利用者様サポートサービス

会場設営サービス

おまかせサービスご案内

こんなお悩みありませんか？

会場内にたくさんの机・椅子を並べる必要があるが、設営を行う人員がいない・・・
どのように設営作業を進めればいいのか分からない・・・
どれくらい並べられるの？
設営を請け負ってくれる業者を知らない・・・

そんなお困りを解消いたします！

机、椅子を並べる力仕事など、会場の設営から撤去まで主催者様に代わって当センターが行います。

対象施設・料金

対象施設

- 小ホール
- 多目的ホール
- レセプションルーム
- 第１リハーサル室
- 第２リハーサル室
- 第１ギャラリー
- 第２ギャラリー
- 大会議室
- 中会議室
- 大研修室
- 中研修室
- セミナー室Ａ
- セミナー室Ｃ

2026年11月～追加!

料　金

基本料

2026年11月～追加!

机	１０本以上～	5,２００円～
椅子	２０脚以上～	2,１００円～
パネル	１０枚以上～	5,２００円～
※ステージ	１枚～	1,２００円～
※ホワイトボード/演台/司会台	１台～	５００円～

※設営サービスご利用者様のみ対象
別途備品の使用料が発生します

小ホール・多目的ホール 常設椅子全撤去およびレイアウト変更	１５,７００円
レセプションルーム・大会議室 中会議室・大研修室・中研修室 セミナー室Ａ・セミナー室Ｃ 常設机・椅子全撤去およびレイアウト変更 ※撤去した机等の備品は、室内にて保管となります。	

プラン例

第２ギャラリースクール形式

机７０本　椅子２１０脚　使用

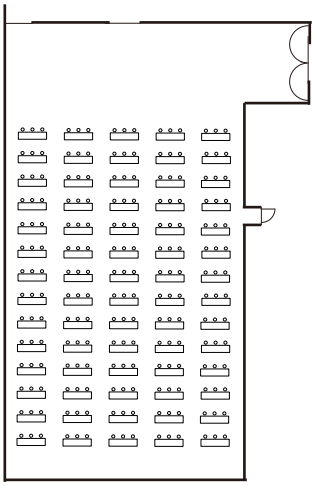
設営時間･･･２時間

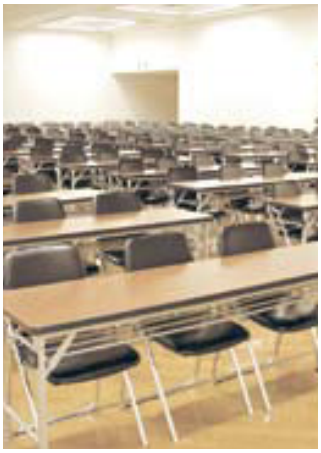
撤去時間･･･１時間３０分

※実際の設営時間はお客様のご希望内容により変わります。

設営サービス料　58,450円
※別途備品使用料がかかります

※他施設の具体的なプラン例はお問合せください





レイアウト図・写真はイメージです。

お申込みについて

次の点をご了承のうえ、お申込みください。

- このサービスは、三重県総合文化センター貸出施設ご利用の主催者様専用のサービスです。
- 設営サービス料とは別に備品使用料が発生します。
- 他業者、及び持ち込みの備品がある場合は会場設営サービスをご利用いただけません。
- 当日の備品のご利用状況、または施設の広さと収容人員の兼ね合いなど、ご希望に添えないことがございます。
- 設営・撤去には十分なお時間の確保をお願いします。場合によっては前区分、次区分のご予約をお願いすることがございます。
- ご利用前の打合せは必ず行っていただくようお願いします。
- このサービスは、１日の受け入れ件数に上限があります。お申込みはお早めにお願いします。
- このサービスのご利用は、１団体様２施設までとなっております。
- 備品の利用上限は、机１００本、椅子３００脚、パネル５０枚です。これ以上の設営が必要な場合はご相談ください。
- 受付用など、会場外で必要な備品についてもご相談ください。
- 撤去した机等の備品は、室内にて保管となります。

お申込み締切

ご利用日の１ヶ月前まで

キャンセル料

ご利用日の１４日前～当日　　１００％

ご利用の流れ

お申込み

ご利用日の１ヶ月前までに『おまかせサービス申込書』をご提出ください。
その際、必要な備品をご記入ください。

打ち合わせ

ご利用日の２週間前までにご来館いただき打ち合わせを行ってください。
打ち合わせでは、必要な備品の数、レイアウト、設営・撤去のタイムスケジュールをご確認いたします。

ご利用日

打ち合わせでお伺いしたレイアウトにそって設営を行い、催物終了後は現状復帰いたします。
設営完了後には施設への立会いをお願いします。

お支払い

ご請求書をお送りいたします。
ご利用日から３０日後までにお支払いをお願いします。

お問合せ先
施設利用サービスセンター
0120-319-489
TEL 059-233-1114･1118
FAX 059-233-1115･1121

●メールアドレス　sisetu@center-mie.or.jp
●https://www.center-mie.or.jp/
三重県総合文化センター　検索

●受付時間／9:00～19:00（休館日を除く）
●休 館 日 ／･毎週月曜日（その日が祝日の場合は、その翌日以降の最初の平日）
･12月29日から1月3日まで

おまかせ
サービス
ご案内