

# 【 フレンテトーク 申込書 】

FAX : 059-233-1135  
E-mail : frente@center-mie.or.jp

申込日		年 月 日		※開催ご希望日の1ヶ月前までに、FAX・Eメール等でご提出ください ※申込書の受理後、フレンテみえ担当者よりご連絡させていただきます			
団体・企業 グループ名							
「ご担当者」	ご所属			TEL	会社・自宅	( )	-
	お名前				携帯	( )	-
	ご住所	〒		FAX	会社・自宅	( )	-
				E-mail			
ご希望日時 ※第3希望まで ご記入ください ※基本90分間		①	月 日 ( )	: ~ :	受講対象者	例／新入社員、総務部職員、住民など	
		②	月 日 ( )	: ~ :			
		③	月 日 ( )	: ~ :		(参加者数 約 人)	
どちらかに ○印を		フレンテトーク(ご指定の場所での研修プログラム)			開催場所(ウェルカムフレンテトークの場合は不要)		
		ウェルカムフレンテトーク(当センター内での研修プログラム)					
※研修時間は90分間(基本)をお願いします				その他、テーマ・内容等について ご要望がございましたらご記入ください			
研修内容	「男女共同参画とは？」	+	「ご希望のもの」	A	「ワーク・ライフ・バランス」		
				B	「ハラスメント」		
				C	「防災・減災」		
				D	「DV」「デートDV」		
				E	「性的マイノリティ」		
講師料	円	支払方法	口座振込 ・ 現金		※講師料は講師個人ではなく、「公益財団法人 三重県文化振興事業団」にお支払いいただきます		
請求書	不要 ・ 要 …お宛名／						
【基本料金】フレンテトーク: 15,000 円(90分・交通費・消費税込)、ウェルカムフレンテトーク: 10,000 円(90分・会場費・消費税込) ※基本料金をご準備できない場合などがございましたら、ご相談ください ※ご要望により特別なテーマ設定や内容のカスタマイズなどが必要となった際は、講師料が変更となる場合がございます							
その他、ご要望がございましたらご記入ください							

※センター 使用欄	所長	課長	係長	担当	副担当	受付	開催	決定 ・ 要調整 ・ 見送り		
							日時	月 日 ( )	: ~ :	
(日付)	/	/	/	/	/	/	講師			
備品等	PC	依頼 ・ 持参	PJ	依頼 ・ 持参	SC	依頼 ・ 持参	MC	有 ・ 無	SR	依頼 ・ 持参
備考										