固定される事業
- 4 三重県総合文化センター内有料施設を7施設以上（広場、楽屋を除く）  
利用し、且つ各施設3区分以上連続で利用する事業  
※先行受付を担保する要件が、7施設連続3区分以上をご利用いただくこと  
になりますので、左記要件を下回るキャンセルはできません。
- 5 第1ギャラリー又は第2ギャラリーを5日以上連続で利用する事業

〔先行受付要件〕※ボックスにチェックしてください。

- ☐ ご提出いただいた先行受付承認兼施設利用申込書に基づき審査を行います。
- ☐ 審査後、許可された場合は「先行受付承認通知書」を発行します。  
発行した時点で本予約となります。
- ☐ 本予約後キャンセルできるのは利用希望日の14か月前の月末営業日（先行受付  
終了日）までです。キャンセル料はホール・会議室ともに一律50%となります。
- ☐ 先行受付終了日以降のキャンセルはできません。

承認	20	年	月	日
不承認	20	年	月	日
通知	20	年	月	日

	センター長	課長	受付
決 裁			