

↓	震度5弱 以下		【本部】	【施設利用サービスセンター】	【事業部門】	
			※総務部事務所には窓口・TEL対応で最低1名の待機 (夜間は0名、総務部の機能は「本部」へ移行)		生涯学習センター、男女共同参画センター、文化会館	事業担当者 (事業日)
①	「緊急地震速報」受信(携帯電話など) 強い揺れを体感		<input type="checkbox"/> 職員自身の安全確保	<input type="checkbox"/> 職員自身の安全確保 <input type="checkbox"/> 情報コーナー・ホール打合ルーム顧客の安全確保	<input type="checkbox"/> 職員自身の安全確保 <input type="checkbox"/> 事業参加者の安全確保	<input type="checkbox"/> 職員自身の安全確保 <input type="checkbox"/> 事務所管理施設顧客の安全確保
②	震度・警報などの確認 情報収集		<input type="checkbox"/> 防火管理者は防災センター(本部)へ <input type="checkbox"/> 総務部事務所最低1名待機(夜間0名) <input type="checkbox"/> 無線(インカム)スイッチON <input type="checkbox"/> テレビまたはラジオON(情報収集)  <input type="checkbox"/> 「危機管理本部」設置	<input type="checkbox"/> 防火管理者は防災センター(本部)へ ※夜間の場合のみ <input type="checkbox"/> 無線(インカム)スイッチON ※貸出グループ <input type="checkbox"/> テレビまたはラジオON(情報収集) <input type="checkbox"/> 施設状況の確認(主催事業・貸館・共有スペース)	<input type="checkbox"/> 可能な範囲で <input type="checkbox"/> 情報収集	<input type="checkbox"/> 無線(インカム)スイッチON <input type="checkbox"/> テレビまたはラジオON(情報収集) <input type="checkbox"/> 施設状況の確認(主催事業・貸館・共有スペース)
	※館内の情報共有はインカムを使用		<input type="checkbox"/> 各部署からインカムで情報収集、指示連絡	<input type="checkbox"/> 状況をインカムで全体へ報告、情報収集		<input type="checkbox"/> 状況をインカムで全体へ報告、情報収集
③	※『震度5弱以下』確定後 (5強以上の場合は別表へ)  体感・状況により措置  避難の有無の判断・連絡 避難誘導 傷病者・要支援者への対応		<input type="checkbox"/> 必要に応じて避難指示(放送) <input type="checkbox"/> 避難経路の安全確保、誘導体制確認 <input type="checkbox"/> 避難誘導(全館・必要な箇所の場合あり) <input type="checkbox"/> 傷病者・要支援者への対応 <input type="checkbox"/> 情報収集・連絡(本部:最高責任者) (委託業者との情報共有は総務事務所持機者)  【余裕があれば】 <input type="checkbox"/> 個人情報保存キャビネット・金庫などの施錠	<input type="checkbox"/> 運営グループ→担当施設確認(マスターキー所持) 本部・利用者へ状況報告 必要があれば避難経路の安全確保、避難誘導 <input type="checkbox"/> 貸出グループ→窓口対応 (可能な範囲で運営グループのフォロー) <input type="checkbox"/> 貸館事業続行(実施)についての判断 (主催者と協議、本部へ状況報告) <input type="checkbox"/> 傷病者・要支援者への対応  【余裕があれば】 <input type="checkbox"/> 貸館状況の集約、本部への報告 <input type="checkbox"/> 個人情報保存キャビネット・金庫などの施錠 <input type="checkbox"/> TEL対応(事務所持機最低1名)	<input type="checkbox"/> 避難誘導 (本部指示なしの場合は事業担当者が判断) <input type="checkbox"/> 避難経路の安全確保、誘導体制確認 <input type="checkbox"/> 傷病者・要支援者への対応 (必要があれば事務所へ支援要請) <input type="checkbox"/> 情報収集・連絡 <input type="checkbox"/> 事務所担当者のフォロー(可能な場合)	<input type="checkbox"/> 各所属棟施設確認(マスターキー所持) <input type="checkbox"/> 情報収集・連絡(事務所持機1名) <input type="checkbox"/> 本部・利用者へ状況報告 (必要があれば避難経路の安全確保、避難誘導) <input type="checkbox"/> 傷病者・要支援者への対応 (必要があれば本部へ支援要請) <input type="checkbox"/> 事業担当者のフォロー(可能な場合)  【余裕があれば】 <input type="checkbox"/> 個人情報保存キャビネット・金庫などの施錠
	※一時避難場所は「広場および駐車場」(基本)		<input type="checkbox"/> 各部署からインカムで情報収集、指示連絡	<input type="checkbox"/> 状況をインカムで全体へ報告、情報収集	<input type="checkbox"/> 状況を事務所へ報告	<input type="checkbox"/> 状況をインカムで全体へ報告、情報収集
④	→	A	主催事業・貸館イベント 続行判断	<input type="checkbox"/> 全体の催事続行情報について情報収集	<input type="checkbox"/> 各貸館施設主催者への連絡・協議・続行判断	<input type="checkbox"/> 主催事業の続行判断 <input type="checkbox"/> 事業参加者へ連絡
		B	施設安全点検 避難所使用可否判断	<input type="checkbox"/> 施設の安全点検(津市マニュアル様式②使用) (センター内共用部分) <input type="checkbox"/> コンピューターシステムの点検、修復 <input type="checkbox"/> ライフライン使用可否を確認 <input type="checkbox"/> 施設避難所使用の可否判断	<input type="checkbox"/> 施設の安全点検(津市マニュアル様式②使用) (運営グループ→担当施設、大・中・小・多目的ホール) <input type="checkbox"/> コンピューターシステムの点検、修復	<input type="checkbox"/> 施設の安全点検(津市マニュアル様式②使用) (生涯→生涯棟、フレンテ→男女棟、文化→文化棟) <input type="checkbox"/> コンピューターシステムの点検、修復
			<input type="checkbox"/> 各部署からインカムで情報収集、指示連絡	<input type="checkbox"/> 状況をインカムで全体へ報告、情報収集	<input type="checkbox"/> 状況を事務所へ報告	<input type="checkbox"/> 状況をインカムで全体へ報告、情報収集
⑤	事業に関する広報対応		<input type="checkbox"/> 広報対応 統一情報を各部署へ周知 <input type="checkbox"/> HP、マスコミ等 対応	<input type="checkbox"/> HP、マスコミ等 対応 <input type="checkbox"/> 本部への状況報告	<input type="checkbox"/> 本部への状況報告	<input type="checkbox"/> 翌日以降の主催事業の実施判断 <input type="checkbox"/> 本部への連絡 <input type="checkbox"/> 広報対応(棟利用者)
⑥	関係機関との連絡調整		<input type="checkbox"/> 関係機関との連絡調整 (三重県・消防署・警察署・市および県災害対策本部)	<input type="checkbox"/> 関係機関との連絡調整(貸館施設予約者・主催者)	<input type="checkbox"/> 主催事業関係先との連絡調整	<input type="checkbox"/> 主催事業関係先との連絡調整 <input type="checkbox"/> 事業参加予定者への連絡 <input type="checkbox"/> 他部署相互ヘルプ

⑦	避難所開設に関する作業		<input type="checkbox"/> 避難者、帰宅困難者の状況確認 <input type="checkbox"/> 避難所開設要請の有無の確認 <input type="checkbox"/> 不在職員の安否確認・出勤要請有無の確認	<input type="checkbox"/> 避難者、帰宅困難者の状況報告(貸館利用者) <input type="checkbox"/> 不在職員の安否確認・出勤要請有無の確認	<input type="checkbox"/> 避難者、帰宅困難者の状況報告(事業参加者)	<input type="checkbox"/> 避難者、帰宅困難者の状況報告(棟利用者) <input type="checkbox"/> 不在職員の安否確認・出勤要請有無の確認
			<input type="checkbox"/> 避難所開設有無の連絡(各部署) <input type="checkbox"/> 関係機関への連絡 (津市・三重県・消防署・警察署など)	<input type="checkbox"/> 使用可能施設・備品の調整 <input type="checkbox"/> 避難者・帰宅困難者の誘導	<input type="checkbox"/> 避難者・帰宅困難者の誘導	<input type="checkbox"/> 避難者・帰宅困難者の誘導
			<input type="checkbox"/> 広報対応 <input type="checkbox"/> 避難所開設応援 <input type="checkbox"/> 使用トイレ 制限対応	<input type="checkbox"/> 避難所開設応援	<input type="checkbox"/> 避難所開設応援	<input type="checkbox"/> 避難所開設応援