

令和8年6月23日



連絡先

公益財団法人三重県文化振興事業団
総務部総務課
(担当者) 長野 泰紀
(電話) 059 - 233 - 1102
(F A X) 059 - 233 - 1106
(E-mail) soumu@center-mie.or.jp
(Web) <https://www.center-mie.or.jp/>

公益財団法人三重県文化振興事業団

専門員募集(令和9年4月1日採用)



公益財団法人三重県文化振興事業団(三重県総合文化センター等の指定管理者)は、文化を通じて三重を豊かにするために一緒に働く職員を募集しています。

新卒の方も既卒の方も、熱意ある皆様からのご応募をお待ちしております。

1. 職務内容(詳細は添付の募集要項をご確認ください)

公益財団法人三重県文化振興事業団は、県指定管理者として、三重県総合文化センターの管理運営、三重県総合博物館・三重県立美術館の施設管理等を行っています。

採用された場合は、以下①～⑤のうちの1部門にて勤務します(部門間の人事異動あり)。

- ① 経理、庶務管理、施設管理、企画広報に関する業務
- ② 三重県総合文化センターの施設貸出・運営に関する業務
- ③ 文化会館事業の企画立案、推進に関する業務
- ④ 生涯学習センター事業の企画立案、推進に関する業務
- ⑤ 男女共同参画センター事業の企画立案、推進に関する業務

(子供向け企画の対応)



(ホールの管理運営)



2. 勤務場所

【雇入れ直後】三重県総合文化センター(三重県津市一身田上津部田 1234)

【異動の範囲】三重県総合文化センター(三重県津市一身田上津部田 1234)

三重県総合博物館(三重県津市一身田上津部田 3060)

三重県立美術館(三重県津市大谷町 11 番地)

3. 勤務条件

(1) 勤務時間

通常・・・8時30分から17時15分まで

変則勤務時間・・・週38時間45分を基準に、1日最長8時30分から22時00分までの範囲で勤務。※担当する業務により、変則勤務時間が適用されます。

(2) 休日・休暇

① 休日

週休2日（月曜日と他1日※月曜日が祝休日の場合は翌平日）

祝休日勤務有（祝休日に勤務した場合は、交代制で代休を付与）

年末年始（12月29日～1月3日）

② 休暇

年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇等

(3) 給与・手当等

給与は三重県職員の給料（行政職給料表）を適用し、昇給は当事業団規程の定めるところによります。前歴による加算・昇給はありません。

（参考）令和8年4月1日採用時の初任給 行政職給料表1級31号（242,100円）

諸手当：当事業団規程に基づき期末手当（賞与）、時間外手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、退職手当を支給します。

加入保険：厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

(4) 雇用期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日まで

※3年間の単年度契約後、無期雇用への移行制度あり。

4. 応募について

(1) 募集期間

令和8年6月23日（火）から令和8年7月22日（水）17時まで 【応募書類必着】

(2) 応募方法

下記の書類を郵送又は窓口持参にて提出してください。【締切日時必着】

①履歴書（写真貼付のこと） 1通

※三重県総合文化センターホームページから指定様式をダウンロードしてください。

<https://www.center-mie.or.jp>

②返信用封筒（110円切手を貼付し、ご自身の住所、名前を記載したもの） 1通

③官製はがき（ご自身の住所、名前を記載したもの） 1通

5. 添付資料 公益財団法人三重県文化振興事業団 専門員 募集要項

6. お問い合わせ先

公益財団法人三重県文化振興事業団 総務部（採用担当）

電話：059-233-1102 FAX：059-233-1106

E-mail：soumu@center-mie.or.jp