

7 小会議室 ご利用申込書

予約確認・お支払い等：0120-319-489
 打合せ・下見予約：059-233-1118
 FAX：059-233-1115

↓複数施設をご予約の方は
 枠内に通し番号をご記入ください

/

●本申込内容の審査が終了した時点で正式受付となり、キャンセル料が発生いたします。

(太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は*の項目は省略可能です。)

記入日	20 年 月 日	申込受付 連絡*	<input type="checkbox"/> 不要 必要 (<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> どちらでも可)		仮予約 方法*	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> Web	
フリガナ		フリガナ					
団体名 (請求先)		担当者					
住所 (書類送付先)	〒 [] [] [] - [] [] [] []						
担当者連絡先	TEL: - - 携帯: - -	FAX: - - E-mail:					
支払方法 (※複数選択不可)	コンビニ払い (<input type="checkbox"/> ファミリーマート <input type="checkbox"/> ローソン <input type="checkbox"/> ミニストップ <input type="checkbox"/> セブンイレブン)		※コンビニ払いの支払い期限は請求書発行日より60日以内です 発行月に指定がある場合はご記入ください↓				
	<input type="checkbox"/> ペイジー <input type="checkbox"/> 銀行振込 (振込手数料はお客様ご負担です) <input type="checkbox"/> 窓口 (支払期限までにご来館ください)		20 年 月以降に発行希望				
催物の名称 (※必ずご記入ください)			電光掲示板 ※催事名と時間が表示されます <input type="checkbox"/> 非表示 <input type="checkbox"/> 表示 (<input type="checkbox"/> 団体名の表示も希望する)				
利用内容	<input type="checkbox"/> 会議・打合わせ <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 講演会・講習会 <input type="checkbox"/> 講座・スクール <input type="checkbox"/> 控室・昼食会場 <input type="checkbox"/> その他 ()						
入場料*	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ¥		入場方法* <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他 ()				
イベントへの 問合せ*	<input type="checkbox"/> 公表不可 <input type="checkbox"/> 公表可 担当: (Tel - -)						

小 会 議 室	利用日	準備開始	開会	閉会	撤去終了	人数	
	20 年 月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
	20 年 月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
	20 年 月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
	20 年 月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
	20 年 月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
	20 年 月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人

附属設備 利用予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり [<input type="checkbox"/> 前回利用時 (/) と同様]		附属設備 支払方法	<input type="checkbox"/> 施設代と合わせて事前請求 <input type="checkbox"/> 利用後に請求 ※「事前請求」の場合、当日利用がなくてもご返金はできません。			
室内 設備	無料	<input type="checkbox"/> 常設スクリーン	共用 設備 有料	ポータブル ワイヤレス システム	マイク () 本 ※最大2本まで		
持込 機材		<input type="checkbox"/> ノートPC <input type="checkbox"/> その他 ()		その他	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 録音再生装置 (<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> CD) <input type="checkbox"/> ノートPC (1台)		
備考							
【屋外用】 案内看板台 (W60×H120)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (台)		※1施設につき1台無料。以降追加は有料(¥1,250/1日)となります ※掲示物はご持参ください				
おまかせ サービス (有料)	催し運営の付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせサービス申込書」をご提出ください。 サービスの内容: <input type="checkbox"/> 看板作成 (<input type="checkbox"/> 屋外用案内看板 <input type="checkbox"/> 垂れ幕 <input type="checkbox"/> 名前垂れ) <input type="checkbox"/> 弁当手配 <input type="checkbox"/> 装花手配						

(センター使用欄)

申請書確認	<input type="checkbox"/> おまかせS <input type="checkbox"/> 火気 <input type="checkbox"/> 広場同意書・スポーツ確約書 <input type="checkbox"/> その他						
<input type="checkbox"/> 広場(有料・無料)	利用者番号		区分	営利	受付	入力	センター 長
<input type="checkbox"/> 火曜割	申請番号			非営利			
<input type="checkbox"/> 協賛会員制							

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。
 個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団 総務部(TEL.059-233-1103)までお願いします。