

こんなお悩みありませんか？

会場内にたくさんの机・椅子を並べる必要があるが、設営を行う人員がない・・・

どのように設営作業を進めればいいのか分からない・・・

どれくらい並べられるの？

設営を請け負ってくれる業者を知らない・・・

そんなお困りを解消いたします！

机、椅子を並べる力仕事など、会場の設営から撤去まで主催者様に代わって当センターが行います。

対象施設・料金

対象施設

小ホール
多目的ホール
レセプションルーム

第1リハーサル室
第2リハーサル室
第1ギャラリー
第2ギャラリー

料 金

基本料

机	10本以上～	5,200円～
椅子	20脚以上～	2,100円～
パネル	10枚以上～	5,200円～

別途備品の使用料が発生します

小ホール・多目的ホール 常設椅子全撤去およびレイアウト変更	15,700円
レセプションルーム 常設机・椅子全撤去およびレイアウト変更	

プラン例

第2ギャラリースクール形式
机70本 椅子210脚 使用

設営時間・・・2時間

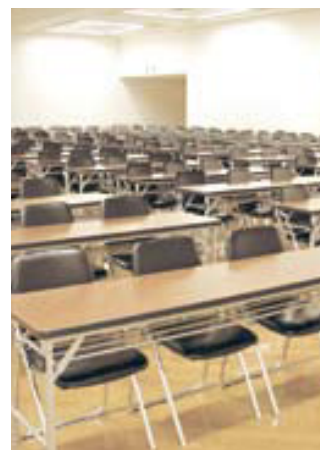
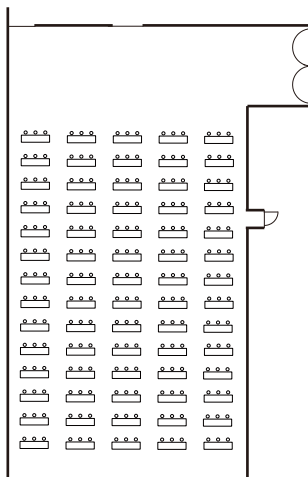
撤去時間・・・1時間30分

※実際の設営時間はお客様の
ご希望内容により変わります。

設営サービス料 58,450円

※別途備品使用料がかかります

※他施設の具体的なプラン例はお問合せください



レイアウト図・写真はイメージです。

お申込みについて

次の点をご了承のうえ、お申込みください。

- このサービスは、三重県総合文化センター貸出施設ご利用の主催者様専用のサービスです。
- 設営サービス料とは別に備品使用料が発生します。
- 他業者、及び持ち込みの備品がある場合は会場設営サービスをご利用いただけません。
- 当日の備品のご利用状況、または施設の広さと収容人員の兼ね合いなど、ご希望に添えないことがございます。
- 設営・撤去には十分なお時間の確保をお願いします。場合によっては前区分、次区分のご予約をお願いすることがございます。
- ご利用前の打合せは必ず行っていただくようお願いします。
- このサービスは、1日の受け入れ件数に上限があります。お申込みはお早めをお願いします。
- このサービスのご利用は、1団体様2施設までとなっております。
- 備品の利用上限は、机100本、椅子300脚、パネル50枚です。これ以上の設営が必要な場合はご相談ください。
- 受付用など、会場外に必要な備品についてもご相談ください。

お申込み締切

ご利用日の1ヶ月前まで

キャンセル料

ご利用日の14日前～当日 100%

ご利用の流れ

お申込み

ご利用日の1ヶ月前までに『おまかせサービス申込書』をご提出ください。
その際、必要な備品をご記入ください。

打ち合わせ

ご利用日の2週間前までにご来館いただき打ち合わせを行ってください。
打ち合わせでは、必要な備品の数、レイアウト、設営・撤去のタイムスケジュールをご確認いたします。

ご利用日

打ち合わせでお伺いしたレイアウトにそって設営を行い、催物終了後は現状復帰いたします。
設営完了後には施設への立会いをお願いします。

お支払い

ご請求書をお送りいたします。
ご利用日から30日後までにお支払いをお願いします。

お問合せ先
施設利用サービスセンター

 **0120-319-489**

TEL 059-233-1114・1118
FAX 059-233-1115・1121

●メールアドレス sisetu@center-mie.or.jp
●<https://www.center-mie.or.jp/>

三重県総合文化センター

検索

●受付時間／9:00～19:00（休館日を除く）
●休館日／毎週月曜日（その日が祝日の場合は、その翌日以降の最初の平日）
・12月29日から1月3日まで

おまかせ
サービス
ご案内