↓複数施設をご予約の方は
枠内に通し番号をご記入ください

/

第1ギャラリー 第2ギャラリー ギャラリー　ご利用申込書

予約確認・お支払い等：0120-319-489
打合せ・下見予約：059-233-1118
FAX：059-233-1115

●本申込内容の審査が終了した時点で正式受付となり、キャンセル料が発生いたします。
●催し物に関して、ご利用日の30日～15日前までに打合せをお願いいたします。

（太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は、2枚目以降＊の項目は省略可能です）

記入日	20　年　月　日	申込受付連絡＊	☐ 不要　必要（☐ 電話 ☐ メール ☐ どちらでも可）	仮予約方法＊	☐ 電話 ☐ 窓口 ☐ Web
フリガナ 団体名（請求先）		フリガナ 担当者			
住所（書類送付先）＊	〒 ☐☐☐ － ☐☐☐☐				
担当者連絡先＊	TEL：　－　－ 携帯：　－　－	FAX：　－　－ E-mail：			
支払方法＊（※複数選択不可）	コンビニ払い（ ☐ ファミリーマート ☐ ローソン ☐ ミニストップ ☐ セブンイレブン ） ☐ ペイジー ☐ 銀行振込（振込手数料はお客様ご負担です） ☐ 窓口（支払い期限までにご来館ください）	※コンビニ払いの支払い期限は請求書発行日より60日以内です 発行月に指定がある場合はご記入ください↓ 20　年　月以降に発行希望			
催物の名称（※必ずご記入ください）		電光掲示板　※催事名と時間が表示されます ☐ 非表示 ☐ 表示（☐ 団体名の表示も希望する）			
利用内容	☐ 展覧会・展示会 ☐ 説明会 ☐ 舞踏 ☐ 控室・昼食会場 ☐ その他（　）				
利用施設（※必ずご記入ください）	第1ギャラリー（ ☐ A ☐ B ☐ 全部 ） ☐ 第2ギャラリー	イベント情報の掲載	☐ 希望しない　希望する（ ☐ 情報誌 ☐ ホームページ ） ※ご希望の場合は、別紙の「イベント情報申込書」をご提出ください。		
イベントへの問合せ＊	☐ 公表不可 ☐ 公表可　担当：（Tel　－　－）				

ギャラリー	利用日	準備開始	開会	閉会	撤去終了	人数
	20　年　月　日（　）	時　分	時　分	時　分	時　分	人
	20　年　月　日（　）	時　分	時　分	時　分	時　分	人
	20　年　月　日（　）	時　分	時　分	時　分	時　分	人
	20　年　月　日（　）	時　分	時　分	時　分	時　分	人
	20　年　月　日（　）	時　分	時　分	時　分	時　分	人
	20　年　月　日（　）	時　分	時　分	時　分	時　分	人

附属設備利用予定	☐ なし ☐ あり［ ☐ 前回利用時（　/　）と同様 ］	附属設備支払方法	☐ 施設代と合わせて事前請求 ☐ 利用後に請求 ※「事前請求」の場合、当日利用がなくてもご返金はできません。

室内設備	有料	☐ スポットライト　※詳細は打ち合わせでご相談ください				
	無料	受付用	☐ 机（　）本 ※最大3本まで ☐ イス（　）本 ※最大9脚まで ☐ 内線TEL			
持込機材	☐ ノートPC ☐ その他（　）					
備考	特設電源利用：☐ なし ☐ あり（　）					

共用設備	有料	ポータブルワイヤレスシステム	マイク（　）本 ※最大2本まで	※共用備品のため在庫数に限りがあります
		拡声装置	マイク（　）本 ※最大2本まで ☐ CDデッキ ☐ 持込機材（　）	
		その他	☐ 机（　）本 ☐ イス（　）脚	

【屋外用】案内看板台（W60×H120）	☐ なし ☐ あり（　台） ※1施設につき1台無料。以降追加は有料（¥1,250/1日）となります ※掲示物はご持参ください 設置場所：☐ 正面エントランス ☐ 文化・生涯間コーナー ☐ レセプションルーム入口 ☐ その他（　）
おまかせサービス（有料）	催し運営の付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせサービス申込書」をご提出ください。 サービスの内容：☐ 看板作成（ ☐ 屋外用案内看板 ☐ 吊看板 ☐ 垂れ幕 ☐ 名前垂れ ） ☐ 弁当手配 ☐ 装花手配 ☐ 会場設営

（センター使用欄）

申請書確認	□おまかせS　□火気　□広場同意書・スポーツ確約書　□その他										
□広場（有料・無料） □火曜割 □協賛会員制	利用者番号		区分	営利 非営利	受付		入力		センター長	
	申請番号									

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。
個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団　総務部（TEL059－233－1103）までお願いします。

第1ギャラリー 3 第2ギャラリー 4 ギャラリー　ご利用申込書　記入例

予約確認・お支払い等：0120-319-489
打合せ・下見予約：059-233-1118
FAX：059-233-1115

↓複数施設をご予約の方は
枠内に通し番号をご記入ください
／

●本申込内容の審査が終了した時点で正式受付となり、キャンセル料が発生いたします。
●催し物に関して、ご利用日の30日～15日前までに打合せをお願いいたします。
（太枠内の項目についてご記入下さい。複数施設を同時にお申込みの場合は、2枚目以降＊の項目は省略可能です）

記入日	20 ○○ 年 ×× 月 △△ 日	申込受付連絡＊	☐ 不要　必要（☐ 電話 ☐ メール ☑ どちらでも可）
仮予約方法＊	☑ 電話 ☐ 窓口 ☐ Web		
フリガナ	ﾐｴｹﾝﾌﾞﾝｶｼﾝｺｳｼﾞｷｮｳﾀﾞﾝ	フリガナ	ｶｼｶﾝﾊﾅｺ
団体名（請求先）	（公財）三重県文化振興事業団	担当者	貸館　花子
住所＊（書類送付先）	〒 5 1 4 － 0 0 6 1 津市一身田上津部田1234　施設利用サービスセンター		
担当者連絡先＊	TEL：059 － 233 － 1114 携帯：090 － 1234 － 5678		FAX：059 － 233 － 1115 E-mail：sisetu@center-mie.or.jp
支払方法＊（※複数選択不可）	コンビニ払い（ ☐ ファミリーマート ☐ ローソン ☐ ミニストップ ☐ セブンイレブン ） ☐ ペイジー ☐ 銀行振込（振込手数料はお客様ご負担です）☐ 窓口　（支払い期限までにご来館ください）		※コンビニ払いの支払い期限は請求書発行日より60日以内です 発行月に指定がある場合はご記入ください↓ 20　年　月以降に発行希望
催物の名称（※必ずご記入ください）	そうぶん大展示会	電光掲示板	※催事名と時間が表示されます ☐ 非表示 ☑ 表示（☑ 団体名の表示も希望する）
利用内容	☑ 展覧会・展示会 ☐ 説明会 ☐ 舞踏 ☐ 控室		）
利用施設（※必ずご記入ください）	第1ギャラリー（ ☐ A ☐ B ☑ 全部 ） ☐ 第2ギャラリー	イベント情報の掲載	☐ 希望しない　希望する（ ☑ 情報誌 ☑ ホームページ ） ※ご希望の場合は、別紙の「イベント情報申込書」をご提出ください。
イベントへの問合せ＊	☐ 公表不可 ☑ 公表可　担当：県文 次郎（ Tel 059 － 233 － 1118 ）		

該当の施設をチェックしてください

電光掲示板に団体名も表示したい場合はこちらにチェックしてください

ギャラリー	利用日	準備開始	開会	閉会	撤去終了	人数
	20 ○○年 × 月 △ 日（ 火 ）	13 時 00 分	時 分	時 分	21 時 00 分	20 人
	20 ○○年 × 月 △ 日（ 水 ）	9 時 00 分	10 時 00 分	17 時 00 分	18 時 00 分	200 人
	20 ○○年 × 月 △ 日（ 木 ）	9 時 00 分	10 時 00 分	17 時 00 分	18 時 00 分	200 人
	20 ○○年 × 月 △ 日（ 金 ）	9 時	00 分	18 時 00 分	200 人	
	20 ○○年 × 月 △ 日（ 土 ）	9 時	分	18 時 00 分	200 人	
	20 ○○年 × 月 △ 日（ 日 ）	9 時 00 分	10 時 00 分	16 時 00 分	17 時 00 分	220 人

ご希望の備品をご記入ください

附属設備利用予定	☐ なし ☑ あり ［ ☑ 前回利用時（R4.8 ／ 1 ）と同様 ］	附属設備支払方法	☐ 施設代と合わせて事前請求 ☑ 利用後に請求 ※「事前請求」の場合、当日利用がなくてもご返金はできません。

室内設備	有料	☑ スポットライト　※詳細は打ち合わせでご相談ください			
	無料	受付用	☑ 机（ 3 ）本 ※最大3本まで ☑ イス（ 9 ）本 ※最大9脚まで ☑ 内線TEL		
持込機材		☐ ノートPC ☐ その他（ ）			
備考		特設電源利用：☐ なし ☐ あり（ ）			

共用設備	有料	ポータブルワイヤレスシステム	マイク（ 2 ）本 ※最大2本まで	※共用備品のため在庫数に限りがあります
		拡声装置	マイク（ 2 ）本 ※最大2本まで ☐ CDデッキ（ ） ☐ 持込機材（ ）	
		その他	☑ 机（ 50 ）本 ☑ イス（ 150 ）脚	

【屋外用】案内看板台（W60×H120）	☐ なし ☐ あり（ 台 ）	※1施設につき1台無料。以降追加は有料（¥1,250/1日）となります ※掲示物はご持参ください
	設置場所：☐ 正面エントランス ☐ 文化・生涯間コーナー ☐ レセプションルーム入口 ☐ その他（ ）	
おまかせサービス（有料）	催し運営の付帯サービスです。ご希望の場合は☑の上、期日までに別紙の「おまかせサービス申込書」をご提出ください。	
	サービスの内容：☐ 看板作成（ ☐ 屋外用案内看板 ☐ 吊看板 ☐ 垂れ幕 ☐ 名前垂れ ） ☐ 装花手配 ☐ 弁当手配 ☐ 会場設営	

看板台の設置位置をご指定ください

（センター使用欄）

申請書確認	□おまかせS □火気 □広場同意書・スポーツ確約書 □その他										
□広場（有料・無料）	利用者番号		区分	営利	受付		入力		センター長	
□火曜割				非営利						
□協賛会員制	申請番号									

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お預かりした個人情報は、施設ご利用促進の案内等のために使用させていただくことがあります。
個人情報に関するお問い合わせは、公益財団法人三重県文化振興事業団　総務部（TEL059－233－1103）までお願いします。