

# おまかせサービス申込書

受付日 年 月 日

<b>施設利用日</b>	年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間		
<b>団体名</b>			<b>会場</b> ※利用施設名
<b>ご連絡先</b> □利用申込書と同じ	TEL	( )	FAX ( )
	担当者		E-mail

※各サービス欄の納品日( / )を必ずご記入ください。また、締切日までにご提出をお願いします。

<b>看板作成</b> 締切:利用日の14日前 納品日( / )	吊看板(ホール・会議室)	枚	垂れ幕(ホール・会議室)	枚
	屋外用案内看板(60cmx120cm)	枚	名前垂れ	枚
	※別紙詳細申込書あり			

<b>弁当手配</b> 同一種類10個以上 締切:利用日の7日前 納品日( / )	雪(¥1,380)	個	雪 お茶つき(¥1,480)	個	●到着時間 時頃 (配達可能時間 11時~20時) ●配達場所 ( ) ※到着時間は余裕をもってお申し込みください。交通事情等での遅延はご了承ください。
	月(¥1,180)	個	月 お茶つき(¥1,280)	個	
	花(¥950)	個	花 お茶つき(¥1,050)	個	
	鈴(¥650)	個	鈴 お茶つき(¥750)	個	

<b>装花手配</b> 締切:利用日の7日前 納品日( / )	スタンド花 一段(¥16,500)	台	花束(大) 大・中ホール向き(¥7,700)	束
	二段(¥22,000)	台	花束(小) その他施設向き(¥4,400)	束
	花台花瓶用花 (大)大・中ホール向き(¥27,500)	台	フラワーアレンジメント (¥5,000) ※ご希望の詳細をお聞取りします。	個
	(小)その他施設向き (¥19,800)	台		
	●到着希望時間 時頃 ※到着時間は余裕をもってお申し込みください。交通事情等での遅延はご了承ください。			
●配達場所 ( ) ※ホールの場合…楽屋口・舞台袖・ホワイエ				
●色の指定等(花は季節にあわせたものを使用します。色の指定は可能です。) なし・あり ( )				
●名札の有無(スタンド花、花束のみ) なし・あり ( )				

<b>ピアノ調律</b> 締切:利用日の7日前 調律日( / )	●調律開始時間 時~	●機種 ( )	●ピッチ ( ) Hz
	●本番立会いの有無 あり・なし	●本番前再調律の有無 あり・なし	
※契約調律師の手配ができない場合はお断りすることがあります。			

<b>会場設営</b> 締切:利用日の30日前 設営日( / )	対象施設 小ホール・多目的ホール・レセプションルーム・第1ギャラリー・第2ギャラリー・第1リハーサル室・第2リハーサル室			
	●利用形態	□常設机・椅子全撤去	●使用備品数	机 台
		□常設机・椅子レイアウト変更		椅子 脚
		□設営		パネル 枚
※レイアウトについて別途打ち合わせが必要です。 ※備品は数に限りがございます。				

※ご記入頂いたお客様の個人情報は、本サービスに関する目的のみに使用し、それ以外の目的で使用することは一切ございません。  
※ご利用にあたっては、別紙注意事項をお読みいただいたうえでお申し込みください。  
※サービスによっては、キャンセル料が発生します。別紙注意事項をご参照ください。



施設利用サービスセンター  
TEL:059-233-1114・1118  
フリーダイヤル0120-319-489  
FAX:059-233-1115  
E-mail: sisetu@center-mie.or.jp

(センター使用欄)※受付担当者は必ずお客様に複写をお渡しすること。

申請番号	受付	担当	課長