

おまかせサービス申込書

受付日 年 月 日

施設利用日	年 月 日 () 午前・午後・夜間			
団体名			会場 ※利用施設名	
ご連絡先 □利用申込書と同じ	TEL	()	FAX	()
	担当者		E-mail	

※各サービス欄の納品日 (/) を必ずご記入ください。また、締切日までにご提出をお願いします。

看板作成 締切：利用日の14日前 納品日 (/)	吊看板 (ホール・会議室)	枚	垂れ幕 (ホール・会議室)	枚
	屋外用案内看板 (60cmx120cm)	枚	名前垂れ	枚
	※別紙詳細申込書あり			

弁当手配 同一種類10個以上 締切：利用日の7日前 納品日 (/)	雪 (¥1,280)	個	雪 お茶つき (¥1,380)	個	●到着時間 時 頃 (配達可能時間 11時~20時) ●配達場所 [] ※到着時間は余裕をもってお申し込みください。 交通事情等での遅延はご了承ください。
	月 (¥1,080)	個	月 お茶つき (¥1,180)	個	
	花 (¥850)	個	花 お茶つき (¥950)	個	
	鈴 (¥550)	個	鈴 お茶つき (¥650)	個	

装花手配 締切：利用日の7日前 納品日 (/)	スタンド花	一段 (¥11,000)	台	花束 (大)	大・中ホール向き (¥5,500)	束
		二段 (¥16,500)	台	花束 (小)	その他施設向き (¥3,300)	束
	花台花瓶用花 (大)	大・中ホール向き (¥22,000)	台	フラワーアレンジメント (¥3,300) ※ご希望の詳細をお聞取りします。		個
	(小)	その他施設向き (¥16,500)	台			
	●到着希望時間 時 頃 ※到着時間は余裕をもってお申し込みください。交通事情等での遅延はご了承ください。					
	●配達場所 [] ※ホールの場合…楽屋口・舞台袖・ホワイエ					
●色の指定等 (花は季節にあわせたものを使用します。色の指定は可能です。) なし ・ あり []						
●名札の有無 (スタンド花、花束のみ) なし ・ あり []						

光高速通信サービス ※令和7年3月末サービス終了 締切：利用日の7日前 利用日 (/)	対象施設 レセプションルーム・視聴覚室・特別会議室 (各施設1回線)	
	●PC □貸出 (台) □持込 (台) ●PC設置場所 [正面右・正面左・その他]	
	●接続方法 □有線 □無線 ●LANケーブル □貸出 (1本まで) □持込	
	※チラシ掲載の注意事項をご確認のうえ、お申し込みください。	

ピアノ調律 締切：利用日の7日前 調律日 (/)	●調律開始時間 時~ ●機種 [] ●ピッチ [] Hz	
	●本番立会いの有無 あり ・ なし ●本番前再調律の有無 あり ・ なし	
	※契約調律師の手配ができない場合はお断りすることがあります。	

会場設営 締切：利用日の30日前 設営日 (/)	対象施設 小ホール・多目的ホール・レセプションルーム・第1ギャラリー・第2ギャラリー・第1リハーサル室・第2リハーサル室			
	●利用形態	□常設機・椅子全撤去	●使用備品数	机 台
		□常設機・椅子レイアウト変更		椅子 脚
		□設営		パネル 枚
※レイアウトについて別途打ち合わせが必要です。 ※備品は数に限りがございます。				

※ご記入頂いたお客様の個人情報は、本サービスに関する目的のみに使用し、それ以外の目的で使用する事は一切ございません。
※ご利用にあたっては、別紙注意事項をお読みいただいたうえでお申し込みください。
※サービスによっては、キャンセル料が発生します。別紙注意事項をご参照ください。

(センター使用欄) ※受付担当者は必ずお客様に複写をお渡しすること。		受付	担当	課長
	申請番号			
	—			

MIE CENTER FOR THE ARTS
三重県総合文化センター
施設利用サービスセンター
TEL：059-233-1114・1118
フリーダイヤル0120-319-489
FAX：059-233-1115
E-mail：sisetu@center-mie.or.jp