13 大研修室　ご利用申込書

予約確認・お支払い等：0120-319-489
打合せ・下見予約：059-233-1118

↓複数施設をご予約の方は
枠内に通し番号をご記入ください
／

●本申込内容の審査が終了した時点で正式受付となり、キャンセル料が発生いたします。

（太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は＊の項目は省略可能です。）

記入日	20　年　月　日	**申込受付連絡** ＊	☐不要　必要　（☐電話 ☐メール ☐どちらでも可）
仮予約方法 ＊	☐電話　☐窓口　☐Web		

フリガナ		フリガナ	
団体名（請求先）		**担当者**	
住所（書類送付先） ＊	〒 ☐☐☐－☐☐☐☐		
担当者連絡先 ＊	TEL：　－　－ 携帯：　－　－	FAX：　－　－ E-mail：	

支払方法 ＊（※複数選択不可）

コンビニ払い　（ ☐ファミリーマート ☐ローソン ☐ミニストップ ☐セブンイレブン ）

※コンビニ払いの支払い期限は請求書発行日より60日以内です
発行月に指定がある場合はご記入ください↓

☐ペイジー ☐銀行振込(振込手数料はお客様ご負担です) ☐窓口（支払期限までにご来館ください）

20　年　月以降に発行希望

催物の名称（※必ずご記入ください）

電光掲示板　※催事名と時間が表示されます

☐非表示 ☐表示 （☐団体名の表示も希望する ）

利用内容 ☐会議・打合わせ ☐研修・セミナー ☐講演会・講習会 ☐講座・スクール ☐控室・昼食会場 ☐その他（ ）

入場料 ＊ ☐無料 ☐有料￥

入場方法 ＊ ☐一般 ☐関係者 ☐その他 （ ）

イベントへの問合せ ＊ ☐公表不可 ☐公表可 担当：（Tel　－　－ ）

大研修室

利用日	準備開始	開会	閉会	撤去終了	人数
20　年　月　日(　)	時　分	時　分	時　分	時　分	人
20　年　月　日(　)	時　分	時　分	時　分	時　分	人
20　年　月　日(　)	時　分	時　分	時　分	時　分	人
20　年　月　日(　)	時　分	時　分	時　分	時　分	人
20　年　月　日(　)	時　分	時　分	時　分	時　分	人
20　年　月　日(　)	時　分	時　分	時　分	時　分	人

附属設備利用予定 ☐なし ☐あり [☐前回利用時（　/　）と同様]

附属設備支払方法 ☐施設代と合わせて事前請求 ☐利用後に請求
※「事前請求」の場合、当日利用がなくてもご返金はできません。

室内設備

有料	AVシステム（A）	マイク	ワイヤレス（　）本 ※最大2本まで
			有線（　）本 ※最大3本まで
		☐プロジェクター	
		☐CD/DVD/BD	
無料	その他	☐常設スクリーン	
		☐机（　）本 ※最大3本まで	室内倉庫備品
		☐イス（　）脚 ※最大20脚まで	室内倉庫備品
		☐パーテーション(2枚)（W210×H180）	室内倉庫備品

共用設備 **有料**
☐ノートPC（1台）
☐机（　）本
☐イス（　）脚
※共用備品のため在庫数に限りがあります

持込機材 ☐ノートPC ☐その他（ ）

備考

【屋外用】案内看板台（W60×H120）

☐なし ☐あり （　台）
※1施設につき1台無料。以降追加は有料(¥1,250/1日)となります。
※掲示物はご持参ください。

設置場所：☐正面エントランス ☐生涯学習棟入口 ☐文化・生涯間コーナー ☐その他 （ ）

おまかせサービス（有料）

催し運営の付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせサービス申込書」をご提出ください。

サービスの内容：☐看板作成 （☐屋外用案内看板 ☐吊看板 ☐垂れ幕 ☐名前垂れ） ☐弁当手配 ☐装花手配

（センター使用欄）

申請書確認	☐おまかせS ☐火気 ☐広場同意書・スポーツ確約書 ☐その他									
☐広場（有料・無料）	利用者番号		区分	営利	受付		入力		センター長	
☐火曜割										
☐協賛会員制	申請番号			非営利						

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。
個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団　総務部（TEL059－233－1103）までお願いします。